



# COMUNE DI PIEVEPELAGO

Provincia di Modena

Piazza Vittorio Veneto 16 41027 Pievepelago (Modena)

Fax 0536-72025 P.Iva 00632850368

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATE QUALIFICAZIONI<sup>1</sup>- DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO (Mo).**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE - TRIBUTARIA E DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

### **VISTI :**

- il T.U.E..L. approvato con decreto legislativo nr. 267/2000 e ss.mm.
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.
- il DPR 487/1994 come da ultimo modificato con DPR 16-06-2023 nr. 82
- il D.lgs.66/2010 art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9
- la L.125/991
- il D.lgs 193/2006
- i vigenti CCNL del Comparto funzioni locali
- il D.P.R. 445/2000;
- La legge 104/1992
- Il D.lgs 196/2003 e il regolamento 27-04-2016 nr. 2016/679/UE
- Il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. nr.\_1\_del\_11-01-2024
- La deliberazione G.C. nr. 3 del 11-01-2024 di individuazione del responsabile della procedura concorsuale;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30-08-2023 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2035” nella quale si prevede nella sottosezione 3.3 – piano triennale del personale
  - L'USCITA DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (istr. Direttivo tecnico) PER MOBILITA' E ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE a tempo indeterminato per la copertura del posto vacante. Con le modalità previste dalla normativa vigente
  - Mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - Procedere senza attivare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 3, comma 4, della legge 19/06/2019 n. 56 ;
  - Attivazione concorso pubblico.

- la determina del responsabile dell'area contabile –tributaria e della procedura concorsuale di approvazione del presente bando di concorso;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 prot. Nr. 2061 del 07-04-2023 indirizzata all'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna;
- la risposta alla suddetta comunicazione assunta in data 12-04-2023 al prot. Nr.2155 con la quale veniva comunicato a questo servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 di personale avente pari qualifica;

**CONSIDERATO** che come già evidenziato nella sottosezione del PIAO ai sensi dell'art. 3 comma 8 del D.L. 56/2019, per motivi di celerità si è scelto di non avviare la procedura di mobilità ex art. 30 TUIPI;

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore DIRETTIVO Tecnico** a tempo indeterminato e pieno, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE<sup>1</sup> del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nel bando di concorso.

### **Equilibrio di Genere**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022, sono presenti, presso il Comune di Pievepelago nr. 3 istruttori direttivi - Area dell'Elevata Qualificazione – di cui 2 di genere femminile e 1 di genere maschile (posto resosi vacante a seguito della mobilità e quindi per il quale è indetta la presente selezione).

### **RUOLO E MANSIONI:**

La figura professionale ricercata verrà assunta dal Comune di Pievepelago nell'ambito dell'area tecnica. Dovrà possedere elevate conoscenze pluri specialistiche nel campo dei lavori pubblici, della protezione civile, dell'edilizia-urbanistica e dell'impiantistica e si caratterizza per il contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e per l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e l'elevata ampiezza delle soluzioni possibili, . Coordinamento delle risorse economiche e del personale assegnati

---

<sup>1</sup> Ai sensi del CCNL 21/05/2018 ex Categoria D

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo.

### **Trattamento Economico**

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area dell'Elevata Qualificazione<sup>2</sup> pari a € 25.146,68 comprensivi di tredicesima ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

#### **A) REQUISITI FORMATIVI – TITOLI DI STUDIO**

##### **a) Titolo di studio: possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) del seguente titolo di studio:**

i candidati dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una classe di equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali):

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi
  - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  - L-9 Ingegneria industriale;
  - L-17 Scienze dell'architettura;
  - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - L- 25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
  - L-34 Scienze geologiche
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:
  - 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - 10 Ingegneria industriale
  - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
  - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
  - 20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
  - 16 Scienze della terra
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in:
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria delle Infrastrutture;
  - Ingegneria delle strutture;
  - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
  - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:
  - LM-23 Ingegneria Civile;
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

---

<sup>2</sup> Ai sensi del CCNL 21/05/2018 ex Categoria D

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
- LM 69 Scienze e tecnologie agrarie
- LM 74 Scienze e tecnologie geologiche
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:
  - 28/S Ingegneria Civile;
  - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - 61/S Scienza e ingegneria dei materiali
  - 3/S Architettura del paesaggio;
  - 4/S Architettura e Ingegneria edile;
  - 77/S scienze e tecnologie agrarie
  - 86/S Scienze geologiche
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

## **B) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana<sup>3</sup>;
  - età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  - idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

---

<sup>3</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B.

### **Si precisa che:**

- tutti i requisiti (di studio e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- **il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett A) e B) ) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;**

### **Titoli di precedenza e preferenza**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;
- b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, all'Area contabile-tributaria del Comune di Pievepelago, anche tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.pievepelago.mo.it](mailto:segreteria@comune.pievepelago.mo.it) entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

### **Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail; dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

- 6) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 7) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 8) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 9) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 10) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 11) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 13) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 14) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduto con le mansioni stesse;
- 17) di necessitare, in relazione alla disabilità posseduta, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda.
- 18) eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 19) per lo svolgimento della prova scritta lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve

essere inviata all'indirizzo [comune@cert.comune.pievepelago.mo.it](mailto:comune@cert.comune.pievepelago.mo.it) entro il termine previsto per la presentazione del bando. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo;

20) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

21) di autorizzare il Comune di Pievepelago al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Costituisce causa non sanabile di esclusione dal concorso, salvo quanto espressamente previsto precedentemente nel presente bando (vedere punti precedenti in particolare requisiti lettere A e B) :

– mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

**18-02-2024 ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'area contabile-tributaria del Comune di Pievepelago **ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 18-02-2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

**Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.**

Il Comune di Pievepelago non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Pievepelago si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente, che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

## **TASSA DI AMMISSIONE**

**La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,33**

**L'omesso versamento comporta l'esclusione dal concorso.**

**La ricevuta di pagamento effettuato tramite PAGO PA accedendo al Link indicato qui sotto a favore del Comune di Pievepelago – pagamento spontaneo – concorsi pubblici - indicando alla voce Concorso “ selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore direttivo tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) – presso il Comune di Pievepelago”**

<https://pievepelago.comune.pluginpay.it/>

**ALLEGATI** necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,33 (ricevuta del pagamento online PagoPA) nelle modalità indicate nel bando;
2. scansione del documento di riconoscimento (entrambi i lati) ;

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Pievepelago – sezione amm.ne trasparente – bandi di concorso.

**Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:**

**a.** lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

**b.** è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

**c.** è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

d. verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

**Il comune si riserva la possibilità di gestire le prove concorsuali anche in modalità analogiche a condizione che ciò risponda a criteri di sana gestione, efficienza ed economicità.**

**Si ricorda altresì che** nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi **entro tre minuti – PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

Data, orari, luoghi nonché modalità di espletamento delle prove verranno pubblicati esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pievepelago nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso

e con la stessa modalità verranno comunicate tutte le comunicazioni riguardanti lo svolgimento della procedura selettiva, compresa la facoltà dell'Amministrazione, di prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020.

Nel caso in cui le prove selettive dovessero espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

**L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul Portale INPA e sul sito internet del Comune di Pievepelago - all'indirizzo <https://www.comunedipievepelago.mo.it/> sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.**

### **Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- a) Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi, programmazione, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, direzione lavori (D.M. 49 DEL 07-03-2018), contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- c) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- d) Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Emilia Romagna);
- e) Pianificazione urbanistica comunale;
- f) Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- g) Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00)
- h) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- i) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

**Prove scritte (una)** consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o soluzione di casi teorico pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico professionale ovvero prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale sugli argomenti del programma d'esame

**(Si precisa che accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30)**

### **Prova orale sugli argomenti elencati nel programma d'esame**

Saranno inoltre richieste competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e programmi di contabilità dei lavori pubblici, Autocad, sistemi GIS);

