



## CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA “Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) \* C.F. e P.I.: 02148450279

[ipachioggia@legalmail.it](mailto:ipachioggia@legalmail.it) - [www.ipachioggia.it](http://www.ipachioggia.it)

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

Chioggia, 25.01.2024

Prot. n. 346

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI)**

Il presente bando è stato pubblicato sul Portale INPA.GOV.IT in data 25.01.2024

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 23:59 del 26.02.2024**

In esecuzione al Decreto n. 20 del 25.01.2024, si rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti in ruolo di Operatore Socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area degli operatori esperti - C.C.N.L. Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 e s.m.i., a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Rimane fermo il disposto dell'art. 5, c. 1, DPR 487/1994 per cui le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2023, è il seguente: “genere femminile” 86,04% e “genere maschile” 13,96%. **Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.**

Sono state espletate con esito negativo (non vi è disponibilità di alcun operatore) le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico

impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165; in conseguenza di ciò si attesta, ai sensi dell'art. 27, D.Lgs. 198/2006, che il presente concorso è rivolta a persone dell'uno dell'altro sesso.

## DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Profilo professionale: Operatore socio-sanitario

### Scopo del profilo

Svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente in collaborazione con le altre figure professionali preposte all'assistenza sanitaria, sociale ed educativa, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

### Competenze

Sono comprese nel profilo le attività di assistenza diretta agli Ospiti del CSA F.F. Casson in tutte le sue Unità d'Offerta, ivi comprese quelle sul territorio, svolgendo tutte le mansioni che sono complementari e funzionali all'assistenza, nonché attività di pulizia e riordino delle stanze, servizio a tavola, e simili.

Svolge funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni impartite dai superiori.

Sono comprese nel profilo le seguenti funzioni:

- cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive indicate per ciascun ospite;
- controllo e la variazione delle posture, anche durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
- esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite;
- collaborazione per la corretta somministrazione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicinali di uso semplice;
- rilevazione e registrazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
- gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e la pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino del materiale di nucleo, disbrigo della cucina di nucleo, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.);
- somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Responsabile di Nucleo, dell'Infermiere e del logopedista anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- accompagnamento degli ospiti per visite mediche o altre necessità, anche all'esterno della struttura di accoglienza;
- segnalazioni ai servizi competenti di situazioni di anormalità delle condizioni dell'ospite;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora, previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- collaborazione con altri profili professionali (professionisti – tecnici, infermieri professionali, uffici, direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei “risultati di salute” globale;
- partecipazione ai lavori di gruppo, unità operative interne, riunioni di equipe e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;

- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori;
- svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento è nell'Area degli operatori esperti. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

#### **REQUISITI GENERALI:**

Ai sensi dell'art. 2 DPR 487/1994, possono partecipare:

1. i cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Si precisa che tutti i cittadini stranieri (quindi tutti coloro che non abbiano la cittadinanza italiana) devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174).

4. Maggiore età (la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo ovviamente il fatto che il candidato non deve superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione);
5. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. Piena idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
8. Possesso patente di guida – cat. B.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **REQUISITI PARTICOLARI:**

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;

2. Attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09/08/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05/07/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30/12/2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di operatore socio sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale INPA. Nell'ipotesi di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma telematica in questione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà comunicata tramite Portale la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; con la medesima comunicazione, si comunicherà il nuovo calendario delle prove e le nuove scadenze di cui al presente bando.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto previsto dai requisiti generali e particolari sopra indicati, nonché:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 DPR 487/1994;
- e) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico; se il candidato non indica proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale, si utilizza l'indirizzo e-mail comunicato e lo stesso si assumerà la responsabilità di eventuali dispersioni delle comunicazioni;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- l) l'eventuale appartenenza a categorie che danno titolo a riserva del posto, se previsto;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.);
- n) Fotocopia o estremi della patente di guida – cat. B.
- o) i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla procedura (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999). La documentazione dovrà essere allegata alla domanda;

- p) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda;
- q) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente, dal presente bando e dai Regolamenti interni del CSA F.F. Casson di Chioggia;
- r) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate del CSA F.F. Casson di Chioggia, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva e di preferenza, nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura. In generale, non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata od il domicilio digitale presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, tramite Portale, o se non possibile, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica certificata. Si precisa comunque che, ai sensi dell'art. 4, c. 6, DPR 487/1994, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata tramite il Portale INPA.GOV.IT.

