



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Decreto Direttoriale

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA (COD. 2024dtatd001) – DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTA** la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, L. 183/2011”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2015 recante la “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**VISTO** il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018 e il C.C.N.L. del 6 dicembre 2022 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al trattamento economico del triennio 2019/2021;

**VISTO** il “Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo” dell'Università di Verona;

**VISTA** la Legge n. 213/2023 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

**VISTO** il D.I. 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

**VISTE** le note del Ministero dell'Università e della Ricerca n.15659 del 28/12/2022 e n. 922 del 24/01/2023, di comunicazione dell'esito della valutazione dei Dipartimenti di Eccellenza per il periodo 2023-2027 e del relativo finanziamento;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28/02/2023 relative alla programmazione del personale nell'ambito delle assegnazioni ai sei Dipartimenti di Eccellenza dell'Ateneo, tra le quali 2 posti di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed



elaborazione dati a tempo determinato per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica per l'anno 2024;

**VISTA** la richiesta del Direttore del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, Prof. Aldo Scarpa prot. n. 10886 del 12/01/2024, di attivazione della procedura per la copertura di 1 posto di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la sezione di Medicina Legale;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

## DECRETA

### ART. 1 – Numero dei posti

Presso l'Università di Verona è indetta la selezione pubblica per titoli e prova orale, per la copertura di 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con contratto a tempo determinato della durata di **12 mesi** per il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica – CUP B33C22001990006 (Cod. 2024dtatd001).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) titolo di studio richiesto:

Laurea ex DM n. 509/1999: 1 Biologie, 12 Scienze biologiche, SNT/03 Professioni sanitarie tecniche

oppure Laurea ex DM n. 270/2004: L-2 Biologie, L-13 Scienze biologiche, L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche

oppure Laurea specialistica ex DM n. 509/1999: 6/S Biologia, 7/S Biologie agrarie, 8/S Biologie industriali, 9/S Biologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, 69/S Scienze della nutrizione umana

oppure Laurea magistrale ex DM n. 270/2004: LM-6 Biologia, LM-7 Biologie agrarie, LM-8 Biologie industriali, LM-9 Biologie mediche, veterinarie e farmaceutiche, LM-61 Scienze della nutrizione umana.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza ovvero della determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I/Le candidati/e, che hanno



conseguito un titolo di studio estero, sono ammessi/e al concorso con riserva e devono presentare, agli enti preposti, domanda di riconoscimento di tale titolo secondo le indicazioni indicate alla pagina web: <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico> "Riconoscimento non accademico" - punto 1 "concorsi pubblici". La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – preposta al riconoscimento dei titoli di studio ai fini concorsuali, conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti del/lla vincitore/rice della selezione, che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione, mediante apposito modulo, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni dall'esito, al Dipartimento stesso e al Ministero dell'Università e della Ricerca;

- e) idoneità fisica alla posizione per la quale si concorre. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/rice di concorso;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi.

Non possono essere assunti/e coloro che siano esclusi/e dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale ovvero coloro che sono stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### **ART. 3 – Posizione ricercata**

La figura ricercata si occuperà del supporto tecnico ai progetti di ricerca della sezione di Medicina Legale del Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica nell'ambito del Progetto Eccellenza.

Nello specifico la figura ricercata dovrà:

- utilizzare tecniche analitiche di tipo cromatografico o elettroforetico anche accoppiate alla spettrometria di massa, per la determinazione di xenobiotici su campioni biologici nell'ambito di studi di biodisponibilità mirati alla verifica dell'aderenza alla terapia;
- provvedere al processamento e alla corretta conservazione dei campioni biologici;



- collaborare alla stesura di pubblicazioni scientifiche e progetti di ricerca.

Conoscenze, capacità e attitudini richieste:

- conoscenza delle metodiche e delle principali applicazioni delle tecniche cromatografiche ed elettroforetiche accoppiate alla spettrometria di massa;
- capacità d'uso della strumentazione di base di un laboratorio di analitica farmacotossicologica;
- conoscenza delle modalità di sviluppo e validazione di metodiche analitiche per la determinazione di xenobiotici in campioni biologici;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- competenze informatiche idonee alla gestione dei software strumentali e all'analisi statistica di base;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di *problem solving*.

**ART. 4 – Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **seguito le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2024dtatd001>

Il/La candidato/a accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID - livello di sicurezza 2**), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il/La candidato/a ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

In alternativa il/La candidato/a potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso con il proprio account PICA, MIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il/La candidato/a dovrà compilare la domanda in tutte le sue parti e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/>  
Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/la titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa leggibile per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA.

Laddove si verifichi un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome, il nome e il codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero di essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per



soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera c. Per i/le familiari di cittadini/e dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni urgenti inerenti alla procedura concorsuale, o in alternativa un indirizzo PEC o un domicilio digitale; l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo PEC saranno gli unici canali di comunicazione diretta con i/le candidati/e nel corso della fase concorsuale, nonché, successivamente alla stessa, con i/le vincitori/rici o i/le idonei/e, ove chiamati/e, fino al momento della stipula del contratto di lavoro. Ogni eventuale variazione dei recapiti deve essere tempestivamente comunicata via e-mail all'Ufficio Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL al seguente indirizzo [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it);
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (esercizio del diritto di voto);
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. il possesso del titolo di studio o l'abilitazione professionale di cui all'art. 2 lettera d), del presente bando, con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara di aver avviato o che avvierà la procedura per l'equivalenza del titolo di studio alla Funzione Pubblica;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di essere fisicamente idoneo/a alla posizione per la quale si concorre;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di punteggio, indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso.

I/Le candidati/e con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, in applicazione del D.I. 09/11/2021, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nella domanda on line, misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati **in formato pdf**:



- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum che evidenzi i **titoli indicati all'art. 6 del bando**. Tale curriculum, debitamente datato e firmato, dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà);
- eventuali pubblicazioni o altra documentazione.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei loro titoli:

1. indicandoli nel curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), come indicato al precedente articolo (modalità da utilizzare per i titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni);
2. allegando i documenti in formato .pdf, corredati da una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

I/Le cittadini/e extracomunitari/e possono utilizzare le citate dichiarazioni sostitutive, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure, qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza. Negli altri casi devono allegare alla domanda un file formato .pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale. I certificati esteri prodotti devono essere conformi alle disposizioni vigenti degli Stati in cui sono stati conseguiti e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un/a traduttore/rice ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate, ad eccezione di quelle presentate tramite SPID**, e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

#### **ART. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta da esperti/e nelle materie oggetto del concorso ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 citato in premessa.

I/Le componenti scelti/e tra il personale tecnico e amministrativo devono rivestire una categoria almeno pari a quella da selezionare.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli/Ile specialisti/e in psicologia e risorse umane.

La Commissione è assistita da un/a segretario/a, dipendente dell'Ateneo e inquadrato/a almeno nella categoria C.



Non possono far parte della Commissione:

- coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica di Ateneo;
- coloro che ricoprano cariche politiche;
- coloro che siano rappresentanti sindacali;
- coloro che siano designati/e dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 165/2001 non possono far parte della Commissione, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Le riunioni della Commissione possono svolgersi anche a distanza con modalità telematica.

Il decreto del Direttore Generale di nomina della Commissione è pubblicato sul Portale inPA e sul sito web di Ateneo.

#### **ART. 6 – Titoli**

La selezione è per titoli e prova orale. A tal fine la Commissione dispone di 45 punti di cui 15 sono riservati ai titoli, come di seguito riportato e 30 alla prova orale:

- a) titolo di studio dichiarato ai fini dell'accesso al concorso fino a un **max punti 3**, così ripartiti:
  - 1. 110-110/lode = **punti 3**
  - 2. 100-109 = **punti 2**
  - 3. 90-99 = **punti 1**
  - 4. < 90 = **punti 0**
- b) titoli di studio ulteriori rispetto alla Laurea triennale prevista per l'accesso al concorso: **fino ad un massimo di punti 2;**
- c) anzianità di servizio prestata presso pubbliche amministrazioni o enti privati ascrivibili alla professionalità richiesta nel bando: **fino ad un massimo di punti 2;**
- d) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali: **fino ad un massimo di punti 5;**
- e) incarichi professionali diversi da quelli indicati nel punto c), ma dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini specifiche in relazione alle mansioni da svolgere: **fino ad un massimo di punti 3.**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova orale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

#### **ART. 7 – Prova orale**

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La prova orale verterà sugli argomenti indicati all'art. 3 del bando e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire.



