

**I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema  
(da citare nella risposta)

Scandiano, 18 gennaio 2024

**AVVISO PER ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATA AI SOGGETTI CON DISABILITÀ PSICHICHE E/O INTELLETTIVE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'ORGANICO DEL COMUNE DI CASALGRANDE – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO - AREA OPERATORI (EX CAT. A) TEMPO PARZIALE 18 ORE.**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della propria determinazione n. 46 del 18 gennaio 2024;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 64 del 23 novembre 2021;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per assunzione nominativa a tempo indeterminato presso il Comune di Casalgrande, riservata ai soggetti con disabilità psichiche e/o intellettive di cui all’art. 1, L.68/99, iscritti nelle liste per il collocamento mirato di cui all’art. 8 della L.68/99 tenute dall’Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia, in applicazione di quanto previsto dalla Convenzione tra Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna – Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia stipulata in data 27.12.2023, ai sensi dell’art. 11 comma 1 della L. 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l’Area Operatori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, part-time 18 ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

Il lavoratore sarà adibito a ricollocamento e riordino a scaffale dei libri, accoglienza degli utenti della biblioteca, ritiro posta e commissioni verso altri uffici dell’ente, distribuzione di materiale informativo (locandine e volantini).

**3. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE**

Per accedere agli organici regionali e per la copertura dei posti nella categoria e posizione economica sopra indicate, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Sta-

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza il 29 gennaio 2024

**U**  
UNIONE TRESINARO SECCHIA  
Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N. 0001848/2024 del 18/01/2024  
Firmatario: DALIA NALDI

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

to membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>1</sup>; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria<sup>2</sup>;

**b)** Compimento del 18° anno di età; età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**c)** iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**d)** Idoneità fisica all'impiego;

**e)** I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una buona conoscenza della lingua italiana;

**f)** Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**g)** Insussistenza di condanne penali passate in giudicato, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**h)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);

**i)** essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo o aver assolto l'obbligo scolastico;

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego sarà verificato al momento dell'eventuale assunzione.

### 4. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- essere iscritti nelle liste del collocamento mirato presso l'Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
- essere in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche e/o intellettive, con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;

**Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere al momento dell'assunzione.**

### 5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 GENNAIO 2024 (CODICE PROCEDURA: CC2024-01)**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

<sup>1</sup> Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>2</sup> Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Unione non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## 6. ALLEGATI E TITOLI DI PREFERENZA

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0001848/2024 del 18/01/2024

Firmatario: DALIA NALDI

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

### 1) Curriculum Vitae (**obbligatorio**)

2) gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n.165.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica

**La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici**

## 7. PROVE D'ESAME

La procedura consiste nella valutazione dei titoli e in una prova pratico-attitudinale, ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni proprie della posizione lavorativa ascrivibile al profilo professionale ricercato e descritto al punto 2.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli culturali e professionali e 30 per la prova pratico-attitudinale. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali e del punteggio conseguito nella prova d'esame.

### Titoli Valutabili

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 2 punti)

A.1) Diploma di maturità (fino ad un massimo di 1 punto)

A.2) Diploma di laurea Triennale (nuovo ordinamento) (fino ad un massimo di 1,5 punti);

A.3) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) (fino ad un massimo di 2 punti)

B) Tirocini lavorativi (fino ad un massimo di 8 punti)

### Criteri generali per la valutazione dei titoli

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e **devono essere autocertificati nel curriculum allegato al modulo di domanda**, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Nell'ambito della valutazione dei titoli culturali la valutazione della laurea triennale si considera ricompresa nella valutazione della laurea specialistica/magistrale, qualora vi sia omogeneità fra i due titoli.

Nell'ambito dei tirocini verranno particolarmente apprezzate le esperienze lavorative e/o formative svolte:

-da 6 mesi a 1 anno 1 punto

-da 1 a 3 anni 2 punti

-da 3 a 5 anni 5 punti

-oltre 5 anni 8 punti

### Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

### Calendario delle prove

La data e la sede della prova verranno pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.

La variazione della data potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione e sul portale InPA ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

## 8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

Per i candidati che si saranno collocati nella graduatoria finale di merito, l'Amministrazione comunale provvederà a richiedere all'Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia il nulla osta per l'assunzione nominativa.

I candidati idonei e per i quali l'Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia avrà rilasciato il nulla-osta, saranno convocati per l'assunzione a tempo indeterminato negli organici del Comune.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

U

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0001848/2024 del 18/01/2024

Firmatario: DALIA NALDI

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

In caso di rinuncia di un candidato all'assunzione o nel caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ufficio per il collocamento mirato – Ambito territoriale di Reggio Emilia, l'Amministrazione regionale procederà alla convocazione degli ulteriori candidati idonei, previo scorrimento di graduatoria.

### 9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro<sup>3</sup>.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

### 10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA<sup>4</sup>

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

#### **Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:**

**a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec [unione@pec.-tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.-tresinarosecchia.it) il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamenti dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

**d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE

**e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
- 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

#### **Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

<sup>3</sup> Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

<sup>4</sup> Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

**f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE**

### 11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni unione@pec.tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	<b>180 giorni</b> dalla data della scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa. Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unione@pec.tresinarosecchia.it
f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera	Gestione Unica Personale – Sede. Per appuntamento scrivere a concorsi@tresinarosecchia.it

### 12. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 10 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.
- c) sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Dalia Naldi  
*firmato digitalmente*