



Città di Cantù (CO)

Area Risorse Umane e Finanziarie
Servizio Personale
Piazza Parini 4 – 22063 Cantù (CO)
Tel. 031/717709 Fax 031/717362
e-mail: personale@comune.cantu.co.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

♣ della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10.02.2023, così come modificata con le deliberazioni n. 98 del 09.05.2023, n. 199 del 10.10.2023 e n. 254 del 22.11.2023, esecutive ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 contenente il piano di fabbisogno di personale triennio 2023/2025, a norma dell'articolo 6 del decreto - legge 09/06/2021 n. 80, convertito con legge 06/08/2021 n. 113;

♣ della determinazione dirigenziale n. 43 del 16.01.2024 (e successiva rettifica con determinazione dirigenziale n. 58 del 18.01.2024) di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

- la procedura ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico per esami** per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D - Posizione Economica D.1), da assegnare all'Area Gestione del Territorio.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Ai sensi dell'allegato A – "Declaratorie" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi -

contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare, il funzionario tecnico dovrà garantire l'ordinato svolgimento delle seguenti attività:

- in relazione all'organizzazione del lavoro, può sovrintendere un ufficio, anche a rilevanza esterna, con l'emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche, volte alla individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali da conseguire;
- collabora con il dirigente e, ove titolare di incarico di elevata qualificazione, può essere delegato allo svolgimento di alcune funzioni dirigenziali, compresa la sottoscrizione dell'atto finale;
- collabora alla preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio e all'attuazione dei medesimi partecipando, altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati;
- predispone le proposte di atti e di provvedimenti;
- esamina e predispone le proposte di regolamenti, nell'ambito delle materie di competenza;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca e assicura, i conseguenti atti nel settore di competenza e valuta le proposte di modifica di procedure e di organizzazione del lavoro, ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni;
- programma le proprie attività, sulla base delle priorità e degli obiettivi che gli vengono affidati dal dirigente/responsabile e, ove incaricato di responsabilità di elevata qualificazione, organizza l'attività dei propri collaboratori;
- promuove rapporti interni ed esterni finalizzati all'elaborazione di progetti specifici;
- può essere nominato responsabile di progetto/i dal dirigente;
- può essere individuato responsabile di procedimento, anche complessi;
- rilascia pareri nelle materie altamente specialistiche di propria competenza, qualora richiesti dai responsabili di altre funzioni dell'ente;
- propone al dirigente/responsabile soluzioni a problemi, anche complessi, emersi nel corso dello svolgimento della propria attività;
- propone al dirigente/responsabile miglioramento ai processi presidiati, evidenziandone il valore aggiunto e la fattibilità;
- verifica i risultati ed i costi dell'attività svolta, il grado di efficienza ed efficacia delle procedure di lavoro;
- supervisiona e coordina unità di personale, qualora incaricato dal dirigente/responsabile;
- propone al dirigente/responsabile la formazione e l'aggiornamento del personale di cui gli è stato affidato il coordinamento;
- utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo sia dell'Ente che delle autorità competente e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo;
- supervisiona e coordina, eventuali attività di cantiere e verifica e controlla personalmente le lavorazioni eseguite dalle ditte e dalle Imprese esterne al Comune per quanto di competenza;
- esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità.

Sono richieste:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di

funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità all'ordinamento dell'Amministrazione.

Sono altresì richieste capacità di:

- problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione della propria attività e dei propri collaboratori,
- relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
- flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- gestione del personale (capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, di gestione dei conflitti, e di motivazione del personale);

applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione).

II - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere i requisiti di seguito specificati.

1. Requisiti generali:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

c) possedere l'idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale

verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/85) OPPURE di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

g) insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. Requisiti specifici:

a) Titolo di studio, come di seguito specificato, di cui al D.M. 270/2004 o corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile
- Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio – Urbanistica

2. Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

3. Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

4. Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:
 - classe 3/S Architettura del paesaggio
 - classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
 - classe 28/S - Ingegneria Civile
 - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

5. Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:
 - classe LM-3- Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
 - classe LM-23 - Ingegneria Civile
 - classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

b) Sono richiesti altresì:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- il possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

III – RISERVE E PREFERENZE

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In relazione all'unicità del posto messo a concorso non è operante alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, pur comportando una frazione di posto che

sarà cumulata con le frazioni posto che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dal Comune di Cantù.