La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Sui medesimi siti sarà pubblicata un'eventuale variazione degli stessi.

Nel caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 4 del presente bando, indicate nella domanda di concorso, Legge n. 104/1992 o DSA, l'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure di carattere organizzativo. Analogamente in caso di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione assicura l'adozione di specifiche misure previa **tempestiva** comunicazione all'indirizzo istituzionale [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it)

La Commissione esaminatrice immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale determina i quesiti da porre ai/le singoli/e candidati/e per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun/a candidato/a previa estrazione a sorte.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo.

I/Le candidati/e ai/le quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, muniti/e di un documento di identità in corso di validità.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. Pertanto i/le candidati/e sono invitati/e a consultare frequentemente il Portale InPA e il sito web di Ateneo.**

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

### **Art. 8 – Formulazione e approvazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito dei/le candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo", citato in premessa, in caso di parità di punteggio, la preferenza è data al/la candidato/a che abbia prestato servizio presso l'Università di Verona con contratto a tempo determinato o di collaborazione per un periodo non inferiore a sei mesi, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**Tali servizi verranno valutati solo se risultano indicati nella domanda di concorso.**

In caso di ulteriore parità la preferenza è data alla persona più giovane d'età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane vigente per due anni dalla data di approvazione. Per lo stesso periodo di tempo l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare la graduatoria per soddisfare ulteriori richieste di personale a tempo determinato di analogo profilo, in mancanza di graduatorie a tempo indeterminato, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio.



### **Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito**

Questa Amministrazione, in relazione alle esigenze di cui al D.Lgs. n. 165/2001 ed in relazione alle disponibilità di bilancio, procederà al reclutamento in prova del personale a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, secondo l'ordine della graduatoria di merito formata in seguito alla presente selezione.

La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati nella domanda.

I/Le vincitori/trici e gli/le idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati/e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti/e in prova, la cui durata è definita dal CCNL vigente.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di equipollenza o di determina di equivalenza secondo quanto indicato all'art. 2, lett. d) del presente bando.

Per i/le cittadini/e di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del Testo Unico di cui al DPR n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai/lle rifugiati/e e ai/lle titolari di protezione sussidiaria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e chiamati/e a prendere servizio, in base alla normativa vigente.

A titolo informativo, si dà conto che la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione per la qualifica messa a concorso riferita al personale di ruolo in servizio alla data del 31 dicembre 2023, è del 34.48% per il genere femminile e del 65.52% per il genere maschile.

### **Art. 10 - Immissione in servizio**

Al personale assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo, previsto dal contratto collettivo di lavoro per il personale universitario della categoria prevista dal presente bando, relativamente al periodo di lavoro prestato presso questa Amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione di cui al precedente art. 9 o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, fatta salva la possibilità di proroga a richiesta dell'interessato/a nel caso di comprovato impedimento, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il/la lavoratore/rice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il/La lavoratore/rice è sottoposto/a ad un periodo di prova, non prorogabile, di due settimane per contratti fino a sei mesi e di quattro settimane per contratti di durata superiore.



Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Trascorso il periodo di prova, il/la dipendente può recedere dando un preavviso all'Università di quindici giorni lavorativi. In caso di mancato rispetto dei termini il/la dipendente è tenuto/a a corrispondere all'Università un'indennità pari all'importo della retribuzione per il periodo di mancato preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 – Trattamento dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei/le partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari/e dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>

#### **ART. 12 – Norme di salvaguardia**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo agli indirizzi <https://www.inpa.gov.it/> e <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Daniele - U.O. Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL - Area Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento.

Per eventuali informazioni scrivere al seguente indirizzo e-mail istituzionale [concorsi.pta@ateneo.univr.it](mailto:concorsi.pta@ateneo.univr.it) o contattare i seguenti numeri: 045/8028552 – 8474 - 8396.

Federico Gallo