

COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza S. Sedda, 5 CAP 09086 - Tel.0783/64023-64256 - C.F. 00073500951 –
www.comune.samugheo.or.it - pec protocollo@pec.comune.samugheo.or.it



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (SELEZIONE VERTICALE INTERNA) EX ART. 52 COMMA 1-BIS, D.LGS N. 165/2001, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON LA LEGGE N. 113/2021, RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAMUGHEO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE– CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

SCADENZA 10 FEBBRAIO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 100 del 19/10/2023 avente ad oggetto “*Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (piao) - art. 6, d.l. n. 80/2021 – anni 2023 - 2025.*”
- n.106 del 17/11/2023 aventi ad oggetto “*Modifica sezione 3 sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 19-10-2023. Riapprovazione.*”
- n. 113 del 01/12/2023 avente ad oggetto “*Procedura comparativa interna per passaggio di carriera (selezione verticale interna) ex art. 52 comma 1-bis, d.lgs n. 165/2001, come modificato dal d.l. n. 80/2021, convertito con la legge n. 113/2021, riservata ai dipendenti del comune di Samugheo per la copertura di n. 1 posto di n. 1 funzionario amministrativo – area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione– CCNL funzioni locali 2019-2021 – atto di indirizzo e direttive al responsabile P.O.*”
- n. 112 del 01/12/2023 avente ad oggetto “*Approvazione del regolamento comunale delle progressioni verticali con procedura comparativa.*”

Vista la determinazione n. 1/CONT del 25/01/2024, di approvazione del presente avviso, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001).

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetta una procedura comparativa interna, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Funzionario amministrativo – Area dei funzionari di elevata qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Allegato A

Le funzioni connesse alle posizioni di lavoro da ricoprire sono tutte quelle attinenti al Settore di destinazione indicati nell'oggetto del presente Avviso di Selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, presso il Comune di Samugheo con contratto a tempo indeterminato, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- b) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- c) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- e) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di Samugheo entro le ore 23:59 del sedicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio e sul sito internet Istituzionale del Comune di Samugheo.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute in modalità diversa se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni di rete o casi di forza maggiore.

La regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di apposita ricevuta da parte del sistema on line di iscrizione; i candidati iscritti in possesso di tale ricevuta si intendono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

Il Comune di Samugheo declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti nella propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammesse deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

Allegato A

L'accesso al portale per la compilazione ESCLUSIVAMENTE on-line della domanda di partecipazione alla selezione interna avviene attraverso il portale Unico del reclutamento InPa nella sezione specifica della presente procedura, accessibile anche mediante LINK reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Samugheo – sezione Amministrazione Trasparente – nella specifica sezione di pubblicazione del presente bando.

Il testo integrale del bando della Procedura Comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet del Comune di Samugheo, in Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi di Concorso" almeno per tutto il tempo utile per la presentazione della domanda.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il nome, cognome e residenza;
2. il luogo e data di nascita;
3. la precisa indicazione della/e selezione/i cui intende partecipare;
4. il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto di conseguimento ed il punteggio riportato;
5. il possesso dell'anzianità di servizio prevista dal precedente articolo 2;
6. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della vigente legislazione in materia;
7. il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione, se diversa dalla residenza;

La partecipazione alla Selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente avviso e nel vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001), approvato con delibera Giunta Comunale n. 112 del 01.12.2023, di cui il candidato può prendere visione presso l'Ufficio Comunale e/o nella apposita sezione intranet "Documentazione".

Il dipendente che intende sottoporre a valutazione di merito titoli o documenti acquisiti al fascicolo personale deve elencarli in maniera analitica e puntuale in modo da renderli facilmente individuabili.

ART. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA -VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modifiche in legge n. 113/2021, disciplinati dal "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 01.12.2023
2. I criteri di valutazione da applicare alla procedura comparativa sono quelli previsti dall'art. 4 del Regolamento sopra menzionato.
3. La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio sulla base dei seguenti quattro criteri di valutazione per un totale di n. 60 punti, distinti come di seguito indicato:

Allegato A

A. Qualità delle prestazioni individuali (massimo punti 20/60):

<i>Descrizione</i>	Max punti 20
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100:	3
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100	6
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100	9
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100	12
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100	16
Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100	20

B. Titoli culturali e professionali, ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria (massimo punti 20/60):

<i>Descrizione</i>	Max punti 20
c) diploma di laurea specialistica o magistrale	7
d) laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento	10
e) dottorato o master post laurea	3

C. Esperienza professionale maturata (massimo punti 20/60)

<i>Descrizione</i>	Max punti 20
a) Anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei fino ad un massimo di 15 punti)	10
b) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 10 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)	10

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA

La commissione esaminatrice della selezione è costituita, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per le progressioni verticali, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001".

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 6.

In caso di parità, come previsto dall'art. 7, comma 2 del suddetto Regolamento, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Samugheo e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria

immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 7 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO

Il Comune può disporre, per motivate esigenze con apposita Determinazione, la modifica, o la proroga dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione o la revoca dell'avviso di selezione come previsto dall'art. 5 comma 10 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001*".

ART. 8 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia di selezioni di personale.

Si precisa che ogni qualvolta nel presente bando è indicato il solo termine "*Regolamento*" si intende fare riferimento al "*Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti le selezioni comparative delle progressioni verticali, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001*".

Ai sensi della L. n.125/1991, il Comune di Samugheo garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro. Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio del personale del Comune di Samugheo - tel. 078364023/64256

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Manca.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Samugheo, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali relativi al presente bando o avviso, fornisce le seguenti informazioni. Specifiche ed ulteriori informazioni saranno rese in sede di assunzione e di formalizzazione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento è il Comune di Samugheo, Piazza S. Sedda n. 5, www.comune.samugheo.or.it tel 0783 - 64023;
2. Il Comune ha designato il Responsabile per la Protezione dei dati nel Dott. Danilo Cannas e-mail:dpo@sipal.sardegna.it- PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it numero di telefono 07042835;
3. Categorie di dati: sono oggetto di trattamento i dati richiesti dal Comune nel modello di domanda, ivi compresi dati relativi alla salute e dati giudiziari;
4. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione oggetto del bando o dell'avviso e per effettuare i controlli relativi alle dichiarazioni dell'interessato ai sensi del D.p.r. 445/2000. I dati potrebbero essere utilizzati anche per finalità di agire o difendersi in giudizio del Comune. La base giuridica è costituita a norme di legge e di regolamento e il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
5. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in adempimento di specifici obblighi di legge

Allegato A

- (es. D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando;
6. Periodo di conservazione dei dati: i dati sono trattati per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, dopo di che verranno cancellati compatibilmente con gli obblighi di conservazione dell'Amministrazione comunale. I verbali che saranno conservati permanentemente;
 7. Trasferimento dei dati: i dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.
 8. Diritti degli interessati: gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne copia, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur sapendo che i dati richiesti dal bando o dall'avviso sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 4. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del DPO e-mail:dpo@sipal.sardegna.it- PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it oppure scrivere al Comune al suo indirizzo di Piazza S. Sedda n. 5. Il Titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornirgli copia del suo documento di identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta.
 9. Reclamo: nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi le norme in materia di protezione dei propri dati personali, ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio del Comune di Samugheo sul sito www.comune.samugheo.or.it ; nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sul sito www.comune.samugheo.or.it;

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Manca.

Per informazioni: Settore Amministrazione generale – Tel 0783-64023 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale <https://www.comune.samugheo.or.it/it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Samugheo, 25/01/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
Dott. Matteo Manca