



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**Città Metropolitana di Bari**

**Avviso pubblico di selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sul "Fondo di Solidarietà Comunale" e sul "Fondo Povertà PdZ 2022/2024", cui attingere per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali).**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Personale**

Visti gli artt. 97 e 117 della Cost;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Visto il D.L. n. 101/13 come convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

Vista la Legge n. 33/2017;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 116 del 22/12/2023 avente ad oggetto: *"Potenziamento dei servizi sociali annualità 2024 - Destinazione delle risorse aggiuntive assegnate al Comune di Cellamare dal Fondo di solidarietà comunale e dal Fondo Povertà PdZ 2022/2024 per l'assunzione a tempo determinato e pieno per n. 12 mesi di un Assistente Sociale"*.

**RENDE NOTO**

E'indetto un avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno; la selezione è volta all'assunzione delle seguenti unità lavorative:

- n. 1 assistente sociale da inquadrare nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), per attività da svolgere presso il Comune di Cellamare con interfaccia con l'Ambito Territoriale;

Il Comune di Cellamare si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno con durata sia a 12 (dodici) mesi, prorogabili eventualmente per altri 12, ovvero per periodi più brevi, dando comunque priorità all'assunzione con periodo più lungo, eventualmente anche part-time.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Diploma di Laurea in Servizio Sociale; o alternativamente:
  - Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L- 39 Servizio Sociale (DM 270/2004);
  - Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);
  - Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004).
2. Abilitazione alla professione di assistente sociale con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
12. competenze richieste nel presente avviso;
13. conoscenza della lingua italiana.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare i riferimenti normativi attestanti l'equipollenza nell'ordinamento nazionale.

Tutti i requisiti elencati nel presente articolo devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, non abbia conseguito l'abilitazione alla professione di assistente sociale, nonché l'iscrizione al rispettivo Albo, lo stesso, in sede di domanda dichiarerà di perfezionare tale posizione prima dell'assunzione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibili all’indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l’invio della domanda tramite il portale “Inpa” deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione, sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

La data, l’orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale “inPA” e sul sito internet del Comune <https://www.comune.cellamare.ba.it> con un anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

L’Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all’atto dell’eventuale assunzione.

I candidati, prima dell’assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

Il contratto di lavoro dipendente full time non è in alcun modo sovrapponibile o cumulabile con altra posizione lavorativa di lavoro dipendente attiva per il candidato sia presso PPAA che presso soggetti privati che erogano servizi per le PPAA. Per i rapporti in part time si applicano i principi dettati dall'art 53 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

### **COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Presidente e da due componenti esperti. Il colloquio verterà:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al V Piano Regionale delle Politiche sociali;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- L'applicazione del codice deontologico;
- Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- Normativa inerente alle misure a contrasto della povertà.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è pari a 30 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a **21/30**.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento emesso dall'Ufficio Personale del Comune di Cellamare.

### **MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA COLLOQUIO**

La data e il luogo del colloquio saranno resi con avviso da pubblicarsi sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune <https://www.comune.cellamare.ba.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione alla selezione.

L'assenza alla prova colloquio comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito web del Comune di Cellamare ([www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it)) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento della prova e all'esito della medesima, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il portale "inPA" e il sito web del Comune di Cellamare:

[www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

#### **NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune Cellamare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da far valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e sul Fondo PdZ 2022-2024.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori dell'avviso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, alla data fissata dall'Ente.

Ai candidati assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) rinveniente dal vigente CCNL.

L'assunzione avverrà a tempo determinato, a tempo pieno, e si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

La partecipazione all'avviso in oggetto non vincola il Comune di Cellamare al prosieguo delle procedure e all'assunzione.

La sede di lavoro è presso il palazzo municipale di Cellamare con interfaccia con l'Ambito Territoriale.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Cellamare.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Cellamare può essere contattato al seguente indirizzo mail: [serviziorpd@pa326.it](mailto:serviziorpd@pa326.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme ivi stabilite e del regolamento delle procedure assunzionali del Comune di Cellamare.

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale “inPA – portale per il Reclutamento” all’indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito internet di questo Comune all’indirizzo [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, all’Albo Pretorio del Comune di Cellamare.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Rosa Sabbatelli.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all’Ufficio Personale del Comune di Cellamare al seguente numero: 0804657929.

Cellamare, 04/01/2024

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**f.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli**