



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Allegato "A"**

**alla determinazione n. 76 del 15/01/2024**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO/MESSO COMUNALE- EX CATEGORIA B3 - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 75% DELL'ORARIO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

in conformità a quanto stabilito:

dalla deliberazione della Giunta comunale n. 77/2023, così come modificata con successive deliberazioni n.113/2023, n.149/2023 e n.237/2023, esecutive ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2023/2025 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2023, relativamente alla copertura del posto in oggetto;

con determinazione dirigenziale n. 76 del 15/01/2024 di indizione della presente procedura selettiva;  
VISTO, il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento approvato con delibera di Giunta comunale n.109 del 09/06/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto in oggetto.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.

La figura professionale ricercata dovrà occuparsi delle attività istituzionali di messo notificatore, supporto al protocollo e alla segreteria, attività di pubblicazione degli atti, relazioni interne ed esterne di tipo semplice, indicazione al pubblico di adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell' amministrazione .

In applicazione dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 0,30 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che sommata alla frazione residua di precedenti concorsi banditi dall'Ente di 0.70, viene a determinare una riserva pari a 1, pertanto la copertura di n. 1 posto previsto dal presente bando è riservato prioritariamente alle figure richiamate dalla citata normativa.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che sommata alla frazione residua di precedenti concorsi banditi dall'Ente di 0,35 viene a determinare una riserva pari 0,50. Tale riserva dello 0,50 sarà tenuta in computo in conseguenza di ulteriori posti messi a concorso dall'Ente.



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023, relativamente all'Area degli Operatori Esperti, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 25 unità delle quali n. 15 di genere maschile (60%) e n. 10 unità di genere femminile (40%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 20% e, pertanto, inferiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, risultando rispettata la rappresentatività di genere, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente sopra richiamato e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come recentemente modificato dal D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
  - a) cittadinanza italiana. *Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).*
  - b) età non inferiore ad anni diciotto;
  - c) possesso del diploma di scuola dell'obbligo, corsi biennali o triennali di formazione professionale attinenti al profilo (segretari d'azienda, impiegati, addetti alle mansioni d'ufficio, ecc.) o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - d) idoneità fisica all'impiego inerente al posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, c.1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sono in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

- 
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
  - h) la conoscenza della lingua inglese;
  - i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

1. Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, e precisamente:
  - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
  - tredicesima mensilità;
  - indennità di comparto;
  - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
  - ogni altra indennità o emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alla posizione connessa ai posti messi a concorso.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,:
  - ♦ nome e cognome;
  - ♦ la data ed il luogo di nascita;
  - ♦ codice fiscale;
  - ♦ residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
  - ♦ il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
  - ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicazione dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e voto ottenuto;



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

- 
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato;
  - ♦ di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e modificati dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
  3. Per i soggetti con DSA, a seguito di esplicita richiesta e presentazione di adeguata documentazione giustificativa, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 9 novembre 2021 del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, del 28 dicembre 2021, n. 307.
  4. La documentazione inerente alla condizione di cui al precedente comma 3, rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
  5. La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento di cui al successivo art.7, comma 6, rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento europeo (UE) 2016/679.
  6. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
    - ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
    - ♦ la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 o la mancanza della relativa attestazione.
  7. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali, diverse da quelle, di cui al precedente articolo, potranno essere integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.
  8. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
  9. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e sarà oggetto altresì di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
  10. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sorrento afferenti l'accesso agli impieghi.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

#### **Art. 4**

#### **Inoltro domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.
2. La domanda verrà ritenuta completa solo con il versamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 10,00 (dieci) presente nella procedura alla sezione "Pagamenti". Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.
4. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
5. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare e presentare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
6. L'amministrazione non assume alcune responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 5**

#### **Contributo di partecipazione al concorso**

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versato, il contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA".



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

3. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

### Art. 6

#### Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa è svolta dall'Ufficio Personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati**.
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, a prescindere dalla regolarità della stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando selezione, salvo a far pervenire eventuale notizia di esclusione successivamente o, comunque, all'esito della selezione.

### Art. 7

#### Preselezione

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta, la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del vigente regolamento, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.).
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
4. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso; tale pubblicazione **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati**.
5. I candidati, classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta con esclusione dal concorso.
6. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ove prevista, i candidati che presentano la certificazione di disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e i candidati con grado di invalidità civile pari o superiore all'80%, fatta salva l'idoneità fisica all'impiego di cui l'art.1, comma d), per cui gli stessi sono



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

ammessi direttamente a partecipare alle prove scritte, in aggiunta ai trenta candidati ammessi, in base al precedente comma.

### Art. 8

#### Diario delle prove

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link [Amministrazione trasparente](#) - Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul **Portale "inPA"** nonché sul istituzionale dell'Ente all'indirizzo indicato al comma precedente.
- 3. La forma di pubblicità, di cui al precedente comma, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

### Art. 9

#### Programma di esame

1. I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nella predisposizione di un elaborato, nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento all'Ordinamento degli enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e al d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

Accesso agli atti e Trasparenza (Legge n. 241/1990, D.lgs n. 33/2013 e D.lgs n. 97/2016);

Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni);

Legislazione in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003; Regolamento U.E. n. 2016/679);

Nozioni di diritto penale e civile, procedura penale e civile con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nozioni sull'attività di protocollo e archiviazione;

Normativa in materia di notificazione degli atti di competenza del comune e per conto di enti terzi; in materia di notificazione di atti tributari erariali; in materia di notificazione a mezzo posta e digitale;

c) prova orale:

colloquio, attraverso risposta a quesiti predeterminati dalla Commissione ed estratti a sorte dal concorrente, inerenti alle materie trattate dal candidato nella prova scritta ed alle specifiche



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

competenze del profilo professionale messo a concorso. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche; a detta verifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario, per ognuna delle suddette prove.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.
4. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul **Portale "inPA"** nonché sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. **Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati anche ai fini della decorrenza del termine utile ad eventuali impugnative.**
5. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella precedente prova.
6. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

### Art. 10

#### Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul **Portale "inPA"** e sul sito istituzionale dell'Ente al link **Amministrazione trasparente** - Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria durante il suo periodo di validità può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.





## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

### **Art. 11**

#### **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 134 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 134.

### **Art. 12**

#### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale della Funzione locale in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato, a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
3. Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 D.P.R. 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.
4. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Se il giudizio è sfavorevole, l'interessato potrà richiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo, composta da un sanitario dell'ASL, da un medico di fiducia dell'amministrazione comunale e da un medico designato dall'interessato. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
6. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 13**

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono, di seguito, le informazioni relative al trattamento dei dati personali.



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

1. **Titolare del trattamento**- Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorrento, con sede in Sorrento, alla Piazza Sant'Antonino n.1 Mail:info@comune.sorrento.na.it PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
2. **Responsabile della protezione dei dati**- Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che l'interessato può contattare all'indirizzo mail rpdprivacy@comune.sorrento.na.it
3. **Finalità e Base Giuridica del trattamento**- La Finalità del trattamento è l'assunzione di un istruttore contabile mediante concorso pubblico per esami; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione dell'eventuale futuro rapporto lavorativo, il trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:
  - attività amministrative istruttorie relative all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
  - attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
  - gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).
4. **Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento**- I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), titoli di studio, dati sanitari, dati giudiziari.
5. **Destinatari dei dati**- I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti diversi dal Titolare laddove richiesto da norme di legge o regolamento, anche in relazione alla futura eventuale gestione del rapporto lavorativo. I suoi dati potranno anche essere trattati dal soggetto incaricato dei servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
6. **Raccolta dati presso terzi**- I dati personali forniti potrebbero essere raccolti presso soggetti terzi come banche dati pubbliche, o richiesti ad altre Pubbliche Amministrazioni (es. Anagrafe altri Comuni, Agenzia Entrate, Istituti previdenziali, ecc.).
7. **Luogo e le modalità di trattamento dei dati personali**- I dati sono conservati in archivi cartacei ed informatici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali degli interessati avviene attraverso mezzi e strumenti cartacei ed informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare o di un Responsabile esterno e allo scopo autorizzati e formati.

Il trattamento non prevede alcun un processo decisionale automatizzato o attività di profilazione.
8. **Periodo di conservazione dei dati**- I dati personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare del trattamento (es. obblighi in materia di trasparenza, pubblicità, contabilità).
9. **Natura del conferimento dei dati**- Il conferimento dei dati personali da parte del candidato ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto a tale conferimento può comportare l'impossibilità di partecipazione al Concorso.
10. **I diritti dell'interessato**- Ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Comune di Sorrento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). E' possibile presentare apposita istanza al Comune di Sorrento contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpddprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpddprivacy@comune.sorrento.na.it). o rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti summenzionati.

11. **Reclamo da parte dell'interessato**- Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a discapito dell'interessato derivanti dal trattamento dei dati personali, questi può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento.

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CAIAZZO