



## ***Comune di Mercogliano***

### ***Concorso pubblico***

***per soli esami, per il reclutamento di unità lavorative a copertura di posti d'organico di Funzionario tecnico – Area Funzionari EQ, uno dei quali riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 ed all'art. 678 dello stesso decreto.***

\*\*\*

### ***Il responsabile del Servizio***

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 28 febbraio 2023, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 che prevede anche il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *Funzionario tecnico*, ascritto all'attuale *Area Funzionari - EQ* del C.c.n.l. del 16 novembre 2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Vista la determinazione n. 114 del 28 dicembre 2023, RG n. 935, con la quale, tra l'altro, è stato formalizzato l'esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dando atto della procedibilità del concorso pubblico per il reclutamento delle predette unità;

Vista la determinazione n. 2 del 15 gennaio 2024, RG n. 31, con la quale, integrando la predetta determinazione RG n. 935, i posti a concorso sono stati elevati a quattro, con l'aggiunta di due ulteriori posti di pari profilo professionale da reclutare, tuttavia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 25 ore settimanali, altresì approvando lo schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, a tal fine, il nuovo *Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 253 del 14 dicembre 2023, ed in particolare, nell'ordine:

- o l'art. 10, sulla competenza ad emanare i bandi di concorso;
- o l'art. 11, comma 3, circa i limiti nella riserva di posti;
- o l'art. 12, riguardante l'operatività della riserva a favore di determinate categorie;
- o l'art. 16, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'art. 17, sul contenuto del bando di concorso;
- o l'art. 18, sulla pubblicità del bando;

- o l'art. 19, afferente alla misura ed al versamento dei diritti di istruttoria;
- o l'art. 20, sulle modalità ed i termini della domanda di ammissione;
- o l'art. 22, sul procedimento di ammissione;
- o l'art. 23, sulla facoltà di proroga, riapertura e revoca del concorso;
- o l'art. 35 e seguenti fino all'art. 42, per quanto attiene al calendario, alla tipologia ed alle modalità delle prove ed alla formazione della graduatoria finale, nonché l'allegata tabella B, per quanto attiene alle materie oggetto delle prove d'esame.
- o l'art. 42, comma 7, per quanto attiene ai titoli di preferenza in fase di definizione della graduatoria di merito, ed in particolare il punto o), con riferimento al quale si dà atto che il personale in servizio con profilo professionale di *Funzionario tecnico*, qual è il profilo professionale a concorso, presenta un divario del 100% a favore di quello femminile, per cui a parità di punteggio e di titoli di preferenza, quella relativa al genere meno rappresentato opera a favore del genere maschile, in quanto per niente rappresentato.

In attuazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, in quanto applicabili, emana il seguente

## ***bando di concorso pubblico***

per il reclutamento di unità lavorative a copertura di quattro posti d'organico di *Funzionario tecnico*, ascritto all'*Area Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, di cui:

- o due nell'ambito del *Settore Lavori pubblici*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, uno dei quali riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 ed all'art. 678 dello stesso decreto;
- o due nell'ambito del *Settore Urbanistica*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 25 ore settimanali;

con la precisazione che tale indicata collocazione organica è a carattere meramente indicativo e non vincolante per l'amministrazione che, nell'ambito della sua autonomia organizzativa, può in qualsiasi momento stabilirne una diversa destinazione.

La procedura concorsuale di cui al presente atto è regolata dalle clausole di cui ai successivi articoli.

### **Art. 1 - Posti a concorso.**

La procedura di reclutamento di cui al presente avviso è finalizzata alla copertura di quattro posti d'organico di *Funzionario tecnico*, ascritti all'*Area Funzionari – EQ* del vigente ordinamento professionale, di cui:

- o due con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- o due con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 25 ore settimanali.

Uno dei posti a tempo pieno è riservato agli ex militari in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 ed all'art. 678 dello stesso decreto, che all'esito del

concorso siano risultati idonei.

Il reclutamento avverrà in base alla graduatoria formulata all'esito della procedura, dando precedenza agli idonei riservatari, tenendo conto delle preferenze di legge nel caso di parità di merito.