Preferenze

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Non trova applicazione nel caso di specie il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in quanto il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30%.

Qualora sussistano ulteriori parità la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2) dalla minore età anagrafica.

IV- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere inviata **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale medesimo.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d. lgs. n. 196/2003.

Il candidato, previa registrazione nel Portale "InPA", deve dichiarare, nell'apposito format di presentazione della domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- nella sezione ANAGRAFICA:

- a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va indicato il cognome da nubile);
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza;
- e) Domicilio (solo se diverso dalla residenza);
- f) Recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato nonché indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- g) Sesso;
- h) Patente di guida.

- nella sezione REQUISITI GENERICI:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Posizione regolare nei confronti di eventuali obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) Di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Eventuale condizione di invalidità con relativa documentazione da caricare nell'apposito campo "ALLEGATI" presente nel format di iscrizione alla procedura; se uguale o superiore all'80% tale condizione comporterà l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- g) In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione da inserire nell'apposito campo "Allegati" presente nel format di iscrizione alla procedura. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- h) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

- nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA:

Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

- nella sezione ALLEGATI:

- Curriculum vitae e studiorum;
- Ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso effettuato tramite il sistema "PagoPA";
- Documentazione relativa alla presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle medesime. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il Comune di Cantù assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto nel bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato personale@comune.cantu.co.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

V- ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale del candidato, debitamente datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle esperienze professionali vissute e i significativi risultati conseguiti.

Il curriculum dovrà essere caricato sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura nella sezione "Allegati".

Parimenti dovranno essere caricati nella predetta sezione:

- La ricevuta del pagamento della tassa di partecipazione al concorso effettuato tramite il sistema "PagoPA";
- La documentazione relativa alla eventuale presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I documenti dovranno essere in formato pdf e potranno essere caricati nel campo "Allegati" compattati in un unico file.

VI – TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 487/94 e s.m.i., il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale del Reclutamento "InPA".

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

VII – VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso entro il termine per la presentazione della domanda.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato unicamente tramite il servizio PAGOPA, accedendo al portale al cittadino "Entranext", tramite il link <https://portale-cantu.entranext.it/home>, specificando la causale del pagamento "tassa di concorso per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico".

Si precisa che per l'effettuazione del pagamento non è necessario essere in possesso di utenza SPID.

Per eseguire il pagamento è possibile seguire la guida allegata, che risulta anche pubblicata sul sito del Comune di Cantù (<https://www.comune.cantu.co.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi>).

VIII – MODALITA' AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Cantù procede all'ammissione alla procedura selettiva dei candidati che hanno presentato la relativa domanda nelle modalità e termini indicati, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda medesima, con comunicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.cantu.co.it – Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 il Comune di Cantù si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti ove previsti come obbligatori.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Risorse Umane provvederà a darne comunicazione all'interessato per la regolarizzazione, fissando un termine per la regolarizzazione.

IX– MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Cantù.

Il concorso verrà espletato come segue:

- a) una eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 50 unità;
- b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

X - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute fosse superiore a **50**, il Comune di Cantù, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La preselezione così come la correzione degli elaborati potrà anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Il punteggio massimo della prova preselettiva è di 30 punti.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi **50** candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva), fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

I candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

XI - SELEZIONE

PROVA SCRITTA: sarà espletata in modalità digitale con l'ausilio di strumenti informatici ed avrà contenuto teorico/pratico e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di seguito specificate, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prova verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 e s.m.i.);
3. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);

4. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
5. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
7. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
8. Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
9. Contabilità e bilancio degli Enti Locali;
10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
11. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31/3/2023 N. 36);
12. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2008 e s.m.i.);
13. Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, alla L.R. 11 marzo 2005 n. 12;
14. Conoscenza degli strumenti di pianificazione del territorio e strumenti attuativi a livello comunale, provinciale e regionale (L. 1150/1942 e L.R. n. 12/2005);
15. Normativa regionale inerente alla Disciplina sul consumo di suolo di cui alla L.R. 28 novembre 2014 n. 31 e alle Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente di cui alla L.R. 26 novembre 2019, n. 18;
16. Normativa inerente al Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, di cui al D.P.R. 160/2010;
17. Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
18. Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (L. 10/1977, DPR 380/2001, L.R. 12/2005);
19. Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 380/2001, alla L.R. 33/2015 alla DGR 5001/2016 e alla Circolare regionale n. 1 del 20 gennaio 2020;
20. Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; il piano di azione per l'energia sostenibile: gli ambiti di azione e le buonepratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (Dlgs 152/2006).

