



# COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia di Belluno)

Piazza Roma n. 38

UFFICIO SEGRETERIA tel. 0435/62305

Codice fiscale: 00184890259

e-mail: [segr.santostefano@cmcs.it](mailto:segr.santostefano@cmcs.it) PEC [comune.santostefanodicadore@pec.it](mailto:comune.santostefanodicadore@pec.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIMA POSIZIONE ECONOMICA, CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 12 del 16.03.2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025, nonché della determinazione n. 453 del 29.12.2023 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n.68/1999.

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Istruttore di Polizia Locale (Area Istruttori - CCNL 16.1.2022 Funzioni locali)**, presso il **Comune di Santo Stefano di Cadore**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori - prima posizione economica - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Santo Stefano di Cadore .

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Santo Stefano di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali che disciplinano la materia.
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso rilevanti per il posto da ricoprire.
- h) Aver assolto gli obblighi di leva militare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
- i) Posizione obiettore di coscienza: non essere obiettore di coscienza. coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del d.lgs. 66 del 2010.
- j) Titolo titolo di studio:  
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) – vale in ogni caso il principio dell'assorbimento del titolo superiore.  
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c.3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- k) Patente di guida di categoria B, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio del sito del comune [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info) e nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 febbraio 2024**, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

a) indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

c) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;

d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.

3. Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 mediante quietanza del tesoriere del Comune di S. Stefano di Cadore, coordinate bancarie - codice IBAN: IT 36 T 02008 61280 000002602661 indicando la seguente causale "*Tassa di concorso Istruttore di Polizia Locale*". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. Si precisa che la tassa non è rimborsabile.

4. Alla domanda telematica potrà essere allegato il curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;

b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;

d) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);

e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Santo Stefano di Cadore, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

## ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti
- amministrativi (legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni - D.P.R. 12.04.2006, n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di Privacy e protezione dati personali;
- responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
- legislazione in materia di circolazione stradale;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- TULPS (Testo Unico leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione) R.D. 773/1931;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/81;
- disciplina in materia di SUAP, commercio, edilizia e ambiente.

La PROVA SCRITTA consisterà nell'esecuzione di un tema e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi, né sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, cuffie, auricolari etc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso.

## ART. 7- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo PROVA SCRITTA                      punti 30
- punteggio massimo PROVA ORALE                      punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Santo Stefano di Cadore [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info), sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso* e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Parimenti sarà pubblicata la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

## **ART. 8 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Santo Stefano di Cadore [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso* e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle singole prove**, come previsto dall’art. 4, comma 6, del D.P.R n. 487 del 1994.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.

## **ART. 9 - TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA**

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall’art. 1014, commi 3 e 4 e dall’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all’unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell’unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate all’art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **ART. 10 - FORMAZIONE e PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali, secondo l’ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle prove d’esame.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria del Comune di Santo Stefano di Cadore, sarà pubblicata all’Albo on line e sul sito internet del Comune [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info), nella sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso* e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al TAR del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara il vincitore e notifica l’invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l’assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**In conformità** con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Santo Stefano di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Santo Stefano di Cadore è il Sig. Bruno Maddalozzo.

**Titolare e Responsabile del trattamento** Comune di Santo Stefano di Cadore.

## **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Santo Stefano di Cadore.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di S. Stefano di Cadore, *dott. Oscar Meneghetti*, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per soprappiù normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

**Si avvertono i candidati che:**

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando potrà essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore, in Piazza Roma, 38, 32045 Santo Stefano di Cadore (BL), o scaricata e/o consultata sul sito internet [www.santostefanodicadore.info](http://www.santostefanodicadore.info), nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso* e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it),

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Santo Stefano di Cadore tel. 0435/62305 - posta elettronica: [segr.santostefano@cmcs.it](mailto:segr.santostefano@cmcs.it).

S. Stefano di Cadore, 12 gennaio 2024 - prot. 216

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dr. Oscar Meneghetti  
*documento firmato digitalmente*