**La normativa indicata è intesa con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.**

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio;

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer

portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria finale di merito verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

### **Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Pievepelago all'indirizzo <https://www.comunepievepelago.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Responsabile della procedura concorsuale competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul portale INPA o sul sito internet istituzionale del Comune – sezione “ Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Pievepelago all'indirizzo <https://www.comune.pievepelago.mo.it/>
- d. ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).
- e. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pievepelago <https://www.comune.pievepelago.mo.it/> – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso”;
- f. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

### **Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile della procedura concorsuale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pievepelago – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso” nonché all'Albo Telematico del Comune di Pievepelago per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di

due anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

**La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso il Comune di Pievepelago. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

**Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi delle prove scritte per soggetti con DSA**

Nel caso di partecipazione alla procedura concorsuale di soggetti con DSA l'Amministrazione prevede di utilizzare nelle prove scritte strumenti compensativi – ex art 4 del DM sottoscritto dal Ministro della PA di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità – per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di concedere – ex art 5 del medesimo DM – un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle medesime prove nel limite massimo del 50% del tempo assegnato per le stesse. La Commissione, determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure di cui sopra sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

**Informazioni generali**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso la sede del Comune di Pievepelago – Piazza V.Veneto 16, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Pievepelago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area contabile-tributaria – e della procedura concorsuale del Comune di Pievèpelago, Dott.ssa Debora Conti. Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del procedimento è il responsabile dell'area contabile-tributaria del Comune di Pievèpelago

### **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Pievèpelago - che si applica alla presente procedura, disponibile per la visione presso la sede dell'area amministrativa del Comune di Pievèpelago – piazza V.Veneto, 16 nonché sul sito internet del Comune di Pievèpelago alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “disposizioni generali- atti generali- Regolamenti”

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.**

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul portale INPA e sul Sito Internet dell'Comune di Pievèpelago, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Comune di Pievepelago con sede in Piazza V.Veneto 16 – Pievepelago (Mo) tel. 0536-71322
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Pievepelago è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Comune di Pievepelago esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati all'area Contabile-tributaria del Comune di Pievepelago nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Comune di Pievepelago , con sede in Piazza V.veneto 16 - pievepelago (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il responsabile dell'area contabile-tributaria del Comune di Pievepelago.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
  - Di accesso ai dati personali;
  - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - Di opporsi al trattamento
  - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Debora Contri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.



Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul portale INPA e sul sito internet dell'Comune di Pievepelago, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'area  
contabile-tributaria e della  
procedura concorsuale  
d.ssa Debora Contri

*(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005  
s.m.i.)*

1  
8

Area contabile-tributarua del Comune di  
Pievepelago  
Piazza V.Veneto 16  
41027 PIEVEPELAGO (Mo)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE<sup>4</sup>- DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO (Mo)**

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o MAIL \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al comune di Pievepelago;

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;

<sup>4</sup>Ex Cat. D – CCNL 21/05/2018

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr \_\_\_\_\_; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

Ovvero

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_ ; Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

DI AVER compiuto diciotto anni e di non superare l'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ conseguita presso / l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, appartenente alla classe \_\_\_\_\_;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;

● Di NON AVERE riportato condanne penali o

● di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: \_\_\_\_\_

di essere immune da condanne pensali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari,  
ovvero  
di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere un candidato con DSA e di necessitare per la prova scritta – ex articoli 4 e 5 del DM citato nel bando – del seguente strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità:

a. Strumenti compensativi (scegliere):

1. programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
2. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
3. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
4. Eventuale altro ausilio (INDICARE) che sarà giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice

b. Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove

Di essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

ovvero:

che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: \_\_\_\_\_ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi).

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di essere in possesso della patente Cat B;

di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: \_\_\_\_\_

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese; di

autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

copia documento di riconoscimento ;

copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);

ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_