Nel caso in cui la prova scritta consista nella somministrazione di un questionario a risposta multipla la correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

PROVA ORALE: la prova orale d'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche, anche con riferimento alle tematiche della prova scritta, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali dei candidati, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum che sarà chiesto ai soli candidati ammessi alla prova orale, con le modalità che verranno agli stessi comunicate.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese; i predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la -prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta al voto conseguito nella prova orale.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale

XII - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

- 1) Nell'eventualità in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a 50 unità, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione come di seguito specificato:
 - **il giorno 03 aprile 2024 alle ore 10:30** eventuale PROVA PRESELETTIVA. Le informazioni di dettaglio (es. luogo di svolgimento della prova) saranno pubblicate sul Portale InPA nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.cantu.co.it), con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova.
 - **Il giorno 3 aprile 2024 alle ore 14:30** PROVA SCRITTA. Le informazioni di dettaglio (es. elenco ammessi, luogo di svolgimento della prova) saranno pubblicate sul Portale InPA nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.cantu.co.it), nella medesima giornata. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova.
- 2) Nell'eventualità in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti uguale o inferiore alle 50 unità ovvero l'ente non ritenga di procedere con la prova preselettiva, non si procederà con la preselezione ed **il giorno 03 aprile 2024 alle ore 10:30 avrà luogo la PROVA SCRITTA**. Le informazioni di dettaglio (es. elenco ammessi, luogo di svolgimento della prova) saranno pubblicate sul Portale InPA nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.cantu.co.it), con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova.
- 3) **Il giorno 10 APRILE dalle ore 10:00 avrà luogo la PROVA ORALE**. Le informazioni di dettaglio (es. elenco ammessi, luogo di svolgimento della prova) saranno pubblicate sul Portale InPA nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.cantu.co.it), con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cantù.

XIII - GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché delle eventuali riserve di legge.

La graduatoria così definita sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cantù all'indirizzo: www.comune.cantu.co.it – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, ed affissa all'albo pretorio online dell'Ente.

La graduatoria concorsuale, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente, -salvo deroghe ammesse dalla legge.

XIV - ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari o ridotto in caso d'urgenza), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

XV - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

XVI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, tutelando in questo modo la riservatezza e i diritti dei candidati.

1–Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di CANTU', che potrà essere contattato al seguente riferimento PEC: comune.cantu@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Cantù ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati HALLEY LOMBARDIA S.R.L, nella persona del dott Ivan Stincone, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it oppure rpd@comune.cantu.co.it.

2–Finalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento verrà effettuato per le finalità correlate alla procedura di concorso in oggetto; quindi, i dati forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di cui sopra e relative comunicazioni.

3–Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato da personale del Comune di Cantù, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

4–Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è condizione necessaria per poter svolgere la procedura in oggetto, inviare pec o mail o contattare telefonicamente i candidati; se non forniti non sarà possibile usufruire del servizio indicato.

Il trattamento dei dati personali è fondato sul consenso del candidato, in quanto interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) e nel rispetto dell'artt. 9 e 10 del Regolamento 2016/679.

5–Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa saranno pubblicati sul sito dell'ente.

6–Trasferimento all'estero dei dati personali

I dati ricevuti non saranno trasferiti all'estero.

7–Periodo di conservazione

I dati personali dei candidati saranno conservati e gestiti fino a richiesta di cancellazione del candidato del servizio oggetto della presente informativa e per un tempo successivo minimo sufficiente a garantire adeguata tutela e rispetto della normativa vigente applicabile.

8–Profilazione

I dati non verranno utilizzati in alcun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini dei soggetti interessati.

9–Diritti dell'interessato

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, potranno far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

XVII - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Cantù si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Cantù.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Cantù e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.cantu.co.it – Amministrazione trasparente- Bandi di concorso. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Comune di Cantù – ufficio Personale - tel. 031/717227-229 – 218 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato OVVERO inoltrare e-mail all'indirizzo: personale@comune.cantu.co.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Marzia Bertucci, dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Cantù, 23 gennaio 2024

Il Dirigente del Servizio Personale

dott.ssa Marzia Bertucci

firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 e s.m.i.