

COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo (GO)
www.comune.sancanziandisonzo.go.it

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D – DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO(GO);

- SCADENZA ORE 12:00 DEL 16 FEBBRAIO 2024 ore 12.00

IL COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e smi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, art 35 - QUATER
- la deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 14/11/2022 avente ad oggetto “Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025
- la deliberazione giuntale n. 101 del 29/09/2020 di approvazione del “Regolamento per la organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi”
- la deliberazione n. 6 del 1/2/2021 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2021/2023;
- la deliberazione giuntale n. 140 del 24/11/2022 avente ad oggetto l’approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione “Personale in eccedenza”, dell’insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando.

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell’art. 9, comma 3, della L.R. 04/11/2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all’art. 23 della L.R. n. 18/2016;

Richiamato il D.Lgs. 198/2006 e smi e l’art. 35 del D. lgs. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

In esecuzione della determinazione n. 20 del 15/1/2024 adottata dal Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1** posto, a tempo pieno ed indeterminato, **di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D – posizione economica D.1)** da assegnare all'Area Economico finanziaria del Comune di San Canzian d'Isonzo.

L'amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di attribuire l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa in base alle esigenze dell'ente. Potranno, altresì, essere attribuiti ruoli di responsabilità di procedimenti amministrativi.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva, amministrativi e senza che il candidato possa vantare alcun diritto. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici

1. **Laurea Magistrale (LM)** di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:

- LM 56 (Scienze dell'economia);
- LM 77 (Scienze economico-aziendali);
- LM 62 (Scienze della politica);
- LM 63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- LMG/01 (Giurisprudenza);

2. **Laurea Specialistica (LS)** di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:

- 64/S (Scienze dell'economia);
- 84/S (Scienze economico -aziendali);
- 70/S (Scienze della politica);
- 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- 22/S (Giurisprudenza);

3. **Laurea vecchio ordinamento (DL)** corrispondente al diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 in

- economia e commercio
- scienze politiche
- giurisprudenza

4 **Laurea Triennale** appartenente ad una delle seguenti classi:

L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche), L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali) .

o **laurea equipollente** secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

A tale proposito, ai sensi del dell'art. 2 del D.I. 9/7/2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso; a tale proposito, sarà cura del candidato acquisire tempestivamente dall'Ateneo il certificato di equiparazione ed inviarlo all'Amministrazione comunale.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001; sarà cura del candidato fornire la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza.

La mancata presentazione della idonea documentazione citata o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

e) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi di vista;

f) essere titolare della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;

g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

h) non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) non essere stato collocato in quiescenza;

l) avere conoscenza della lingua inglese;

m) avere conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

n) essere iscritti nelle liste elettorali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente secondo le modalità qui sotto riportate, pena l'esclusione, entro e non oltre

ore 12.00 del 16 febbraio 2024

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo nella pagina Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi di concorso attivi.

L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS),.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La domanda è composta da più moduli: dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante “**Successivo**” e quando necessario sul pulsante “**Precedente**”.

Dopo aver completato la domanda di partecipazione, integrata degli opportuni allegati, il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante **INVIA RICHIESTA** e quindi sul pulsante **SALVA E INVIA**. Non è previsto un file stampabile.

Le istruzioni dettagliate per la compilazione della domanda on-line sono disponibili nell’allegato “Istruzioni dettagliate per la compilazione online della domanda di partecipazione al concorso”, inoltre eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l’inserimento on-line della domanda di partecipazione possono essere richiesti all’indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.sancanzianidisonzo.go.it.

Il sistema informatico certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il **numero di protocollo** (*Id protocollo es: GEN-GEN-2023-000000-A*) che sarà reperibile nell’area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale del sito.

Il numero di protocollo dovrà essere conservato per tutta la procedura concorsuale, in quanto tale riferimento verrà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di San Canzian d’Isonzo per lo svolgimento della procedura.

Il candidato riceverà una email all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (l’indirizzo indicato deve consentire la ricezione di mail ordinarie), nonché un messaggio a video, generato in automatico dall’applicazione informatica, a conferma dell’avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso e potrà verificare l’invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

L’accesso all’applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

Nel caso si rendessero necessarie **modifiche**, queste potranno essere effettuate soltanto mediante **la compilazione e l’invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l’obbligo di comunicare tempestivamente all’indirizzo pec: comune.sancanzianidisonzo@certgov.fvg.it le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L’Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

E’ richiesto il versamento della intera quota della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande, con la modalità di PagoPA.

Una volta inviata la domanda (COMPLETA DEGLI ALLEGATI RICHIESTI DAL BANDO – attenzione, una volta inviata, alla domanda NON POTRANNO ESSERE INSERITI ALLEGATI) si genera automaticamente un avviso di Pago PA. Tale pagamento va effettuato entro il termine di scadenza del bando e NON VA INVIATO ALL’ENTE in quanto ad avvenuto pagamento l’ente riceve un avviso di avvenuto pagamento.

Solo nel caso in cui vi siano provati disservizi del Sistema di Pago Pa che perdurano per più giorni il versamento della tassa concorso potrà essere effettuato tramite BONIFICO:

CAUSALE – Tassa di concorso istruttore direttivo contabile di cat D.

- tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di San Canzian d’Isonzo – IBAN **IT82 W070856 448 0000000 557637**

Nella causale DEL BONIFICO andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile).

Unicamente in questo caso sarà necessario integrare gli allegati alla domanda con l'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso che dovrà poi essere inviato all'ufficio segreteria alla pec comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it.

