



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA GIURIDICA "C", DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DA ASSEGNARE ALL'AREA GIURIDICO SOCIALE ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle assunzioni, approvato con deliberazione della G.C. n. 201 del 30.11.2001 e modificato con successive deliberazioni n. 42 del 30.04.2008, n. 122 del 27.10.2010, n. 54 del 30.05.2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 19.12.2023 con la quale veniva approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 e che stabilito di ricoprire, nell'anno 2024, tra gli altri, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Contabile - Area degli Istruttori, ex Categoria Giuridica "C", da inquadrare nell'Area degli Istruttori e da assegnare all'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 04.01.2024, con la quale veniva approvato il presente Bando:

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, ex cat.



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

Giuridica "C" da assegnare all'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria (o profilo analogo anche se diversamente denominato) da assegnare all'Area Giuridico Sociale Economico Finanziaria, riservata esclusivamente al personale di ruolo, di cui all'art.2 c.2, del D. Lgs. n.165/2001, in servizio presso altre amministrazioni.

Nella graduatoria formatasi in esito alla selezione, in attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il numero dei posti riservati è pari a 1 (uno), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità;

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo, da parte della Funzione Pubblica, della comunicazione di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001. Dell'esito delle suddette procedure sarà data tempestiva comunicazione sul sito internet del comune (<https://comune.ballao.ca.it/>).

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Ballao <https://comune.ballao.ca.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", nonché all'Albo on line dell'Ente.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il termine perentorio del **24/01/2024 ore 12:00**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo specifico si rimanda alla circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, ogni comunicazione concernente la selezione, compreso eventuali variazioni del calendario del colloquio e gli esiti, verrà effettuata attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", oltre che attraverso i canali istituzionali dell'Ente, in particolare sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di concorso.

Art. 2 – CRITERI PER L'ASSUNZIONE DEL LAVORATORE

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per solo colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale delle assunzioni.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94.



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella ex categoria "C" corrispondente all'Area degli Istruttori e con uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, rispetto a quelli del presente bando. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo professionale e categoria equipollente a quella del presente bando.
- titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma tecnico commerciale di scuola media superiore o equipollente che permetta l'accesso all'università o superiore, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto ai sensi di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studi posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e D.P.R. n.198/2009;
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica di cui al presente bando, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.
- Nulla osta incondizionato alla mobilità esterna della Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda ovvero alla data che verrà indicata dall'amministrazione comunale.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- Possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 4 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato "InPA", raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Ballao e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA", al termine della procedura di invio della candidatura. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPA". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

All'atto della registrazione sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva necessariamente del Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Nella domanda di candidatura, sul Portale di reclutamento "InPa", sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà, nello specifico:



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

- dichiarare le proprie generalità;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura;
- dichiarare il possesso dei requisiti generali e particolari, come stabilito all'art. 3, comma 2, lett. b), del DPR n. 487/94 modificato dal DPR n. 82/2023, mediante compilazione delle voci inerenti:
 1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
 2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente;
 3. Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici o particolari):
 - a. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'ente di appartenenza (l'Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
 - b. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - c. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
 - d. Godere dei diritti civili e politici;
 - e. Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- Allegare alla domanda di partecipazione alla procedura:
 1. curriculum vitae dettagliato e aggiornato, debitamente sottoscritto;
 2. nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma, I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

Non verranno prese in considerazione domande eventualmente già presentate al Comune di Ballao o trasmesse in forma diversa da quella descritta nel presente bando.

I candidati, in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati e in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Servizio Amministrativo, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione alla selezione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria:

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisto sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità saranno esaminate dal Servizio Amministrativo che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti in relazione alle previsioni contenute nel bando.

La selezione sarà effettuata sulla base di un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale di cui al presente bando.

Pertanto, i candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio da apposita Commissione Giudicatrice, nominata e composta in conformità all'art. 5 del vigente regolamento delle assunzioni, approvato con deliberazione della G.C. n. 201 del 30.11.2001 e modificato con successive deliberazioni n. 42 del 30.04.2008, n. 122 del 27.10.2010, n. 54 del 30.05.2012.

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul Portale "InPA", sul sito internet del Comune di Ballao <https://comune.ballao.ca.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

“Bandi di Concorso”, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, categoria “Bandi di concorso”, sono convocati, presso la sala consiliare del Comune di Ballao, in Ballao nella P.zza Emilio Lussu n. 3.

