



COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA PROVINCIA DI VERONA

MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 D.LGS 165/2001
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione
con possibile conferimento di Incarico di Elevata Qualificazione

IL RESPONSABILE AREA 1^ AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali; Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto l'esito negativo delle propedeutiche procedure di mobilità obbligatoria avviate, ai sensi art. 34bis;

Richiamata la determinazione n. 9 del 22.01.2024 del Responsabile Area 1^ Amministrativa Demografica con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della procedura

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., il Comune di Montecchia di Crosara indice una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria D, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale di ruolo, appartenente alla medesima area, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dal D.L. 80/2021, indipendentemente dalla categoria economica di appartenenza (art. 3, comma 7 del CCNL 31/03/1999).

Il candidato prescelto verrà inserito, presso il Settore Tecnico del Comune di Montecchia di Crosara (Area IV Edilizia Privata Urbanistica SUAP);

La posizione appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevede il possibile conferimento di incarico di Incarico Elevata Qualificazione in relazione alle scelte organizzative dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per perfezionare il trasferimento si terrà conto degli eventuali limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Art. 2 – Competenze

Il Dipendente sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di

appartenenza e tra le altre comprese nel servizio, le seguenti principali:

- edilizia privata, urbanistica e pianificazione territoriale;
- barriere architettoniche L 13/89 e L.R. 16/2007;
- SUAP;

La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

- conoscenze ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dell'assolvimento di tutte le attività tecniche - amministrative dell'Ente;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici - amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse.
- In relazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

A) Conoscenze approfondite dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali, delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

B) Capacità di elaborare dati, provvedimenti conclusivi correlati alla definizione di procedimenti tecnici/amministrativi con responsabilità di risultato, comprendere le esigenze dell'utenza, capacità di innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;

C) Comportamenti: abilità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento alla risoluzione dei problemi, disponibilità alla effettuazione di prestazioni con flessibilità di orario.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

requisiti generici:

- Cittadinanza Italiana o di un paese membro dell'Unione Europea
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano
- NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- Idoneità psico-fisica all'impiego

requisiti specifici:

- Inquadramento con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA Area dei Funzionari ex cat. D o profilo professionale equiparabile. Se dipendente di Ente di diverso comparto con profilo omogeneo per tipologia di mansioni
- Avvenuto superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- (solo se in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con rapporti di lavoro a tempo parziale) disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno
- Possesso di patente di guida di tipo B.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di trasferimento del contratto di lavoro.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Art. 4 – Presentazione della domanda

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno 23 del mese di febbraio 2024. Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo:

protocollo.comune.montecchiadicrosara.vr@pecveneto.it

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di mobilità il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dall'apiattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Art. 5 – Modalità e criteri di scelta del candidato

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al **curriculum formativo e professionale** ed al colloquio.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle caratteristiche possedute con quelle attese per il posto da ricoprire in relazione alle peculiarità dell'attuale organizzazione del servizio.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il calendario e la sede del colloquio (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il candidato idoneo previa acquisizione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** a tempo pieno e indeterminato.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro la data indicata dal Comune di Montecchia di Crosara costituisce decadenza dal diritto al trasferimento.

Il Comune procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile al trasferimento, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dal Comune di Montecchia di Crosara. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montecchia di Crosara, con sede a Montecchia di Crosara in Piazza Umberto I 56;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è TESTOLIN EMANUELE Tel. 339/7439931 e-mail: emanuele.testolin@pec.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 7 – Altre informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montecchia di Crosara che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Segretario Comunale e-mail: segreteria@comune.montecchiadicrosara.vr.it - segretario@comune.montecchiadicrosara.vr.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale www.comune.montecchiadicrosara.vr.it Trasparenza - **Bandi di Concorso**.

Montecchia di Crosara, 24/01/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
Mario Zenari / Infocert Spa
(Atto Sottoscritto Digitalmente)