



COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

e-mail: protocollo@comune.daverio.va.it

PEC: comunedaverio@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI EX CAT. C - AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs. 267/2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locale";

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2024 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (PTFP) e dotazione organica – Modificazioni e integrazioni";

Visto il vigente "Regolamento Comunale sulla mobilità del personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2024

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente avviso;

rende noto

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ex Cat. C, appartenente alla nuova Area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, da assegnare al servizio finanziario, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

- avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- possesso del titolo di studio Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado; il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti;
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non avere subito condanne penali passate in giudicato;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni.
- Essere in possesso dell'assenso (cd nulla osta) rilasciato dall'Ente di provenienza, se necessario ai sensi del D. L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021; in mancanza, di impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini concordati con il comune di Daverio.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il Comune di Daverio ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Competenze richieste

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Finanziaria e sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche del personale Area Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022.

Alla figura ricercata è richiesta conoscenza della normativa vigente negli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, oltre alla conoscenza dell'organizzazione e dell'attività di programmazione finanziaria dell'ente, della gestione economica e giuridica del personale, delle procedure di contrattazione integrativa.

In particolare poi è richiesta la capacità e la conoscenza necessaria a svolgere attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti e redazione di progetti, schemi, pareri riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente.

Le principali competenze trasversali richieste sono le seguenti:

Accuratezza e affidabilità: *svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori; portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;*

Autonomia e iniziativa: *capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto nell'ambito dei processi di lavoro; attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni;*

Orientamento all'apprendimento ed al servizio: *dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale; riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita;*

Comunicazione: *comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;*

Collaborazione – Lavoro di gruppo: *contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.*

Domanda di partecipazione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) ai fini della legalità della procedura, nonché sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" ai fini della trasparenza.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento www.inpa.gov.it, **esclusivamente autenticandosi con SPID/CIE/CNS eIDAS, e compilando il format di candidatura.**

Qualora detto giorno sia un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Daverio non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di

malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltramento della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e se necessario, il nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza o in mancanza la dichiarazione di impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini concordati con il Comune di Daverio.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

AVVERTENZA IMPORTANTE: l'efficacia del presente atto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Individuazione dei candidati idonei procedura per l'assunzione

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità verranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

I candidati i cui curriculum vitae evidenzino esperienza in attività amministrativo contabili, sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento comunale sulla mobilità del personale, qui riportati:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Daverio;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità o di incarico di Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione;
- c) possesso di competenze e attitudini specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione 45 punti così ripartiti:

- 15 punti da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b) del precedente articolo, mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- 30 punti da attribuire al criterio di cui al punto c) del precedente articolo, mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione esaminatrice mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è inserita sul Portale InPA (uniche comunicazioni con valore legale) ed effettuata sul sito istituzionale del Comune di Daverio nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, per la trasparenza.

Soltanto la pubblicazione delle varie comunicazioni su InPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

Il Comune cedente, anche su istanza dell'interessato, dovrà produrre apposito nulla-osta al trasferimento, secondo le proprie modalità di disciplina degli uffici e servizi.

Il trasferimento è subordinato all'effettivo passaggio del contratto di lavoro entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Daverio, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In ogni caso il Comune di Daverio provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza, sarà fissato un termine trascorso il quale il Comune di Daverio avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato dalla stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D. Lgs 165/01 e s.m.i. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Daverio tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Daverio garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel

rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Daverio.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Massimo Ramello

Disposizioni finali

Il trasferimento decorrerà indicativamente dal 15 marzo 2024. La decorrenza del trasferimento potrà comunque essere concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Daverio, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Daverio.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Daverio, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Cesare Bottelli.

Per le informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria - e-mail: segreteria@comune.daverio.va.it

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott. Cesare Bottelli