



COMUNE DI CASARANO

Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL 'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (EX CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE SETTORE VIII - SERVIZIO PERSONALE

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs 18 agosto 2000 nr. 267 art.107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 8 del 10/01/2023, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela o amicizia, anche con riferimento al soggetto destinatario del presente provvedimento, che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed, in particolare, gli artt. 30 (dalla rubrica "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") e 34-bis (dalla rubrica "Disposizioni in materia di mobilità del personale") del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. che disciplinano la cosiddetta mobilità obbligatoria per la ricollocazione di dipendenti pubblici posti in disponibilità;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito in legge con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" e da ultimo il C.C.N.L. 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il Regolamento comunale delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della G.C. n. 51 del 13/03/2019, per quanto applicabile;

- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n.7 del 15/02/2013 di approvazione del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni ex art.147, c.4 D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del C.C. n. 25 del 13/07/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione del C.C. n. 30 del 30/08/2023 con cui è stato approvato l'assestamento generale del Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione del G.C. n. 181 del 05/09/2023 con cui è stato approvato il PEG Finanziario 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 31/08/2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2023, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 19/12/2023, avente ad oggetto: "*P.I.A.O. 2023 - 2025. Approvazione modifiche alle sezioni n. 2 e n. 3*", con cui è stata modificata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023 – 2025, annualità 2023;

Considerato che si è esperita la procedura prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi del disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il cui esito è risultato negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 1283 del 29.12.2023, con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni, di **n. 1 "Istruttore Amministrativo", da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex. cat. C)** del CCNL Funzioni Locali, interessate al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, in possesso di categoria contrattuale e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Casarano, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali"), secondo le tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26 giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comporta alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Art.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito specificati, i quali dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità o anche successivamente alla stipula del contratto, comporta rispettivamente l'esclusione dalla procedura stessa o costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Requisiti generici

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- 2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo (ex categoria giuridica C) - Comparto Funzioni Locali - o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), ovvero, per i dipendenti di altri comparti, in categoria corrispondente ed in profilo professionale uguale o analogo e corrispondente a quello relativo al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'Ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;
- 5) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso, dal Regolamento comunale per le procedure di accesso agli impieghi, nonché in tutti gli atti presupposti anche qualora non espressamente richiamati;
- 8) di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;

Requisiti generici

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia: Diploma di Scuola Secondaria Superiore conseguito al termine di un corso di studi che consente l'accesso ai corsi universitari o, per coloro privi di cittadinanza italiana, titolo equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani o titolo equipollente. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione

analogica; sarà pertanto onere del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto;

- 2) essere in possesso dell'assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il caso in cui il candidato ricopra posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o sia in servizio da meno di tre anni o qualora la sua mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e comunque per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Al di fuori di questi casi il candidato dovrà dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre nella sua fattispecie alcuna delle condizioni previste dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per trenta giorni consecutivi, sul Portale unico del Reclutamento "inPa" (disponibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Casarano, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.casarano.le.it/> e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Casarano.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma inPA.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.InPA.gov.it, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater e 2 nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda, per cui non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n.445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata al quale intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Casarano non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento per come risultante da certificazione rilasciata dalla piattaforma InPa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda, il candidato deve allegare a pena di esclusione:

1. Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto individuale di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, riferito alla specifica procedura;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Costituiscono altresì motivi di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

Art. 3 – ACQUISIZIONE DELLE DOMANDA ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine fissato dal bando, le istanze pervenute nei termini anzidetti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal competente Responsabile di Settore, il quale con proprio atto, al termine della istruttoria, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e cura l'esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari.

L'Amministrazione si riserva di accertare in qualsiasi momento, e fino alla fase precedente alla approvazione della graduatoria finale, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e, dunque, il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, disponendo – in difetto e con provvedimento motivato – la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni, senza che occorra alcuna altra comunicazione.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle domande assegnando un termine perentorio di 7 giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere avverrà a mezzo di una selezione per titoli e colloquio che sarà svolta da una Commissione appositamente nominata secondo le disposizioni contenute nel comunale delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della G.C. n. 51 del 13/03/2019.

La valutazione dei titoli avverrà dopo l'espletamento del colloquio.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati a mezzo di avviso di convocazione pubblicato sul Portale Inpa, sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Casarano, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni pubblicate con le sopra indicate modalità.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio a mezzo di comunicazione di convocazione pubblicata sul Portale InPA con effetto di notifica. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione della presente procedura di mobilità.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 40** così ripartiti:

- **Max punti 10** per titoli di studio e curriculum professionale;
- **Max punti 30** per colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, appositamente nominata, per i soli candidati che hanno ottenuto l'ammissione alla selezione, preventivamente alla convocazione della prova colloquio.

Il punteggio per titoli di studio e curriculum professionale sarà attribuito con i seguenti criteri:

1. **Titolo di Studio max punti 2**
2. **Curriculum professionale max punti 8**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- a) le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 4**:
- **punti 0,5** per ogni titolo di studio aggiuntivo;
 - **punti 1** per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - **punti 0,5** per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

Non saranno valutati attestati di frequenza a corsi di aggiornamento e/o giornate di studio.

- b) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Funzioni Locali o a comparti diversi, con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di **0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 4**.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando saranno ammessi alla selezione e convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di **30 punti** (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). In merito all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera alla Commissione non spetta l'attribuzione di alcun punteggio ma la semplice espressione di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30, pertanto, non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30. Verranno, dunque, collocati utilmente nella graduatoria, utile alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 5 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio; il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente da colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul portale "InPA"(www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura;
- all'Albo pretorio dell'Ente;

- sul sito internet istituzionale del Comune di Casarano e nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale verranno trasmessi al Responsabile del Settore VIII – Servizio Personale per l'approvazione della graduatoria definitiva.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato per la stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver prodotto, su richiesta dell'Amministrazione procedente, copia del nulla osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. L'assunzione del vincitore resta, pertanto, subordinata al rilascio di tale nulla osta definitivo.

All'atto dell'assunzione il Comune procederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza copia del fascicolo personale del dipendente. In caso di rinuncia del trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Casarano, con sede legale in Piazza San Domenico n. 1 – 73042 Casarano (LE)
- Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Personale (d.ssa Lucia Giuri).
- DATA PROTECTION OFFICER (DPO - Responsabile Protezione Dati). Come previsto dall'art. 37 del Regolamento UE, il Titolare ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella Ditta ELLE B.S. del dott. Luigi Stifani, – e-mail: dpo@ellebs.it, a cui è possibile segnalare qualsiasi illecito o violazione di trattamento dei dati in forma del tutto anonima.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

I dati personali saranno raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, unicamente per le finalità correlate al provvedimento di assegnazione dell'incarico ed alla gestione del conseguente rapporto. I dati medesimi potranno essere comunicati e/o pubblicati, esclusivamente in adempimento ad obblighi di legge. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'informativa privacy allegata al modulo di domanda di partecipazione.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Casarano.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Casarano, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvengano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Neppure la graduatoria finale determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine alla conseguente assunzione in quanto il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Lucia Giuri.

Per le informazioni, rivolgersi al Settore VIII – Servizio Personale tel. 0833/514224 – e-mail: lucia.giuri@comune.casarano.le.it .

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.casarano.le.it , precisamente nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” sottosezione “*Bandi di concorso*” e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it .

Casarano, 11 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Dott.ssa Lucia Giuri

(Firmato digitalmente)