



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

Castelguglielmo, lì 12/01/2024

AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA.

LA RESPONSABILE AD INTERIM DELL’AREA AMMINISTRATIVA – PERSONALE

Visti:

- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale fabbisogno personale –2023/2025. Dotazione organica”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023 - 2025 in forma semplificata, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Aggiornamento PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione 51 del 13/10/2023”;
- la propria determinazione n. 3 del 12/01/2024 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 Funzionario Amministrativo** da assegnare all’Area Amministrativa – **Area dei Funzionari e**

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) del CCNL Comparto Funzioni Locali, con possibile attribuzione di Posizione Organizzativa, - mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso sarà subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte dell'Ente, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- siano inquadrati nella categoria giuridica AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- siano in possesso di cittadinanza italiana;
- siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche;

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

oppure

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LMG/01 – Lauree magistrali in Giurisprudenza;

LM52 – Lauree magistrali in Relazioni internazionali;

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

LM56 – Lauree magistrali in Scienze dell’Economia;

LM62 – Lauree magistrali in Scienze della Politica;

LM63 – Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM77 – Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;

oppure

Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

oppure

Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure **ulteriori titoli ad essi equiparati**, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;

- siano in possesso di patente di guida cat. B;
- possiedano l’idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- siano in possesso di **dichiarazione, con data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza, recante il previo assenso incondizionato al trasferimento nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell’articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;**
- non abbiano riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune conoscenze informatiche relative ai software di produttività individuale, l’uso di internet e della posta elettronica, nonché l’uso dei canali social;

Altri requisiti soggettivi:

Conoscenze altamente specialistiche: Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità tecniche: Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all’attività dell’Ente nei campi afferenti all’Area Amministrativa. Attività di analisi, studio e ricerca. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Capacità comportamentali: Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza.

Sono, altresì, richieste capacità organizzative e propensione al problem solving, ottime capacità relazionali, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo. In particolare il candidato deve avere buone doti organizzative di natura negoziale e complessa, ed avere esperienza nelle relazioni esterne con altre istituzioni.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

Al dipendente trasferito verrà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto nella categoria di inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL 2019/2021, con possibile attribuzione di Posizione Organizzativa e ogni altro compenso previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per gli incarichi di Elevata Qualificazione e retribuzione di risultato. Spettano altresì, la tredicesima mensilità ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Castelguglielmo al seguente indirizzo: <https://www.comune.castelguglielmo.ro.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso.
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 27/01/2024**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPA, l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato/a deve procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta (es. pec, raccomandate, consegna all'ufficio protocollo).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Castalguglielmo non si assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la domanda pervenuta fuori termine.

3. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Castalguglielmo e sul portale INPA.

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall'Ufficio Personale. L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La procedura di valutazione delle candidature pervenute, sarà gestita da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Comune di Castalguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castalguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castalguglielmo.ro@pecveneto.it

Il Responsabile si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Le candidate ed i candidati non esclusi, saranno ammessi a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire. L'ammissione dei candidati al colloquio di selezione avverrà tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- disponibilità a flessibilità oraria e adattabilità al contesto lavorativo;
- motivazione del trasferimento.

La selezione sarà per curriculum e colloquio.

I candidati devono presentarsi muniti di un **documento d'identità in corso di validità** per poter consentire l'identificazione e di un **curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.**

Nell'ambito del colloquio si procederà, con l'attribuzione di massimo 30 punti:

- n. 10 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio);
- n. 20 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, alla verifica circa le potenzialità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo; all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria finale è richiesto un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

La ripartizione dei punti per i titoli (n. 10 punti), avviene come segue:

- a) curriculum professionale (massimo n. 8 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- b) anzianità di servizio (massimo n. 2 punti):
 - punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima categoria;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella categoria immediatamente inferiore.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Alla conclusione dei colloqui sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

Il colloquio si svolgerà in data 30/01/2023 presso la Sala Consiliare del Comune di Castelguglielmo, Piazza Vittorio Veneto 19 alle ore 10:00.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Al termine dei colloqui la Commissione selezionatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Individuato, quindi, il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

5. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

6. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L.241/90

Responsabile del Procedimento è la Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa – Dott.ssa Giulia Laura Monesi;

- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;

- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso.

- Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0425/707075, e-mail segreteria@comune.castelguglielmo.ro.it

7. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA *PRIVACY*

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Mobilità/Concorsi

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il COMUNE DI CASTELGUGLIELMO tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CASTELGUGLIELMO. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: info@comune.castelguglielmo.ro.it).

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il COMUNE DI CASTELGUGLIELMO dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

Comune di Castelguglielmo – Area Amministrativa - Personale

Piazza Vittorio Veneto 19 – 45020 Castelguglielmo (RO) - tel. 0425707075 - C.F.- P. IVA 00225690296

protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail info@comune.castelguglielmo.ro.it

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.