



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (PIENO O PARZIALE) DI N. 2 POSTI DI SPECIALIZZATO TECNICO - INGEGNERE, AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 RISORSE UMANE FINANZIARIE E SOCIETARIE

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con deliberazione G.C. n. 368 del 07/11/2023;

VISTA la deliberazione G.C. n. 242 del 31/07/2023 con cui nell'ambito del PIAO è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025

VISTA la deliberazione G.C. n. 451 del 22/12/2023 con cui il suddetto piano è stato modificato;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 315 del 24/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo indeterminato (pieno o parziale) di n. 2 posti di Specializzato tecnico – Ingegnere, Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i.";

VISTA la comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34bis, D.Lgs. n. 165/2001, agli atti;

AVVISA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, s.m.i., per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) di n. 2 posti di Specializzato tecnico - Ingegnere, Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

L'inquadramento del candidato selezionato ad esito della presente procedura è effettuato in applicazione della corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, stabilita dal D.P.C.M. 26/06/2015.

Il candidato selezionato viene assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale a seconda del regime orario del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ente di provenienza.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ALL'AREA

Profilo professionale:

Specializzato tecnico - Ingegnere, Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)

Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore tecnico; può comportare la direzione di unità organizzativa e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.

Competenze trasversali all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione

Capire il contesto pubblico

- a) Consapevolezza del contesto: Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione • Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi • Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati • Anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie

Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

- b) Soluzione dei problemi: Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze • Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza • Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni • Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento
- c) Consapevolezza digitale: Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni • Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete • Promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse • Incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie
- d) Orientamento all'apprendimento: Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri • Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo • Individua le modalità più funzionali per lo sviluppo delle sue competenze • Struttura un progetto di crescita personale e professionale anche in virtù di un possibile avanzamento di carriera

Interagire nel contesto pubblico

- a) Comunicazione: Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile • Argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni • Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione • Verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti
- b) Collaborazione: Promuove la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi • Incoraggia il contributo dei colleghi e ne valorizza l'apporto al lavoro comune • Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise • Si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista
- c) Orientamento al servizio: Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione • Si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente • Monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente • Identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela
- d) Gestione delle emozioni: Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività • Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità • Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress • Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo.

Realizzare il lavoro pubblico

- a) Affidabilità: Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri • Si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori • Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori • Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi
- b) Accuratezza: Garantisce, nel proprio lavoro, livelli elevati di precisione e di qualità, a volte in modo superiore agli standard richiesti • Effettua costantemente verifiche sull'andamento delle attività di suo presidio, utilizzando gli indicatori disponibili per il monitoraggio • Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore • Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie

Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

- c) Iniziativa: Propone attività da realizzare anche al di là del proprio ruolo riconoscendone i vantaggi possibili • Si propone per svolgere attività nuove e incarichi impegnativi • Avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza • Trova nuove modalità per rendere più stimolante il suo lavoro e quello degli altri
- d) Orientamento al risultato: Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione • Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente • A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato • Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica.

Gestire le risorse pubbliche

- a) Gestione dei processi: Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto • Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto • Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità
- b) Guida del gruppo: Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura • Coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza • Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra • Valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo
- c) Sviluppo dei collaboratori: Riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza • Attua processi di valutazione equi e trasparenti, fornendo feedback puntuali e costruttivi • Delega compiti e responsabilità a supporto della crescita e della motivazione dei collaboratori • Struttura percorsi personalizzati di apprendimento e crescita dei collaboratori per promuoverne la motivazione e l'ingaggio
- d) Ottimizzazione delle risorse: Fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi • Identifica nuove modalità per un impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti e tecnologie) • Individua criteri per valorizzare le risorse economiche, strumentali e materiali gestite, in linea con le strategie dell'ente • Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione

Essere dipendente a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con inquadramento in un posto di Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) con profilo di Specializzato tecnico - Ingegnere o equivalente.

Nel campo "Qualifica" della sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" il candidato dovrà specificare la denominazione esatta del profilo professionale di inquadramento presso la pubblica amministrazione attuale datore di lavoro.

Nel campo "Descrizione attività" della medesima sezione dovrà indicare una descrizione sintetica delle attività proprie del profilo.

2) Titolo di studio

Laurea di cui al Decreto Ministeriale 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:

- L7 Ingegneria civile ed ambientale.

Sono ammesse, oltre alle lauree indicate, anche le Lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 equiparate ad esse, come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009 (O9A11794) e i Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 di durata triennale equiparati



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

alle lauree richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011.

Il candidato in possesso di una Laurea triennale o di un diploma universitario equiparato ad una delle lauree richieste dall'avviso dovrà selezionare dal menu a tendina la laurea triennale richiesta dall'avviso e nel campo note specificare la laurea equiparata di cui è effettivamente in possesso.