La tassa di concorso versata dai candidati non verrà restituita e che improrogabilmente dovrà essere versata entro il giorno precedente le prove scritte.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo;
- c) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- d) di non avere un'età inferiore agli anni 18 e di non aver superato l'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento in quiescenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- f) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- i) di essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- j) di non essere stato collocato in quiescenza;
- k) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e gli eventuali procedimenti penali in corso a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- n) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. (La certificazione medica deve essere

presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF).

- p) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di San Canzian d'Isonzo le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 12 del presente Bando;
- v) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. la scansione (fronte retro) di un documento di identità valido, che servirà per l'identificazione del candidato;
2. in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
3. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. il proprio curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente o con firma olografa.

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.

Il Comune di San Canzian d'Isonzo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda fuori termine e/o non compilata e/o non trasmessa in via telematica tramite l'applicazione informatica messa a disposizione dal Comune. L'invio mediante modalità

diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dal bando.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a 3 (tre) giorni;

La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, alla selezione, identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it)- Sezione Albo Pretorio On-line e nella sezione “**Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi di concorso attivi**”.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra, gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 7) i feriti in combattimento;

- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti di guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con attestazione resa dalle Amministrazioni ove si è prestato servizio.
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 7- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale. Qualora le domande di ammissione al concorso superino le **70 unità**, l'Amministrazione ha la facoltà di indire, a suo insindacabile giudizio, una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando per la prova scritta, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi con riserva tutti i candidati.

PRESELEZIONE: I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici. La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Supereranno la preselezione i 70 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (70esimo

posto). Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 70 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alla prova scritta i soli candidati presenti all'identificazione. Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso attivi". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVE SCRITTE

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento, *preferibilmente con lo stesso indicato già nella domanda*. I candidati convocati alle prove scritte che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di *almeno 21/30*.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e i voti riportati nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso attivi". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

La prima prova scritta (teorica) potrà consistere nello svolgimento di un tema, la predisposizione di una relazione e/o la risposta, libera e/o vincolata ad una serie di domande sulle materie previste dal bando.

La seconda prova scritta (pratico-attitudinale) potrà essere: la redazione di un atto pubblico, l'esercitazione di tipo contabile o di un parere di su di un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate per verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- nozioni in materia di entrate tributarie e servizi fiscali, con riferimento agli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione (procedure di acquisto beni e servizi secondo le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici);
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- elementi di organizzazione del lavoro;
- elementi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e

- ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

PROVA ORALE: I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati convocati alla prova orale che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà come segue:

- colloquio a contenuto tecnico-professionale Il colloquio si svolgerà attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie previste per le prove scritte e/o simulazione di casi pratici.
- colloquio in lingua inglese Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un Commissario esperto nelle materie, in alternativa, per tali finalità, l'ente farà ricorso a membri interni.
- colloquio valutazione conoscenze informatiche. Durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica saranno valutate con giudizio di idoneità, integrato nella valutazione della prova orale, non determinando attribuzione di punteggio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Si precisa che, a discrezione dell'Amministrazione, le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica, incluso lo svolgimento in videoconferenza della prova orale. In tal caso verranno pubblicate/comunicate le modalità operative per lo svolgimento delle prove da remoto.

La prova orale è pubblica. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla media della somma del voto conseguito nelle prove scritte e dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale, prove che dovranno tutte raggiungere la votazione minima di 21/30.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda. Nel caso in cui si verificasse parità di punti, successivamente o in assenza di preferenze, è favorito il candidato più giovane di età. Effettuate le

verifiche, la graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - Bandi di concorso attivi".

Le prove scritte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- capacità espositiva e sintesi;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione almeno di 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date di svolgimento delle prove scritte *sul sito del Comune di San Canzian d'Isonzo www.comune.sancanziandisonzo.go.it nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso – bandi attivi a valore di notifica.*

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta in merito.

ART 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, relativo alle selezioni pubbliche, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La stessa sarà integrata da un componente esperto in materia tributaria, oltre che dall'eventuale esperto in lingua inglese e per la prova di informatica, salvo l'utilizzo di membri interni all'amministrazione comunale.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, secondo le indicazioni riportate all'art. 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Effettuate le verifiche, la graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi".

ART. 10 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale resterà a disposizione del Comune di San Canzian d'Isonzo per eventuali ed ulteriori esigenze specificando che le stesse potranno rilevare per assegnazioni ad aree diverse da quella per cui è bandito il concorso pur nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni.

ART. 11- PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale o a mutamenti organizzativi decisi dalla stessa.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITA' La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 13 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Canzian d'Isonzo ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato. E' consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene

esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionabili a termini di legge. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali. Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di San Canzian d'Isonzo che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi". La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando. Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Canzian d'Isonzo (www.comune.sancanziandisonzo.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi".

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Becci- Responsabile della PO Area Amministrativa del Comune di San Canzian d'Isonzo e-mail: segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it tel.: 0481472340

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di San Canzian d'Isonzo informa gli aspiranti al presente concorso:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Canzian d'Isonzo, con sede in Largo Garibaldi 37 – 34075 San Canzian d'Isonzo, in persona del Sindaco pro tempore – PEC: comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it
- il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'avvocato Vicenzotto Paolo i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale. La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione

del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 15 – NORME FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

San Canzian d'Isonzo 15 gennaio 2024

Il Responsabile della TPO Area Amministrativa
dott.ssa Michela Becci
(firma apposta digitalmente)