La domanda va sottoscritta con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui sopra; alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000; ove risulti più comodo al candidato, potrà produrli in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono inviare tramite portale INPA.GOV.IT o, in caso di malfunzionamento accertato, all'indirizzo PEC dell'Ente (ipachioggia@legalmail.it) la ricevuta del versamento di € 20,00 a titolo di contributo spese concorso del CSA F.F. CASSON tramite bonifico bancario presso IBAN IT51 0030 6920 9100 6700 0007 004 oppure tramite versamento nel C/C postale n. 13916309 intestato a: CENTRO SERVIZI ANZIANI F. F. CASSON con la seguente causale: "Concorso OSS 2024";

#### ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- L'utilizzo di canali diversi dal Portale INPA.GOV.IT per la presentazione delle domande

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso avverranno tramite il Portale Inpa.gov.it; saranno altresì pubblicate sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del CSA F.F.Casson.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

## MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

### AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato con le modalità sopra descritte (Portale INPA.GOV.IT e sito istituzionale dell'Ente) il giorno **mercoledì 28 febbraio 2024** e avrà effetto di notifica per tutti i candidati. Sarà pubblicato con le medesime modalità l'elenco di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verranno specificati i documenti da produrre. Con la medesima comunicazione, sarà dato avviso e conferma della effettuazione di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dal concorso.

### PROVE D'ESAME:

- una prova orale;
- una prova pratica o a contenuto tecnico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso;
- può essere prevista dal bando una prova pre-selettiva:

#### Prova orale:

- cultura generale, nozioni elementari di primo soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, materie previste dal percorso formativo;

#### Prova pratica o a contenuto tecnico-pratico:

- svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore socio sanitario, con particolare riguardo alle corrette metodiche assistenziali ed alla cura ed igiene delle persone e degli ambienti.

#### Prova scritta pre-selettiva:

- materie previste per la prova orale.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova orale;
- 30 punti per la prova pratica.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Se attivata, la sufficienza nella prova preselettiva è rappresentata dalla corretta risposta ad almeno il 60% delle domande poste.

## CALENDARIO PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

In base al numero di candidati la Commissione si riserva di attivare la prova preselettiva. L'informazione verrà resa con la medesima comunicazione di ammissione dei candidati al concorso.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 4 marzo 2024, ore 10.00** e seguenti, eventuale prova preselettiva, in luogo che verrà comunicato;
- **Giovedì 7 marzo, ore 10.00** e seguenti, prova orale e prova pratica presso la sala del Consiglio dell'Ente (residenza Arcobaleno, via del Boschetto 4/f, 30015 Chioggia). **In data 6 marzo 2024** verrà dato avviso, tramite piattaforma e tramite sito internet dell'Ente, dell'orario in cui indicativamente

ciascun candidato verrà sottoposto ad entrambe le prove d'esame (orale e pratica/tecnico-pratica).

Qualora non fosse possibile concludere le prove d'esame nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dell'eventuale ordine di preferenza dei titoli, secondo quanto previsto dalla normativa.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; a tal fine si precisa che – in considerazione delle esternalizzazioni dei servizi dell'Ente, l'attività prestata presso l'Ente ma sotto la direzione delle ditte appaltanti sarà valutata equipollente all'attività di servizio resa presso l'Ente;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria sarà comunicata tramite il sito istituzionale dell'ente e tramite Portale Inpa.gov.it. L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria.

La validità della graduatoria e l'individuazione degli idonei sono sancite dalla normativa vigente in materia. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale o pieno.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni



previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito. Il vincitore o l'idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

#### **Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati è l'IPAB C.S.A. F.F. Casson di Chioggia, con sede in Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE), nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679. In relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

#### **Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:**

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

#### **I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:**

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

#### **Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:**

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

#### **I dati saranno conservati con le seguenti modalità:**

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

#### **Obbligatorietà del conferimento dei dati:**

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

#### **Liceità del trattamento. Consenso dell'Interessato al trattamento.**

Per i trattamenti di cui al presente bando non viene richiesto il consenso dell'Interessato ai sensi dell'articolo 6 punto b (trattamento ai fini precontrattuali e contrattuali), articolo 6 lettera c (assolvimento ad obblighi legali a cui è sottoposto il Titolare).

**Diritti e responsabilità dei candidati:**

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

**Revoca del consenso:**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute derivanti dall'impossibilità al trattamento, sia in fase concorsuale che in fase assuntiva, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

**Richieste al Titolare:**

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

<b>VARIE</b>
--------------

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale dell'Ente (tel. 041-4966855), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Vicedirettore

  
Avv. Alessandro Scarpa