OPPURE:

Laurea di cui al Decreto Ministeriale 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi di laurea:

- LM23 Ingegneria civile
- LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM4 Architettura e ingegneria edile- architettura.

Sono ammesse, oltre alle lauree indicate, anche le Lauree Specialistiche (LS) o i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 (L.M.) richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (O9A11795).

Qualora un diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D. Interministeriale 09/07/2009, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea (così come previsto dal citato decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato alla equiparazione.

Il candidato in possesso di una Laurea vecchio ordinamento o di una Laurea equiparata ad una delle lauree magistrali richieste dovrà selezionare dal menu a tendina la laurea magistrale richiesta dall'avviso e nel campo note specificare la laurea vecchio ordinamento o specialistica equiparata di cui è effettivamente in possesso allegando la dichiarazione di cui al punto precedente nel caso di corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali.

3) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso della abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

4) Idoneità fisica

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso della idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria deve essere presentata, entro le ore 23:59 del giorno 26/02/2024 (termine perentorio).

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore **23:59 del giorno 26/02/2024** (termine perentorio).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie

Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carrara e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA"

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria costituisce causa di non ammissione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Carrara non saranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare;
- b) del proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) del titolo di studio posseduto;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in posto di Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D), profilo di Specializzato tecnico – Ingegnere o equivalente;
- e) di essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- g) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso, le disposizioni vigenti al momento dell'assunzione e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- h) del recapito digitale, PEC o mail, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie

Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

i) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Comportano la non ammissione alla procedura di mobilità volontaria:

- **la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;**
- **il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;**
- **la mancata dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;**
- **il mancato rispetto delle regole e del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, stabilite dal presente avviso.**

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze procederà all'esame delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Fermo restando la precedenza di eventuali domande di ricollocazione da parte di personale iscritto negli elenchi di disponibilità, di cui all'art. 2, comma 13, D.L. n. 95/2012, conv. con L. 135/2012, qualora pervenga domanda di trasferimento da parte di dipendente di altra amministrazione in posizione di comando presso il Comune di Carrara, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale, si procederà in via prioritaria alla assunzione dello stesso previo esperimento positivo del colloquio di cui al capoverso successivo. In tale caso non si procederà alla convocazione degli altri candidati per il colloquio.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il Dirigente del Settore 2 Risorse umane, finanziarie e societarie, con il supporto del Dirigente del Settore di eventuale assegnazione, effettua la valutazione dei candidati sulla base del curriculum come risultante dalla compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA" e di colloquio. La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento.

In esito alla valutazione del curriculum come sopra definito e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- 1) necessità di avvicinamento a coniuge, figli o genitori che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.); lavoratore nelle condizioni di disabilità che danno diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili debitamente documentate (Art. 1 legge 68/1999); numero di figli di età inferiore ad anni 8 (tenera età);
- 2) ricongiungimento con il nucleo familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti l'avviso, compreso il provvedimento di ammissione



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

ed esclusione dei candidati, il calendario dei colloqui, il loro esito e la graduatoria finale, sono effettuate mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Carrara. Di tale pubblicazione sarà data notizia sul PortaleInPA.

La pubblicazione delle varie comunicazioni all'Albo pretorio del Comune di Carrara, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Qualora l'amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente classificati non conceda il nulla osta al trasferimento, se prescritto ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, entro il termine fissato dal Comune di Carrara nella relativa richiesta o, nel caso in cui vi sia la necessità di coprire il posto in tempi brevi, qualora l'amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente classificati non conceda il trasferimento con la decorrenza fissata dal Comune di Carrara nella stessa richiesta, si procederà all'assunzione dei candidati che seguono in graduatoria.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

L'assegnazione dei vincitori della selezione al Settore è disposta dal Dirigente del Settore 2 Risorse umane, finanziarie e societarie e costituisce la prima destinazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di successive diverse assegnazioni in relazione alle esigenze di organizzazione.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al DPR n. 487/1994 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di revocare la procedura in oggetto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere o meno all'assunzione in esame, tenuto conto del rispetto dei parametri finanziari, dei limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente e alle norme sulle facoltà assunzionali di personale che saranno vigenti al momento del perfezionamento della procedura.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze (0585/641204).

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.carrara.ms.it.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Come si evince dal contenuto del presente avviso alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore 2 Risorse umane finanziarie e societarie Servizio 2.1 Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni, trattamento giuridico e rilevazione presenze

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it accedendo alla sezione "privacy":

http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.htm.

Carrara, data della sottoscrizione in forma digitale

**Il Dirigente
Settore 2 Risorse umane, finanziarie e societarie
Dr. Massimiliano Germiniasi**

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 21, 23, 23bis e 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i – Codice dell'Amministrazione Digitale.