



COMUNE DI NONE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE –FUNZIONARIO DI VIGILANZA – EX CAT. "D" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), sul sito internet del Comune www.comune.none.to.it e all'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Vista la determinazione n. 23 del 18.01.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Uffici e Servizi, per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **"Funzionario ed Elevata Qualificazione- Funzionario di Vigilanza (ex cat. D)**

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie Locali soggetti allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (art.1, comma 557, legge n.296/2006 ed art.76, comma 7, D.L. n.112/2008 e D.L.34/2019), in posto di categoria giuridica Funzionario ed elevata qualificazione (ex cat. D) nell' Area di Vigilanza;
2. Essere stato assunto nella pubblica amministrazione a seguito di selezione concorsuale;
3. Essere in possesso della patente di guida "B";
4. Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari;

6. Idoneità fisica all'impiego;

7. Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

2. Presentazione della domanda

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA, sul sito ed all'Albo pretorio on-line del Comune e quindi entro le ore 23,59 del giorno 17.02.2024.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento in essere e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di None ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il presente bando. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi del procedimento.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

3. Criteri di valutazione per la formazione della graduatoria

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Delle istanze di mobilità pervenute verrà formata idonea graduatoria, tenendo conto:

- del periodo di tempo di esercizio della funzione richiesta;
- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

Verranno valutati i requisiti soggettivi tramite colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame principalmente la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva di mobilità, compresa la data di svolgimento del colloquio e del suo esito, sarà comunicata attraverso il Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatta apposita graduatoria attestante le risultanze finali della procedura.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere comunque alla copertura del posto oggetto di selezione, qualora i candidati interessati non rilevino a seguito del colloquio esperito l'esistenza di professionalità adeguate.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, a:

- a) Verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura;**
- b) Rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**

Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti all'assunzione, s'intende conclusa la procedura con esito negativo.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere anche ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt.11 e 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì' dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti:

ufficio personale tel. 011 9990841 / e-mail personale@comune.none.to.it.

None, lì 18.01.2024

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Zigiotti Arianna)