



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

ALLEGATO 1)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 1[^] settembre 2022;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 23 novembre 2023 n. 170 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2023/2025;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto Legge 1^o aprile 2021 n. 44 (G.U. n. 79 del 1^o aprile 2021) convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128);

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 3 del 10 gennaio 2024 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. **1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Funzionario tecnico – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione” (ex cat. D1) del Ccnl comparto funzioni locali 16 novembre 2022.**

Al posto appena sopra indicato è assegnato il trattamento economico previsto dai CCNL di comparto vigente, nonché secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022). Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità attualmente in vigore.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente del Comune di Martinsicuro e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Martinsicuro.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis della Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La figura che il Comune sta cercando sarà adibita a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze generali dell'area Urbanistica, comprendenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione pratiche inerenti l'urbanistica (pianificazione generale e attuativa)
- gestione pratiche edilizie (rilascio permessi di costruire, verifica SCIA e CILA)
- gestione procedure inerenti violazioni edilizie (accertamenti, istruttorie, provvedimenti sanzionatori)
- procedure in materia ambientale (inconvenienti igienico/sanitari, rifiuti, ordinanze)
- applicazione norme del codice della strada (ordinanze in materia di viabilità, gestione segnaletica)
- procedure di esproprio per pubblica utilità

Sono richieste, inoltre, le seguenti competenze trasversali:

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto.

COMPETENZE GESTIONALI

Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE

Capacità di gestire situazioni complesse ed individuare aspetti critici dei problemi, riuscendo a far emergere, dalle risorse disponibili, risultati originali, con continua attenzione alle novità e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per l' "Area dei Funzionari ed elevata qualificazione" (ex D1) profilo professionale di "Specialista assistente ai servizi tecnici", sono costituiti dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare annuo lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Martinsicuro, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Funzionari”, al 31.12.2023, è la seguente: 66,67% donne e 33,33% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

POSSESSO DEI REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Politica del territorio
- Urbanistica

ed equipollenti

- OPPURE

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge.

2. conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

3. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

4. Patente di guida categoria B in corso di validità;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per accedere all'impiego, i **requisiti generali**, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare: i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea; i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.251/2007); i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;

b) età minima di anni 18 - ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

h) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, che verrà accertata in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

avere diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Martinsicuro [_https://www.comune.martinsicuro.te.it/_](https://www.comune.martinsicuro.te.it/) e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio del **trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA".

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web: www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Il comune di Martinsicuro garantisce assistenza tramite la mail: personale@comune.martinsicuro.te.it

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) mediante sistema di pagamento elettronico Pago PA



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

raggiungibile sul sito istituzionale dell'ente <https://martinsicuro.comune.pluginpay.it/> indicando la seguente causale: "Tassa di concorso – Funzionario tecnico –" la ricevuta comprovante il pagamento dovrà essere allegata in piattaforma nella sezione "Allegati".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il Comune di Martinsicuro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e PEC (obbligatoria) L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio di eventuali comunicazioni a mezzo PEC. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto o tramite PEC all'indirizzo: gestionerisorse@pec.comune.martinsicuro.te.it;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- l) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- n) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- s) solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- t) solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante sistema di pagamento elettronico Pago PA.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite la piattaforma InPa.

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il comune di Martinsicuro potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e, la sua predisposizione e correzione, potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del comune di Martinsicuro e attraverso il Portale www.InPA.gov.it.

La prova di preselezione, a cui saranno ammessi/e tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno inerenti tutte o parte delle materie oggetto della prova scritta. Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, **i candidati affetti da una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed**



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato sul portale istituzionale del comune di Martinsicuro e attraverso il Portale www.InPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. **Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

Per sostenere la PROVA SCRITTA i candidati dovranno presentarsi il giorno mercoledì 28 febbraio, presso il "centro congressi" del Camping Salinello Lungomare Sirena, 642, 64018 Tortoreto lido (TE) eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento inPA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge

PROVA ORALE:

PROVA ORALE: il giorno e il luogo di svolgimento della PROVA ORALE sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA almeno 15 giorni prima, **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;**

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consistiranno, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, in una prova teorico-pratica e in una prova orale.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

comunicazione, potranno richiedere, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento **entro 5 giorni** precedenti alla prima prova prevista, esula il comune di Martinsicuro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di demanio marittimo e codice della navigazione;
- Normativa urbanistica ed edilizia;
- Nozioni su espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con esclusivo riferimento al D.Lgs. 36/2023 e rispettivi allegati tecnici;
- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà svolta in presenza e mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi della normativa in vigore potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, nella redazione di un elaborato e/o di un progetto e/o nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici e/o nella illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali inerenti su tutte o alcune delle materie previste dal bando.

Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

PROVA ORALE

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta (massimo 24 punti);
- b) una prova attitudinale mirata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con il profilo professionale, intese come competenze trasversali - soft skills (massimo 6 punti) di cui all'art. 1 del bando. Nella prova attitudinale si procederà alla valutazione delle competenze trasversali/requisiti attitudinali a cui sarà attribuita un massimo di 6 punti; l'Ente si riserva la possibilità di integrare la Commissione esaminatrice con membri aggregati aggiunti ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.P.R. 487/1994.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30** con punteggio **massimo di 30**.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo complessivo di **60 punti** è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

Prova scritta: **max 30 punti**

Prova orale: **max 30 punti**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui agli art. 5 e 6 del D.P.R. n. 487/94.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Abruzzo ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito <https://www.comune.martinsicuro.te.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni.

La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito del comune di Martinsicuro e sul portale inPA, tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

- Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.martinsicuro.te.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e sul portale di reclutamento Inpa. **Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti e conseguentemente non seguirà alcuna comunicazione individuale.**

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale <https://www.comune.martinsicuro.te.it> e il portale di reclutamento Inpa per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Martinsicuro, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Martinsicuro.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Martinsicuro al trattamento dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Martinsicuro.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Silvia De Santis. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – telefono 0861.768252 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Per informazioni – personale@comune.martinsicuro.te.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.martinsicuro.te.it> e sul portale: <https://www.inpa.gov.it/>.

Martinsicuro, 10 gennaio 2024



Il Funzionario Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati