



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Piazza della Vittoria n. 47 - 56020 Santa Maria a Monte
Telefono 0587/261611 - Fax 0587/261609

**Avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per il
conferimento di un incarico ai sensi dell' art. 90 D.Lgs 267/2000 TUEL s.m.i.
Ufficio di *Staff* del Sindaco**

***LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI***

Visti:

- la Deliberazione G.C. n. 131/2023
- la Determinazione n. 07 del 11/01/2024
- l'art. 90 del D.Lgs. n.- 267/2000 TUEL s.m.i.
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è avviata una Selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei candidati, per il conferimento di un incarico ai sensi dell' Art. 90 D.Lgs. 267/2000 TUEL s.m.i. per l'Ufficio di *Staff* del Sindaco.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione attraverso il portale InPA.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) s.m.i. con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto, assunto a tempo determinato quale "Istruttore Amministrativo", sarà posto in *staff* al Sindaco, con coordinamento funzionale in capo al Servizio Amministrativo – Giuridico – Servizi al cittadino con il compito di:

- coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- supportare il Sindaco nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;

- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa comunale al fine di supportare le iniziative del Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo degli obiettivi strategici politici e programmatici;
- supportare l'esecuzione di progetti messi in campo dal Sindaco.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale equivalente a quello previsto per la posizione iniziale dell' Area Istruttori del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 16/11/2022.

Il candidato sarà inquadrato nella figura professionale di Istruttore Amministrativo, e dovrà assolvere un debito orario funzionale pari a 25 ore settimanali, la cui articolazione sarà determinata dal Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro con durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000 s.m.i. inquadrata nell' Area Istruttori potrà essere integrato con lo stesso trattamento accessorio dovuto al personale dipendente dell'Ente.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali di seguito indicati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.:

1. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. 97/2013, cioè:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale richiesto nella presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;

5. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
6. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
7. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
8. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità quinquennale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine previsto nell'avviso.

Presentazione delle domande e allegati:

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria a Monte, sul sito internet istituzionale – Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.¹

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “*Portale unico del reclutamento - InPA*” disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La procedura di invio delle domande, pertanto, **sarà chiusa alle ore 12.00 del quindicesimo giorno di pubblicazione sul portale InPA**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

¹ <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati, Pubblica Amministrazione, etc.;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
2. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Non sono ammesse integrazioni alla domanda successive al termine di scadenza.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Comunicazioni selezione

Tutte le comunicazioni ai candidati successive alla pubblicazione del presente bando di selezione (dall'ammissione alla chiusura della procedura selettiva) saranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione relativa al presente concorso *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso con valore legale di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge* e sul Portale InPA.

Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva avendo dichiarato in sede di presentazione della domanda e sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il reale possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato d'ufficio in occasione della eventuale assunzione.

Successivamente il Sindaco valuterà i curricula formativi e professionali prodotti e l'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva l'eventualità di convocare i candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione attraverso il portale WEB dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La valutazione operata dal Sindaco ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo al conferimento dell'incarico *intuitu personae* ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito decreto, individua e nomina il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* e sul *Portale InPA*.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Protezione dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio risorse umane del Comune di Santa Maria a Monte per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- α) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- β) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- χ) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- δ) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

- ε) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria a Monte, con sede in Piazza della Vittoria, 47 C.F. 00159440505 telefono 0587/261657, PEC comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it;
- φ) Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore 2 del Comune di Santa Maria a Monte Rag. Simonetta BANTI
- γ) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine di chiusura del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Al momento dell'assunzione, i vincitori presentano inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato a seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro instaurato non potrà trasformarsi in alcun modo in assunzione a tempo indeterminato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e demografici – Rag. Simonetta BANTI.

Per informazioni: Servizio personale

Tel. 0587/261657 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00,

mail: f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il presente avviso è disponibili sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria a Monte – ***Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale InPA,***

Santa Maria a Monte, lì 11/01/2024

La Responsabile del Settore n. 2
Economico – Finanziario
Risorse Umane
Demografici
F.to Simonetta Banti