Secondo lo stesso ordine saranno prioritariamente assegnati i posti a tempo pieno e poi quelli a tempo parziale, salva la facoltà di quelli destinati a posti d'organico a tempo pieno di optare per i posti a tempo parziale.

Ai vincitori, salvo rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "*Funzioni locali*" del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo a tempo pieno di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge:

- stipendio tabellare: 23.212,35;
- indennità di comparto: 622,80;

oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, calcolata sul solo stipendio tabellare, ed all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale, i predetti importi sono corrispondentemente riproporzionati.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

## **Art. 2 - Tipologia della procedura.**

La procedura di cui al presente avviso si volgerà per soli esami, consistenti in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

È altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento sarà effettuato durante la prova orale concorrendo a determinare il relativo punteggio.

## **Art. 3 - Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana; per l'accesso ai profili professionali dell'*Area istruttori* e dell'*Area operatori esperti* è altresì valida la cittadinanza di un paese dell'Unione Europea, fermi in tal caso i requisiti del possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) laurea ciclo completo in ingegneria o architettura;
- f) iscrizione al relativo albo professionale;

Non possono accedere all'impiego coloro i quali:

- g) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni;
- h) siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- i) siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k) siano stati licenziati a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- m) abbiano subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di accesso dovranno essere altresì posseduti alla data dell'eventuale assunzione in servizio.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso.**

La domanda deve essere inviata attraverso il portale *InPA* entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul medesimo portale.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Per quanto attiene ai termini, si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, il richiedente deve indicare, pena l'esclusione, il concorso al quale intende partecipare, a tal fine dichiarando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome ed il nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e domicilio, se diverso, con l'indicazione dell'esatto recapito, nonché i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione della durata del corso di studi, della data in cui è stato conseguito, della valutazione conseguita e dell'ateneo che lo ha rilasciato. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato

riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione;

- f) di essere iscritto al corrispondente albo professionale, indicandone la decorrenza ed il numero di iscrizione;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale a concorso;

e altresì:

- h) di essere cittadino italiano;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicandone il comune;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- n) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, dandone notizia, in caso contrario, indicando le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- o) di avere diritto alla riserva di posti in suo favore, ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010, ove tale circostanza ricorra, dichiarandone la causale;
- p) di essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, indicando quali;
- q) di aver eventualmente diritto, in relazione al proprio handicap, a specifici sussidi ed a tempi aggiuntivi durante l'espletamento delle prove, specificando sia gli uni che gli altri e producendo la relativa certificazione rilasciata da una struttura pubblica;
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura;
- s) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti e di comunicazioni per causa ad essa non imputabile né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda di ammissione al concorso.**

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione:

- o copia di un documento di identità in corso di validità,
- o ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria, di cui all'art. 6.

#### **Art. 6 - Diritti di istruttoria.**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento del contributo spese per l'istruttoria di importo pari a 25,00 euro.

Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente IBAN: IT98W 05142 15100 T21420000251 intestato a "*Comune di Mercogliano – Servizio tesoreria*" riportando, nella causale, la dicitura "*Tassa concorso Funzionario tecnico*".

#### **Art. 7 - Ammissione al concorso.**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti con il presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di ricezione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice.**

L'espletamento della procedura sarà demandato ad una commissione esaminatrice composta da tre membri, uno dei quali con funzioni di presidente, ed un segretario, tutti in possesso dei requisiti di cui all'art. 24 del regolamento.

La commissione d'esame potrà essere integrata con esperti in informatica ed in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza di tali materie, ove a tale accertamento non provveda direttamente la commissione esaminatrice.

#### **Art. 9 - Prove d'esame.**

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno saranno pubblicati sul sito *web* dell'ente con un preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di almeno venti giorni per la prova orale e da tale pubblicazione decorrono i relativi termini di preavviso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, nel luogo, data ed ora stabilite, muniti di valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate dalla commissione.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

La prima prova scritta si svolgerà mediante quiz a risposta sintetica in numero non inferiore a sei. La seconda prova scritta sarà di tipo teorico-pratico.

