



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Scadenza: **20.02.2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

### Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 22.11.2023 con cui è stato aggiornato il PIAO 2023/2025 di cui alla deliberazione n. 49 del 31.05.2023 che prevede l'avvio delle procedure per la sostituzione del personale cessato;
- In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 30.01.2024;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **UN POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B3) PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO TECNICO - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato - PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

- Femmine: 66,66%
- Maschi: 33,33%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:" lettera o) "appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6" del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzi detta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

## 1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli Operatori Esperti in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021(ex categoria B3) che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, annualmente prevede:

-retribuzione tabellare: 19.034,51 €

-indennità di comparto: 471,72 €

-I.V.C.: 95,16 €

-oltre alla 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 2. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

- manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali (per es. sistemazioni e ripristino di murature, intonaci e tinteggiature, opere di rifinitura interna ed esterna, piccole opere di lattoneria, piccole riparazioni elettriche, idrauliche e murarie, realizzazione/riparazione di muri e muri/a secco, riparazioni del manto della pavimentazione stradale, posa in opera di segnaletica verticale, esecuzione segnaletica orizzontale, ecc.);



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

- manutenzione di manufatti in ferro e opere da fabbro;
- interventi di falegnameria;
- manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano (sfalcio erba, sfalcio cigli stradali, potature di essenze di medio e basso fusto, realizzazione/sostituzione aiuole, posa e riparazione di attrezzature di arredo urbano, ecc.);
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici (escavatore, PLE, autocarro, ecc.);
- utilizzo, gestione e manutenzione periodica delle attrezzature in dotazione;
- realizzazione dei diversi tipi di lavoro, svolti dal cantiere comunale;
- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri stradali;
- pulizia periodica del territorio Comunale;
- rimozione della neve dalle strade Comunali e spargisale;
- pulizia e svuotamento di tombini e caditoie;
- facchinaggio;
- doveri istituzionali.

### 3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi del Comune di Piovene Rocchette, e in particolare il Titolo VI "Selezioni per l'accesso agli impieghi";
- dal presente bando;

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis della procedura di selezione e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### 4. REQUISITI PREVISTI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o avere cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- essere in possesso di uno dei diplomi di qualifica professionale sotto elencati:

- Operatore edile
- Operatore elettrico
- Operatore elettronico
- Operatore di impianti termoidraulici
- Operatore del legno
- Operatore meccanico
- Operatore agricolo

rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno biennale, oppure di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo di laurea.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.lgs n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;

- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- **essere in possesso della patente di guida categoria C o superiore.**

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equipollenza/equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## 6. TASSA DI CONCORSO

### Modalità di versamento

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di operaio esperto tecnico a tempo pieno e indeterminato – Comune di Piovene Rocchette", con la seguente modalità:

- tramite il servizio PagoPA: accedere al sito del Comune di Piovene Rocchette ([www.comune.piovenerocchette.vi.it](http://www.comune.piovenerocchette.vi.it)):

1. Selezionare il menù "PagoPa";
2. Selezionare il sottomenù pagamento spontaneo;
3. Selezionare il sottomenù Tassa Concorso Pubblico;
4. Compilare con i dati richiesti evidenziando nella causale la dicitura su riportata.

L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento sarà rimborsato.

## 7. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando in versione integrale verrà pubblicato e sarà disponibile sul sito internet del Comune di Piovene Rocchette, al seguente indirizzo: [www.comune.piovenerocchette.vi.it](http://www.comune.piovenerocchette.vi.it), in Albo Pretorio, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito 'Portale') disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro **le ore 23:59 del giorno 20 febbraio 2024**.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Il termine indicato è da considerarsi perentorio** e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un' email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Piovene Rocchette, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prolungato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID. Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento ai Servizi Personale del Comune di Piovene Rocchette ([e.benetton@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:e.benetton@comune.piovene-rocchette.vi.it) – 0445-696417 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nelle sezioni Albo pretorio e bandi di concorso e nel portale InPA.

## Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- L'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- L'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (*In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della L. n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione*



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

*medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);*

j) Possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

k) Il possesso della licenza della scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stata conseguita nonché l'attestato di qualifica professionale o di specializzazione almeno biennale con attinenza al posto messo a concorso ovvero indicazione delle prestazioni lavorative già svolte, con l'indicazione del periodo, del datore di lavoro e delle mansioni;

l) Il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria C e la disponibilità alla guida dei mezzi dell'Ente;

m) Il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;

n) L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

o) La conoscenza base della lingua inglese (che sarà accertata durante il colloquio);

p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovranno specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

q) A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il S.S.N.) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al punto 6 "Tassa di concorso" del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PagoPA;

2. I candidati di cui al punto i) (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione):

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Piovene Rocchette.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

## 8. IRREGOLARITA' DELLA DOMANDA ED EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## 9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in:

- UNA prova scritta (pratica - attitudinale);
- UNA prova orale;

### Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni inerenti l'uso e la manutenzione delle attrezzature per lavori manutentivi e degli automezzi;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni di sicurezza sul lavoro;
- diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni circa l'ordinamento degli enti locali (solo articoli da 36 a 54 del D. Lgs. n. 267/2000);
- nozioni di informatica;
- conoscenza base della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

### Prove d'esame

Gli esami prevedono le seguenti prove:





# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

- **una prova scritta (pratico - attitudinale)**, atta a definire le competenze professionali possedute. Può consistere nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali nonché di pulizia dell'ambiente. La prova potrà inoltre prevedere una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma d'esame.

È richiesto abbigliamento e calzature idonee all'esecuzione di interventi manutentivi.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica: tale accertamento sarà adeguato alla mansione e categoria oggetto di concorso e l'esito sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del comune di Piovene Rocchette.

In relazione al numero dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva), l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere le prove in più sessioni.

## 10. DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, comprese quelle relative al luogo per lo svolgimento delle prove, verrà effettuata esclusivamente nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Piovene Rocchette.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata tramite casella di posta elettronica ordinaria/ pec indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dall'art. 77 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

Come previsto dall'art. 70 del Regolamento comunale, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta (pratico - attitudinale)
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta (pratico - attitudinale).



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (pratico - attitudinale) e del voto ottenuto nella prova orale.

I risultati delle prove d'esame saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del comune di Piovene Rocchette nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

## 12. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Come stabilito dall'art. 78, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piovene Rocchette il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (pratico - attitudinale) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che, nella domanda di partecipazione al concorso, ne abbiano chiesto espressamente l'applicazione. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato anche parziale.

La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Affari Generali con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo On line e sul sito internet del Comune, Amministrazione Trasparente, sezione Concorsi oltre che sul Portale del Reclutamento.

## 13. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria conserva efficacia per **due anni** a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante il periodo di validità l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ad orario pieno o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato o il suo rifiuto non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente e per iscritto al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica [e.benetton@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:e.benetton@comune.piovene-rocchette.vi.it)

## 14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli esiti non favorevoli di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. sulla mobilità obbligatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La/il vincitrice/vincitore del concorso, al massimo entro 15 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione dovrà comunicare la propria accettazione/rifiuto.

Scaduto il termine come sopra individuato, o in caso di rifiuto, l'Amministrazione non procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'eventuale non accettazione della proposta di assunzione, in assenza di giustificato motivo non imputabile all'interessato, comporta altresì la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;

- equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero) nel caso non sia già stato presentato in sede di concorso.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio,



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

L'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere presso il Comune di Piovene Rocchette per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Piovene Rocchette.

## 15. PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **due mesi**.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo indeterminato o determinato e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

## 16. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

## 17. TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Piovene Rocchette via Libertà, 82 –36013 Piovene Rocchette (VI) – telefono 0445 696411 -PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net);
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Anna Perut del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) e PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Affari Generali –dott.ssa Dal Molin Elisa, via Libertà, 82 –36013 Piovene Rocchette (VI) – telefono 0445 696415 - e-mail [segreteria@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:segreteria@comune.piovene-rocchette.vi.it) ;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Piovene Rocchette che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi (cognome e nome) potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

## 18. INFORMAZIONI

- Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@comune.piovenerocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovenerocchette.vi.it) oppure contattare l'Ufficio Personale del Comune di Piovene Rocchette (VI) - tel. 0445696417.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio affari Generali, dott.ssa Elisa Dal Molin.
- I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerochette.vi@cert.ip-veneto.net)

---

Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Piovene Rocchette e-mail: [piovene.rocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovene.rocchette.vi@cert.ip-veneto.net).

## 19. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Piovene Rocchette, lì 30/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Elisa Dal Molin**



# COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE

Provincia di Vicenza



Via Libertà, 82  
Tel. 0445696411

c.a.p. 36013

C.F. 83000930244 - P.I. 00256820242

[www.comune.piovene-rocchette.vi.it](http://www.comune.piovene-rocchette.vi.it)

e-mail [info@comune.piovene-rocchette.vi.it](mailto:info@comune.piovene-rocchette.vi.it)

PEC [piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:piovenerocchette.vi@cert.ip-veneto.net)

## ALLEGATO A

### GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994)

- A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p)** minore età anagrafica.