Al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere.

In particolare il colloquio, effettuato dalla Commissione giudicatrice, avrà contenuto conoscitivo motivazionale e sarà finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al profilo professionale in oggetto e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire.

Quanto sopra, con particolare riferimento a: Principi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali – Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale – Legislazione in materia di contratti pubblici per l'acquisto di beni e servizi – Reati contro la pubblicazione amministrazione e reati di falso – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) – Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) – Normativa in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico (D.lgs. n. 33/2013) – Disciplina sulla privacy (Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003). Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese e della prova pratica di informatica, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali. Tali aspetti vengono valutati sotto l'aspetto dell'idoneità.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del profilo da acquisire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti, la selezione sarà ritenuta infruttuosa e non si procederà a nessuna assunzione.

La commissione dispone, per la valutazione del colloquio, di massimo 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato raggiunge la votazione minima di 21/30.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda o sia stato ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Ballao, in Ballao nella P.zza Emilio Lussu n. 3.

Ogni eventuale variazione che possa interessare la data del colloquio, verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Ballao, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso"



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

della sezione "Amministrazione Trasparente", e verrà data comunicazione ai singoli candidati a mezzo del Portale "InPA".

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La commissione giudicatrice, compiuti tutti gli adempimenti preliminari, compresa la predeterminazione dei criteri di valutazione dei titoli, come previsto dall'art.8 del D.P.R. n. 487/1994, immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, predetermina i criteri di valutazione e le modalità di espletamento della prova e determina i quesiti da sottoporre ai candidati.

Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. Gli esiti del colloquio sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera di valutazione.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco completo dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'art. 1 del presente bando. Tale elenco verrà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente affisso fuori dalla sala in cui si sono svolti i colloqui.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- non rispettino il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- siano in difetto dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente bando;
- non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita (ad eccezione del caso in ciò sia dovuto a cause di forza maggiore);
- non rispondano, nei termini previsti alla richiesta chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;
- non producano il nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza nei termini previsti dall'art.3 del presente Bando.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, entro i 15 giorni successivi alla relativa comunicazione, o entro il diverso termine che gli sarà assegnato, a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento,



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti del fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata nell'ambito della procedura di cui al presente bando potrà essere utilizzata esclusivamente per la assunzione di figure aventi profilo professionale uguale o equivalente rispetto al profilo professionale oggetto del presente bando, che si rendano necessarie a seguito di cessazioni di dipendenti attualmente in servizio.

Art. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento e in particolare alle disposizioni di cui al regolamento comunale sulle assunzioni.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, con conseguente esclusione da qualsiasi pretesa.

È facoltà del Comune non procedere alla assunzione per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'ente o per interventi legislativi o per qualsiasi altra causa. Il presente bando è pubblicato all'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Ballao.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al n. telefonico 070/957319.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di BALLAO con sede in BALLAO, nella Piazza Emilio Lussu n. 3, C.A.P. 09040 - C.F. 80001950924 - P. IVA 00540180924 - tel: 070/957319, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: finanziario@comune.ballao.ca.it

PEC: (protocollo@pec.comune.ballao.ca.it)



Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ballao

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima. L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, oltre che per le finalità correlate alla procedura in oggetto sopra indicate, per finalità di interesse pubblico e per adempiere a obblighi di legge.

I dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio e nella Sezione amministrazione Trasparente, per ragioni di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e della L.69/2009 e inoltre comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali e giudiziari è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento di mobilità volontaria esterna e alle verifiche in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese, comportando l'esclusione dei concorrenti.

COMUNE DI BALLAO



COMUNU DE BALLAU

Piazza/Pratza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao/ Ballau (SU) ~ ☎ 070/957319 C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~
www.comune.ballao.ca.it ~ e-mail: sindaco@comune.ballao.ca.it ~PEC: protocollo@pec.comune.ballao.ca.it

I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento in oggetto e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

In base all'art.15 e seguenti del GDPR gli interessati potranno esercitare i propri diritti, mediante richiesta al Titolare e inoltre hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e hanno il diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Art. 10 – PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA' DEI GENERI

In ottemperanza al DPR 16 giugno 2023 n. 82 (modifica del DPR del 9 maggio 1994 n. 487), si indica la presente percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a bando: 100% genere femminile.

BALLAO/BALLAU, 04/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Stefana Pilloni