



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA GIURIDICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE I -AA.GG..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AA.GG.

Premesso che con la deliberazione n. 161 del 11.10.2023, recante “*Programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025: aggiornamenti*”, la Giunta Comunale ha previsto, tra l’altro, l’assunzione a mezzo di un pubblico concorso di n. 1 Funzionario Amministrativo appartenente all’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (ex Categoria Giuridica D1) da assegnare al Settore I – AA.GG.;

Dato atto che con nota prot. n. 17786 del 12.10.2023 il competente ufficio ha provveduto ad inoltrare apposita comunicazione per l’avvio del procedimento di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 relativamente al posto di che trattasi, senza tuttavia ottenere esito positivo;

Richiamati:

- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487*”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- la Deliberazione n. 167 del 17.10.2023 con cui la Giunta Comunale ha apportato modifiche al “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” al fine di aggiornare la disciplina delle procedure concorsuali;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ess.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed, in particolare, l’art. 35;



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



- l'art. 35-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 44/2023, conv. in L. n. 74/2023, a mente del quale, sino al 31.12.2026, è fatta salva la possibilità di bandire concorsi che prevedano l'esclusione della prova orale con la sola somministrazione della prova scritta, ad esclusione delle procedure per il reclutamento dei dirigenti e delle posizioni "apicali";
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il relativo D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

Visti, altresì:

- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

Vista la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019-2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili al presente procedimento;

Richiamata la determinazione n. 53 del 18.01.2024 con cui il competente Responsabile di Settore ha approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (ex Categoria Giuridica D1) da assumere, a tempo pieno ed indeterminato, a valle dell'espletamento di un pubblico concorso per titoli ed esami e da assegnare al Settore I – AA.GG.;

RENDE NOTO



che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 161/2023, in premessa richiamata, e confermata dalla successiva deliberazione n. 217 del 21.12.2023 di approvazione della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, è indetto un:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA GIURIDICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE I – AA.GG.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex posizione giuridica D1) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 stipulato per il triennio 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Con riferimento al posto messo a concorso, si precisa sin da ora che:

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, NON scatta la riserva del posto ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- ai sensi dell'art. 1104, comma 1, 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, NON è prevista la riserva del posto in favore dei volontari delle FF.AA.; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o ad altre che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (allo stato attuale: 0,80% di riserva accumulata);
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in L. 21 giugno 2023, n. 74, NON opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; la riserva della quota pari al 15% del posto messo a concorso si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Ente o sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori



assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei (allo stato attuale: 0,15% di riserva accumulata).

Equilibrio di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Nel Comune di Presicce-Acquarica, la rappresentatività dei generi inquadrati come "FUNZIONARI", al 31.12.2023, è la seguente: **n. 6 donne e n. 7 uomini**. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, **NON si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

Art. 1

CONTENUTI GENERALI PER PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

Sono richieste le competenze riconducibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A del CCNL 16.11.2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”*.

In particolare, sono richieste le seguenti **specifiche professionali**:

1. conoscenze altamente specialistiche;
2. competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
3. capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa



- importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
4. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
 5. requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
 - a) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
 - b) capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno anche dalle esigenze dell'Ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di **carattere generale e specifico** individuati dal presente articolo.

I requisiti di **carattere generale e specifico**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, da parte dell'Amministrazione, dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento della stessa, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro (nonché la eventuale risoluzione del contratto se già stipulato).



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



Sono richiesti, quali **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni da ricoprire per il posto in selezione. L'Amministrazione, all'atto della assunzione, si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1, L. n. 120/1991).
- f) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.

Sono richiesti, quali **REQUISITI SPECIFICI** per l'accesso al presente concorso:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Triennale (D.M. n. 509/1999) o di Primo Livello (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:

Classi delle lauree DM 509/1999	Classi delle lauree DM 270/2004
Classe 02: Scienze dei servizi giuridici	Classe L - 14: Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 31: Scienze Giuridiche	
Classe 15: Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	Classe L - 36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L - 16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
Classe 17: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale	Classe L - 18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 28: Scienze economiche	Classe L - 33: Scienze Economiche



- oppure uno dei seguenti titoli di studio o altro titolo equipollente:

Diplomi di laurea vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe D.M. n. 509/1999	Lauree magistrali della classe D.M. n. 270/2004
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM - 87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM - 52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM - 56 Scienze dell'Economia
	70/S Scienze della politica	LM - 62 -Scienze della Politica
	71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni	LM - 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	LM - 81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	L.M. - 88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM - 90 Studi europei
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia	LM - 56 Scienze dell'Economia
	84/S Scienze economico - aziendali	LM -77 Scienze economico - aziendali

