



COMUNE DI MODENA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA AMMINISTRATIVA CON ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

La Direttrice Generale

Richiamati:

- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 741 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e integrazione al piano occupazionale 2023-2024" e della determinazione dirigenziale n. 3688/2023;

rende noto

che il Comune di Modena intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di Dirigente per **l'area amministrativa** in qualità di Responsabile dei Servizi demografici presso il "*Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione*" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La posizione di lavoro comporta la direzione di un servizio preposto al coordinamento ed alla gestione delle seguenti principali funzioni:

- Servizi anagrafici ed elettorali;
- Commissioni Elettorali circondariali e Commissione Elettorale Comunale;
- Servizio cimiteri;
- Attività e funzioni di stato civile.

COMPETENZE TRASVERSALI e COMPORTAMENTALI.

Le competenze comportamentali richieste sono riferite a:

capacità decisionale: Presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari anche normativi, per districarsi agevolmente nella interpretazione delle norme e nella loro applicazione. Presuppone inoltre la capacità di influenzare attivamente gli eventi piuttosto che attendere che si mettano in moto autonomamente, oltre che di soppesare le situazioni ed agire con azioni appropriate sulla base di giudizi accurati rispetto alle diverse alternative di una situazione.

capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate : sia economico finanziarie che umane in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti gli strumenti necessari a organizzare e coordinare le risorse individuali o di gruppo tenendo conto delle attitudini, della motivazione e della professionalità dei collaboratori. Si manifesta inoltre nella capacità di orientare, apprezzare, far crescere e trasferire le attività nei confronti delle persone che fanno parte della propria organizzazione. Il leader efficace è in grado di ricoprire un ruolo di coordinamento per integrare le proprie energie con quelle degli altri, intesi come gruppo, valorizzando le opinioni e le azioni di ciascuno e promuovendo la collaborazione con il fine di raggiungere obiettivi comuni.

capacità di governare la rete di relazioni più o meno complesse : interne o esterne al servizio a cui si collega la capacità di comunicare efficacemente utilizzando tutti gli strumenti a disposizione offerti dal Comune di Modena, oltre che alla capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. È la capacità di instaurare rapporti proficui con persone all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, di dimostrare apertura ed empatia nella relazione e di adattare il proprio comportamento a differenti contesti e con variabile grado di complessità anche modificando piani e programmi in rapporto al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste e/o eccezionali.

capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata ad una capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze. È la capacità di mantenere sotto controllo la propria emotività di fronte all'opposizione/ostilità degli altri; si basa sulla fiducia in sé stessi e su un adeguato equilibrio personale ed emotivo

capacità di innovazione e pensiero strategico intesa come attitudine a ricercare soluzioni originali ed efficaci, non riferite a schemi tradizionali o già adottati, allo scopo di cogliere opportunità o di raggiungere, individualmente e in gruppo, gli obiettivi prefissati.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1) titolo di studio

diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009 per le Lauree Specialistiche e Magistrali.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

2) aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo, funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private

oppure

- essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro/categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - ex cat. D o equivalente) e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche

oppure

- essere dipendente di ruolo del Comune di Modena con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)

3) cittadinanza italiana

4) età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento

5) iscrizione nelle liste elettorali

6) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere

7) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

8) insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà decorrenza da febbraio 2024 e terminerà alla data di scadenza del mandato del Sindaco, con proroga di 180 giorni al fine di consentire la realizzazione delle attività amministrative, finanziarie e gestionali dell'Ente. E' fatta salva la facoltà di proroga dei contratti individuali di lavoro, come dei rispettivi incarichi dirigenziali, di ulteriori massimi 180 giorni, qualora ciò sia ritenuto necessario e opportuno al fine di garantire ulteriormente la continuità gestionale.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico. Qualora l'incarico sia conferito a personale dipendente di Pubblica Amministrazione, questi è collocato in aspettativa senza assegni presso l'Ente di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

L'assunzione avverrà con contratto di diritto privato.

Il trattamento economico sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dirigenti a tempo indeterminato e integrato da un importo pari ad euro 32.832,12 lordi annui correlato alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire e alla temporaneità del rapporto.

Sarà inoltre corrisposto il premio di risultato secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente, analogamente ai dirigenti a tempo indeterminato. E' previsto l'aggiornamento del trattamento economico per quanto riguarda la parte dello stipendio tabellare, secondo gli stessi aumenti definiti dal contratto collettivo nazionale del personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato degli enti locali. Anche l'eventuale modifica di attribuzione dell'incarico potrà dar luogo a una variazione del compenso. Saranno attribuiti, alle scadenze previste dai CCNL nel tempo vigenti, gli importi dell'indennità di vacanza contrattuale definiti per i dirigenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il CCNL del Personale Dirigente dell'area Funzioni Locali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA"** al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 18.00 del giorno 22/01/2024

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

Dopo avere effettuato l'accesso, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata se sono stati precedentemente inseriti dei dati nel Portale InPa; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati eventualmente già inseriti in precedenza, compresi quelli della "Sezione Anagrafica" tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale e allegare il proprio "Curriculum vitae", tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum.

Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con **l'invio della domanda**.

Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le "INVIATE" e non nello stato "IN COMPILAZIONE"

Le domande "in compilazione" risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione.

Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena.

La Commissione effettua, per ciascuna posizione, una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 30 punti):

- esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni della posizione lavorativa da ricoprire;
- esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- servizio prestato presso Enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- eventuali altre esperienze significative nell'Ente di appartenenza.

Per ciascuna posizione saranno ammessi ai colloqui con la medesima Commissione i 5 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto tenuto conto che verrà valutato esclusivamente ciò che il candidato ha dichiarato nel curriculum. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio è finalizzato alla individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale del dirigente da incaricare.

Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

La valutazione sarà svolta in relazione a:

- attitudine alla leadership, competenze organizzative e gestionali proprie del ruolo dirigenziale, propensione all'innovazione organizzativa e al cambiamento, motivazione in relazione al posto da ricoprire, capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani e programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, capacità di lavorare in team e coordinare gruppi di lavoro anche complessi, orientamento al risultato e alla risoluzione dei problemi;
- preparazione, grado di aggiornamento e competenza specialistica anche rispetto alle funzioni descritte inerenti alla specifica posizione da ricoprire;
- conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm e il Codice di Comportamento del Comune di Modena; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

I colloqui avranno inizio a partire dal 19/02/2024

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione redigerà una graduatoria sommando la votazione del curriculum (max 30) con la valutazione del colloquio (max 20) e proporrà al Sindaco la graduatoria per ogni posizione di lavoro al fine della scelta finale dei dirigenti da incaricare.

Il procedimento terminerà con il conferimento dell'incarico dirigenziale ai soggetti individuati dal Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

In caso di rinuncia del candidato scelto è facoltà del Sindaco nominare, nell'ambito di candidati selezionati e dichiarati idonei, un candidato diverso da quello originariamente individuato nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il Comune di Modena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Valeria Meloncelli Direttore generale, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: dir.generale@comune.modena.it) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le

modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca. Il mancato conferimento comporta l'esclusione

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento di Organizzazione del Comune di Modena".

Modena, lì 5 gennaio 2024

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Valeria Meloncelli

