



COMUNE DI PEDASO

Provincia di Fermo

Piazza Roma, 6 - 63827 Pedaso - PL. 00354960446 - Tel. 0734/931319 - Fax 0734/931768

urp@comunedipedaso.it - protocollo@pec.comunedipedaso.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE II ^ LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16/01/2024 e della determinazione n. 9 del 18/01/2024 (registro 15/2024) intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore II^ lavori pubblici, protezione civile e gestione del patrimonio comunale.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. assenza di sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario giudiziale;
4. possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di mobilità;
5. essere dipendente di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area Funzionari del CCNL 16/11/2022 (ex categoria D) CON PROFILO PROFESSIONALE "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Ingegneria Civile

b) CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99

28/S Ingegneria civile

c) CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edili

LM-26 Ingegneria della sicurezza;

7. Abilitazione alla professione di Ingegnere civile;

8. Essere in possesso di nulla-osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta

8. essere in possesso della patente di guida di tipo B;

9. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Autocad ecc.) e della lingua inglese.

10. assenza di cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati inderogabilmente entro e non oltre la data di presentazione della domanda e devono permanere sino al momento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sarà causa automatica di esclusione, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, determinerà la decadenza dal diritto di nomina.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

I candidati possono presentare al Comune di Pedaso l'istanza di partecipazione alla selezione entro le ore **13.00 del giorno 07 febbraio 2024** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni pubblicate sul citato sito web.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CIE, CNS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Copia della stessa potrà essere scaricata anche dal portale inPA e conterrà un codice univoco (es. 1XXXXX2XX3) che sarà utile ai fini della consultazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura che verranno pubblicati sul sito dell'Ente.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul portale inPA.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Pedaso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali malfunzionamenti della piattaforma.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente articolo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
 2. fotocopia di un valido documento di identità;
 3. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione della non necessità, ai sensi di legge, del rilascio del nulla osta al trasferimento.
- Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione

Art. 3 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice della selezione verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con DPR n. 487/1994.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni.
- e) il colloquio termina con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento;

Il colloquio si svolgerà il giorno 09/02/2024 a partire dalle ore 10.00 presso la sede comunale in Piazza Roma n. 6 – Pedaso (FM), seguendo l'ordine cronologico delle istanze presentate, eventuali variazioni saranno comunicate mediante avviso pubblicato su sito istituzionale avente notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni comunicazione sulla presente procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. tale pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

punteggio massimo 60/60

- Titolo di Studio, max 18 punti da attribuire in proporzione alla votazione riportata;
- Anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica oggetto della presente selezione (max 12 punti) ,20 punti per ogni anno di servizio di ruolo nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso prestato presso enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
- Colloquio tecnico-motivazionale (massimo 30 punti)

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32/60. Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

Art. 4 Graduatoria

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore carico familiare (solo coniuge e figli conviventi).

La graduatoria finale viene immediatamente portata a conoscenza dei candidati ancora presenti nell'aula degli esami e pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Pedaso.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, il Responsabile del Servizio Personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Art. 5 Trasferimento per mobilità

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Pedaso nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è subordinato al consenso da parte dell'amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Pedaso entro il termine da questi stabilito, utile al trasferimento nella data stabilita. In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza entro il termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro detto termine.

In caso negativo il Comune di Pedaso si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la categoria e posizione economica già acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Art. 6 Trattamento dati personali

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pedaso per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pedaso, titolare del trattamento.

Art. 7 Riserva dell'amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 8 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Pedaso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è la Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Stefania Albertini.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Pedaso dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comunedi pedaso.it

Pedaso, 23 gennaio 2023

La Responsabile del Settore II – Personale
Dott.ssa Stefania Albertini