Possesso del titolo di studio estero



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



I candidati in possesso del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la relativa documentazione;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Questi ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2. conoscenza della lingua inglese e uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Art. 3

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i.) nell'ordine di seguito elencato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lett. b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. con mod. in L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, conv. con mod. in L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. con mod. in L. 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, conv. con mod. in L. 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, conv. con mod. in L. 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Presicce-Acquarica non costituisce titolo di preferenza (secondo la lett. *o*) dell'articolo sopra richiamato) in quanto nel profilo messo a concorso il differenziale tra i generi è inferiore al 30% per come indicato nelle premesse.



Il/I titolo/i di preferenza si applica/no a condizione che sia/no dichiarato/i al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPa” (disponibile all’indirizzo: www.inpa.gov.it), nonché all’Albo Pretorio dell’Ente, sul sito istituzionale dell’Amministrazione del Comune di Presicce-Acquarica (raggiungibile all’indirizzo <https://www.comune.presicceacquarica.le.it/it>) e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata tramite il Portale Unico del Reclutamento di cui sopra entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma inPA, accedendo alla stessa mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda, per cui non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA”; allo scadere del termine, la piattaforma non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento per come risultante da certificazione rilasciata dalla piattaforma InPa.



Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali, pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione entro il termine perentorio indicato nel bando, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione "*Conferma e Invio*": in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE – PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

Al fine di partecipare alla selezione i candidati devono corrispondere al Comune la tassa di partecipazione al concorso dell'importo pari ad euro 10,00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Presicce-Acquarica dal seguente codice IBAN: IT 73 L 01030 79400 00000 4451493 - Monte dei Paschi di Siena spa - filiale di Presicce-Acquarica;
- a mezzo di versamento sul c/c postale intestato al Comune di Presicce-Acquarica n. 1046430730.

Qualunque sia la modalità scelta, la causale del versamento è sempre la stessa, ossia la seguente: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno (36 h)*".

La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;



- per esclusione dalla procedura a causa di carenze documentali o di dati in fase di presentazione della domanda;
- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione.**

Art. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, nonché il proprio indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico, presso il quale può essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, oltre che per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini non italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- k) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



- l) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- m) di avere esigenze organizzative per lo stato di gravidanza o allattamento;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro qualora il contratto fosse stato sottoscritto.



Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) (*obbligatoriamente*) Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- b) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) (nel caso di *titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”.
- d) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- e) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “*Allegati*”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente scarica le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione e, dunque, all'espletamento delle prove previste, in quanto, in base alle dichiarazioni rese in domanda, hanno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare in qualsiasi momento, e fino alla fase precedente alla approvazione della graduatoria finale, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e, dunque, il possesso da parte dei candidati di tutti i



requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, disponendo – in difetto e con provvedimento motivato – la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbia/abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso avverso lo stesso, qualora l'instaurazione del giudizio sia antecedente all'effettuazione delle prove, il Settore I – AA.GG./ufficio personale valuterà se ammetterlo/i alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il/i candidato/i verrà/verranno collocato/i nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 7giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I – AA.GG. in conformità a quanto previsto dal vigente “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con DGC n. 167/2023.



Le Commissioni esaminatrici sono composte da tre componenti. I membri sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Ente o docenti ed estranei all'Ente. Delle predette Commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane, oltre che per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9

COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.presicceacquarica.le.it/it>, nonché nella specifica sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema, ma è possibile scaricare il Riepilogo della domanda anche accedendo alla propria candidatura).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter leggere le comunicazioni di interesse.



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra forma di comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Coloro i quali non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, entro 10 giorni prima del giorno della prova, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Presicce-Acquarica da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è effettuato attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con mod. in L. 6 agosto 2021, n. 113.



La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esenta il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 10

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-*quater*, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1-*bis* del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 conv. con mod. in L. 21 giugno 2023, n. 74 ed una prova orale.

Per la prova scritta e per la prova orale il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascuna delle prove è di 30/30, mentre il punteggio minimo è di 21/30.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta) si valuterà la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, anche **da remoto**.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), oltre agli *ex aequo* dell'ultimo candidato. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla relativi alle materie del bando. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

L'espletamento della eventuale prova preselettiva sarà affidato ad azienda specializzata in materia di selezione del personale, a supporto della Commissione Giudicatrice, e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Durante la prova preselettiva è vietato l'utilizzo di qualsiasi supporto cartaceo ed informatico.



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



L'avviso dell'eventuale espletamento di detta prova, con indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Dell'esito della prova verrà data comunicazione sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

PROVA SCRITTA

Lo svolgimento della prova scritta avviene **da remoto** con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e consisterà nella elaborazione di risposte libere in forma sintetica in ordine a specifici quesiti, diretti ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere, nell'ambito delle materie individuate dal presente bando.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si avvale della collaborazione di ditte specializzate al fine della redazione e/o somministrazione, e/o correzione degli stessi; in tal caso, la Commissione si riunisce preventivamente con i rappresentanti della ditta indicata al fine di stabilire le modalità di svolgimento delle prove ed il contenuto delle stesse sulla scorta delle materie previste.

La durata della singola prova scritta è stabilita dalla Commissione e avrà una durata massima di 120 minuti. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La consegna del materiale necessario per la redazione della prova scritta è effettuata con le modalità indicate nel protocollo specifico. Analogamente si procede per la riconsegna degli elaborati.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Le prove scritte si svolgono con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La prova si intende superata dai candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La **prova orale** consisterà in un colloquio **in presenza** e potrà essere oggetto di videoregistrazione.

Essa sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato rispetto alle materie sopra indicate, oltre che a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertato, tramite colloquio, la conoscenza della lingua inglese e la dimestichezza all'uso del Personal Computer e delle applicazioni più diffuse. (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica).

La Commissione giudicatrice, precedentemente all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame.



PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di cui sopra consisteranno nell'approfondimento delle seguenti materie quale programma d'esame:

- Diritto amministrativo in generale;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 36/2023);
- Diritto costituzionale;
- Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;
- Diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Competenze trasversali (cd. *soft skills*) con riferimento alle specifiche professionali (art. 1 del presente bando): competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza di base delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, anche con riferimento alla legislazione comunale;
- Diritto civile, con particolare riferimento a contratti, obbligazioni e responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- Responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei pubblici dipendenti;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Art. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



La valutazione dei titoli, che concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito, è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, in favore dei soli candidati che si sono presentati a sostenerle.

Per la valutazione dei titoli non può essere attribuito a ciascun candidato un **punteggio complessivo superiore a 10**, da calcolare secondo i seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL CONCORSO Max 3,00 punti

Per i titoli di studio, i complessivi 3,00 punti sono così distribuiti:

- | | |
|---|---------------------------|
| a. Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) | max. 2,00 punti |
| b. Laurea con lode | max. 0,25 punti |
| c. <i>Ulteriore</i> laurea attinente la professionalità richiesta | max 0,50 punti |
| d. Master post-universitario o corsi di specializzazione riconosciuti | 0,25 punti per ogni corso |

B) TITOLI DI SERVIZIO Max 3,00 punti

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di 3 mesi); le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese:

- | | |
|---|------------|
| a. Servizio in qualifica analoga o superiore | Punti 0,50 |
| b. Servizio in qualifica immediatamente inferiore | Punti 0,20 |
| c. Servizio in qualifica inferiore di due livelli | Punti 0,10 |

C) TITOLI VARI Max 3,00 punti

In questa categoria sono valutabili sono i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- | | |
|--|----------------------|
| a. Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazioni) | Punti da 0,10 a 0,50 |
| b. Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) | Punti 0,20 |
| c. Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale: | |
| c.1. con soglia di accesso costituita dalla laurea | Punti 0,60 |
| c.2 con soglia costituita da titolo inferiore | Punti 0,30 |



D) CURRICULUM VITAE

Max 1,00 punto

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell' ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Art. 12

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente tenuto conto dei punteggi conseguiti nelle prove (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

Dopo il perfezionamento della graduatoria, di cui viene redatto un apposito verbale, la Commissione, a mezzo del Presidente, trasmette la graduatoria e il verbale al Responsabile del Settore I – AA.GG.

Il competente ufficio pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire idonea documentazione digitale attestante il possesso del titolo di preferenza e/o precedenza, qualora già indicato nella domanda.

Il Responsabile del Settore I – AA.GG. procede alla predisposizione della graduatoria di merito finale con osservanza, a parità di punti, dei titoli di precedenza e/o precedenza dichiarati, previo esame della relativa documentazione. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli in esame che diano luogo a preferenza.

La graduatoria viene approvata con provvedimento dal Responsabile del I Settore – AA.GG., pubblicata sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza già previsti nel bando di selezione. Sono considerati idonei, invece, i candidati collocati nella graduatoria nel limite previsto per legge.



Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. L'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei casi ed entro i limiti previsti dalla legge.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, i seguenti documenti:

1. fotocopia autenticata del titolo di studio;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. certificato di residenza;
5. certificato di cittadinanza italiana;
6. certificato di godimento di diritti politici;
7. certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, rilasciato da un medico delle strutture igiene pubblica dell'ASL di appartenenza;
8. fotocopia autenticata del foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato del casellario giudiziale;
10. certificato dei carichi penali pendenti;
11. fotocopia tesserino sanitario;
12. fotocopia codice fiscale;
13. fotocopia patente di guida;
14. dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di situazioni di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 20 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, l'interessato potrà sostituire con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti i certificati e i titoli, salvo quelli di cui al punto n. 7 e n. 8. L'Amministrazione verificherà comunque la veridicità di tale dichiarazione. E' facoltà del vincitore chiedere che siano accertati d'ufficio gli stati e le qualità personali certificabili da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della legge n. 241/1990.

Il documento di cui al punto n. 7 deve essere di data non anteriore a sei mesi a quella di ammissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di sanitario della struttura pubblica, l'idoneità fisica all'impiego nei modi stabiliti dal regolamento organico del personale. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta e non vi sarà il riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del d.P.R. n. 445/2000, ferma restante la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

La stipulazione del contratto di lavoro avviene in applicazione delle disposizioni normative e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore ed è subordinata, oltre che alla verifica della regolarità dei documenti presentati in precedenza e delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, anche all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del soggetto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.



Il candidato vincitore del concorso è invitato, tramite apposita comunicazione personale, a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro per la copertura della posizione di cui risulta vincitore. L'Amministrazione stipulerà, per il tramite del Responsabile del Settore I – AA.GG. il contratto di lavoro con il vincitore del concorso a tempo pieno ed indeterminato, in conformità a quanto previsto dal CCNL degli Enti Locali vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato è fatta a titolo di prova per i primi sei mesi, ed acquisterà carattere di stabilità solo dopo il prescritto periodo di prova previsto. Il periodo di prova è valutato dal Responsabile del Settore cui il dipendente risulta funzionalmente assegnato.

Qualora il nuovo assunto non superi il periodo di prova la risoluzione del contratto è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore I – AA.GG.

Il vincitore del concorso o gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova anche nel caso in cui sia stato favorevolmente superato in precedenza presso altre amministrazioni.

Nel caso in cui il vincitore del concorso, in assenza di giustificato motivo, non si presenti e non stipuli il contratto individuale di lavoro, o non faccia pervenire la documentazione richiesta, oppure non assuma il servizio nel termine concesso dall'Amministrazione, egli è considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, nonché di dimissioni intervenute nel termine di sei mesi dall'assunzione, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla sua data di approvazione.

ART. 14

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla L. n. 241/1990 e s.m.i..

L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e



dai regolamenti; la tutela della riservatezza dell'autore dell'elaborato oggetto della richiesta non può giustificare il diniego da parte dell'Amministrazione.

Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti del candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Presicce-Acquarica e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici.

I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale potranno essere trasmessi anche ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Presicce-Acquarica (LE) - 73054 - Via Roma n. 161, PEC: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Presicce-Acquarica al seguente indirizzo: Studio privacy - Gianfranco Riso, pec: gianfranco.riso@legalmail.it; mail: studiogianfrancoriso@gmail.com.

Il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Presicce-Acquarica.

L'informativa completa, oltre ad essere allegata al presente avviso, è disponibile sul sito del Comune di Presicce-Acquarica, raggiungibile con il seguente link: [https://presicceacquarica.trasparenza-](https://presicceacquarica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-)

[trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=4133](https://presicceacquarica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=4133).

Art. 16

NORME DI RINVIO - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, e regolamentari del Comune di Presicce-Acquarica.

Il presente bando di selezione può essere:

- visualizzato e scaricato dal sito inPA, raggiungibile al seguente link: <http://www.inpa.gov.it>;
- visualizzato e scaricato dall'Albo pretorio, dal sito istituzionale del Comune di Presicce-Acquarica e dalla specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse



Comune di Presicce-Acquarica

Provincia di Lecce



pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Presicce-Acquarica o personalmente durante i giorni di apertura al pubblico oppure mediante contatto telefonico al n. 0833/1990532 sub voci 3 – 2 o informatico alla mail: protocollo@comune.presicceacquarica.le.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Quarta, Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Presicce-Acquarica.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Presicce-Acquarica, li 18.01.2024

Il Responsabile del Settore I - AA.GG.

Dott.ssa Roberta Quarta