Le modalità, il contenuto ed i tempi di espletamento delle prove d'esame saranno stabiliti e

resi pubblici dalla commissione unitamente al relativo calendario.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità di valutazione di tale accertamento saranno stabilite dalla commissione.

#### **Art. 10 - Materie d'esame.**

Le prove d'esame verteranno tutte su una o più delle seguenti materie:

- legislazione concernente l'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali (con particolare riferimento a organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze e prerogative, tipologia e produzione di atti e relativi controlli);
- diritto costituzionale (con particolare riferimento alle fonti normative, gerarchia e riparto delle competenze);
- diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla validità degli atti);
- diritto civile;
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, alle responsabilità del pubblico dipendente);
- codice dei contratti pubblici;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- pianificazione territoriale;
- demanio e patrimonio;
- costruzione e topografia;
- recupero del patrimonio edilizio;
- espropriazioni;
- piano regolatore e piani particolareggiati;
- legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici;
- calcoli strutturali e contabilità dei lavori;
- legislazione sull'ambiente e sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

#### **Art. 11 - Valutazione delle prove e punteggio minimo.**

Il punteggio riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 ed il superamento di ciascuna prova resta subordinato all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario che a tal fine dispone di 10 punti.

Nelle prove consistenti nella soluzione di più quesiti, ad ognuno di essi sarà attribuito il punteggio dato dalla somma dei giudizi espressi da ciascun commissario in termini numerici, da 0 a 10, ed il punteggio finale sarà dato dalla relativa media.

Il punteggio delle prove scritte, se superate entrambe, sarà espresso in media.

#### **Art. 12 - Riserve e relativa efficacia.**

La riserva di posti opera a condizione che i candidati riservatari abbiano conseguito l'idoneità.

I posti non assegnati ai riservatari saranno assegnati agli altri candidati secondo l'ordine di graduatoria.

Secondo lo stesso ordine i vincitori saranno chiamati ad esprimere preferenza per i posti a tempo pieno o parziale.

#### **Art. 13 - Titoli di preferenza.**

Nel caso in cui due o più candidati vengano a trovarsi a pari merito nella graduatoria finale, la preferenza viene data, nell'ordine, ai candidati appartenenti alle categorie ovvero che si trovino nelle condizioni di cui appresso:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani di caduti e figli di mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli di esercenti professioni sanitarie, di esercenti la professione di assistente sociale e di operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro i quali hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) coloro i quali hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) coloro i quali hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



- n) coloro i quali hanno in corso o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere maschile, in quanto meno rappresentato con riferimento al profilo professionale a concorso;
- p) minore età anagrafica.

#### **Art. 14 - Graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punti ottenuti alle prove scritte con quello ottenuto alla prova orale, tenendo conto delle riserve, in quanto applicabili, e delle eventuali preferenze a parità di punteggio e di titoli di preferenza.

La graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni dalla formale approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro, con pari profilo professionale, anche a tempo determinato.

#### **Art. 15 - Idoneità psico-fisica.**

I vincitori, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

#### **Art. 16 - Stipulazione del contratto di lavoro individuale.**

I vincitori dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio è subordinata al possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.

I vincitori saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, il cui mancato superamento darà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro. Decorso i primi tre mesi del periodo di prova, ognuna delle parti potrà recedere dal rapporto, senza preavviso.

I vincitori, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumono l'obbligo di permanere nella sede di servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **Art. 17 - Proroga, riapertura e revoca del concorso**

Il responsabile del procedimento ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore a dieci volte i posti messi a concorso.

Resta salva la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare la procedura di reclutamento

in qualsiasi fase, per ragioni di interesse pubblico, adottando in tal senso apposita deliberazione.

**Art. 18 - Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle norme regolamentari vigenti ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

L'ufficio del responsabile del Servizio Urbanistica è l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente bando. Esso è accessibile per ogni eventuale informazione all'indirizzo PEC istituzionale.

Mercogliano, 16 gennaio 2024

*Il Responsabile Servizio*  
*Geom. Carmine DI SOMMA*

