

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n. 10 del 16/01/2024

Avviso di selezione n. 1/2024

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Visti gli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 47 della L. 311/2004;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 10 del 16/01/2024,

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, **soggette a regime di limiti alle assunzioni (ConSORZI, Unioni di Comuni, Università, Ministeri, Enti di ricerca)** per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, dei seguenti posti in dotazione organica:

AREA	PROFILO	POSTI
ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo contabile	1
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Istruttore direttivo amministrativo contabile	3
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	Assistente sociale	1

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limiti alle assunzioni di cui all'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 (Consorzi, Unioni di Comuni, Università, Ministeri, enti di ricerca, Aziende sanitarie non soggette a limiti assunzionali), con inquadramento nell'area e profilo professionale corrispondenti ai profili oggetto del bando, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- possedere l'idoneità psicofisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo professionale, di cui sopra non limitata e senza prescrizioni ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- aver superato il periodo di prova.

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro a tempo pieno trasformato in part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

Non è ammessa la partecipazione di candidati il cui rapporto di lavoro sia stato costituito a tempo parziale all'atto dell'assunzione.

Si fa presente inoltre che ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto il preventivo assenso (nulla osta) alla mobilità espresso da parte dell'amministrazione di appartenenza del/della candidato/a interessato/a qualora esso/a si trovi in una delle seguenti situazioni:

- appartenenza ad aziende ed enti del servizio sanitario nazionale o ad enti locali con numero di dipendenti non superiore a 100;
- in caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili;
- in caso di personale assunto da meno di tre anni; nel caso in cui l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella ricoperta dal/dalla dipendente, superiore al 20%. Tale percentuale è ridotta al 5% oppure al 10% in caso di appartenenza ad enti locali con un numero di dipendenti compreso, rispettivamente, tra 101 e 250 oppure tra 251 e 500 unità.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del “Portale unico del reclutamento”, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso e relativi codice identificativo del profilo per il quale intende partecipare potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 19/02/2024**.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda entro il predetto termine perentorio mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione “Verifica e Invio”.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l’accesso alla procedura informatica, l’invio della domanda telematica e/o l’integrazione di informazioni o documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate.

Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dal Consorzio, questo potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente Avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità sopra indicate.

Ipotesi di esclusione dalla procedura

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 1;
- i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine per la presentazione;

Procedura selettiva:

La selezione prevede le seguenti fasi: ammissione alla selezione; valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Alla selezione è preposta una Commissione esaminatrice composta da un Dirigente dell'ente e da due funzionari.

Alla valutazione del curriculum professionale è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Ammissione al colloquio

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Organizzazione e Gestione Risorse umane ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio

La valutazione viene effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei candidati ammessi alla selezione prima del colloquio dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie dei profili da ricoprire.

I candidati in possesso di un curriculum formativo e/o professionale dal quale emerge una professionalità corrispondente alle esigenze del posto da ricoprire saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC indicato nella domanda, per sostenere un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire.

I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente, ai soli candidati convocati, all'indirizzo scelto nella domanda di partecipazione quale recapito per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio, qualunque sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

Sulla base delle risultanze dei verbali, sarà reso noto l'esito della presente procedura e pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web ad essa dedicata.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato idoneo vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio Socio assistenziale .

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso è richiesto. In ogni caso, il Consorzio si riserva di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, nelle ipotesi in cui:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ove previsto, sia condizionato e/o i tempi proposti per l'effettivo trasferimento non siano conciliabili con le esigenze temporali di assunzione del Consorzio;
- nelle ipotesi in cui non è richiesto l'assenso, ma i tempi di trasferimento previsti dall'ente di appartenenza, risultino comunque inconciliabili con le esigenze di assunzione del Comune.

In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Consorzio Ovest solidale a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Consorzio potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Barbara GREGANTI, Direttore dell'Area Organizzazione e Attività Amministrative.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consorzio Ovest Solidale (Tel. 011/4037121).

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio: www.conorzioovestsolidale.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali acquisiti dal Consorzio (titolare del trattamento) saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività di selezione di mobilità attraverso una procedura di evidenza pubblica.

Il trattamento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività e sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale del Consorzio nei termini e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679/UE del 27 aprile 2016, rivolgendo un'istanza al Consorzio (PEC: consorzio@pec.ovestsolidale.to.it). In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

L' informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del Consorzio www.consorzioovestsolidale.it nella sezione privacy.

Rivoli, 16/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Ileana G. LEARDINI)
(firmato digitalmente)