



COMUNE DI FORLIMPOPOLI

Provincia di Forlì - Cesena

PIAZZA FRATTI n.2 - 47034 - FORLIMPOPOLI (FC) - TEL 0543/749111

I Settore – Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER N.1 ESPERTO TECNICO DI ATTUAZIONE POLICY DA ASSEGNARE AL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, UFFICIO LEGALE E RISORSE UMANE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Forlimpopoli;
- il CCNL 2019-2021 Funzioni locali;
- vista la delibera G.C. n. 30 del 23 marzo 2023 di approvazione dell'organigramma e funzionigramma;

In esecuzione della delibera G.C. n. 93 del 13/10/2023 relativa al PIAO che prevede nella sezione specifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 la previsione di assunzione di una figura di alta specializzazione in materia di Governo del Territorio con contratto a tempo determinato e pieno mediante affidamento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;

- la determina n.xxx del 30/12/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000:

Esperto tecnico di attuazione policy - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Settore Governo del territorio - Comune di Forlimpopoli.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

In particolare svolge le funzioni e i compiti assegnati ai responsabili di area ai sensi dell'art. 110 c.1 e 107 del d.lgs. 267/2000.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Settore Governo del Territorio del Comune di Forlimpopoli che, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, è preordinato allo svolgimento delle seguenti funzioni:

A) UFFICIO DI PIANO

B) SUE - Sportello Unico dell'Edilizia

C) SUAP - Sportello Attività Produttive e Commercio

D) ATTIVITÀ ECONOMICHE

E) Rigenerazione urbana

Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 della Responsabilità del VI Settore - Governo del territorio del Comune di Forlimpopoli sono quelle previste dalla normativa per tale ruolo, con particolare riferimento al funzionigramma dei rispettivi servizi approvato da ultimo con delibera di G.C. n. 30 del 23/03/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, con proprio atto, le competenze attribuite al Settore Governo del Territorio.

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali. Deve, inoltre, possedere competenze nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

Il profilo richiede, oltre alle conoscenze specialistiche, una capacità acquisita da esperienza maturata nella gestione di tematiche di elevata complessità.

Prevede inoltre una capacità di gestione delle relazioni organizzative interne (nel settore e tra settori) di natura negoziale e complessa; relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni, anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

Ha responsabilità di risultato sui diversi processi produttivi/amministrativi, anche di tipo complesso, responsabilità delle attività direttamente svolte nonché di quelle del gruppo coordinato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto dal CCNL 2019-2021 per la categoria Esperto di progettazione tecnica, pari ad € 23.212,35 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 622,80 annui lordi;
- ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.lgs. n.267/2000 sarà altresì attribuita una indennità *ad personam* commisurata alla responsabilità e alla strategicità connesse al ruolo, nonché all'autonomia dello stesso, indennità su base annua pari ad € 15.000,00 (al lordo degli oneri e ritenute di legge a carico del dipendente), oltre all'indennità di risultato legata alla pesatura e valutazione del raggiungimento degli obiettivi effettuata su proposta dell'Organismo di Valutazione, nella misura massima del 25%.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il soggetto incaricato sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A) Requisiti generali

- 1) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

7) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs n. 81/2008;

8) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste agli articoli 3, 4, 7 c. 2, 9 e 12 del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;

10) patente di guida cat. B o superiore.

B) Requisiti specifici

1. Essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea di cui al previgente ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura oppure Laurea Specialistica/Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 ove equiparati per legge;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

c) Avere svolto per almeno cinque anni attività presso pubbliche amministrazioni in qualità di funzionari (ex cat. D) con profilo di istruttore direttivo tecnico o equivalente/superiore.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a 4 anni per le/i dipendenti delle amministrazioni statali reclutate/i a seguito di corso-concorso.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della

domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, **a partire dal 31/12/2023 e non oltre le ore 13:00 del 19/01/2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

SPID <https://www.spid.gov.it/>

CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

CNS <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>

eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle

corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto nei "REQUISITI GENERALI", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- il possesso della patente di guida Cat. B richiesto nel "REQUISITI GENERALI",

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione presieduta dal Segretario Generale o suo delegato e composta da due membri di cui almeno uno esperto di comprovata competenza nelle materie di selezione.

Le domande pervenute entro la scadenza del bando saranno inizialmente esaminate dal competente Settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai curricula in relazione al ruolo da ricoprire (art.1) e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in relazione al ruolo e ai programmi dell'Ente attinenti al posto oggetto della selezione.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare i seguenti ambiti:

a) Capacità tecnico-professionali in relazione all'ambito dell'alta specializzazione e professionalità, in riferimento alle funzioni esplicitate nell'art. 1:

- Capacità di pianificare, organizzare risorse, stabilire priorità rispetto agli obiettivi da raggiungere, seguire i progetti, ottenere i risultati ed assicurare la realizzazione degli obiettivi chiave dell'organizzazione;
- Capacità di comprendere e razionalizzare le necessità interne ed esterne al fine di essere in grado di garantire una costante gestione della complessità e dei processi con lo scopo di individuare e mettere in pratica la soluzione migliore;
- Capacità di ascoltare, motivare, valorizzare e valutare i propri collaboratori, di migliorarne il rendimento, di gestire efficacemente i processi di comunicazione, di adottare comportamenti equilibrati ed efficaci nella gestione dei conflitti.

Le capacità professionali richieste dovranno emergere anche sulla base delle esperienze sviluppate in ambiti attinenti al ruolo da ricoprire in precedenti esperienze professionali.

b) Capacità tecniche specifiche:

- Normativa e regolamenti degli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Normativa riferita al codice di comportamento
- Normativa in materia di privacy e protezione dati;
- Normativa in materia di gare e appalti;
- Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS);
- Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Normativa e disciplina in materia edilizia;
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio;
- Disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive;
- Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting);
- Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio;
- Tecniche e strumenti di controllo di gestione;

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

c) Competenze trasversali:

- comunicazione e ascolto;
- miglioramento continuo;
- problem solving;
- orientamento al risultato;
- gestione del cambiamento;
- digitali, con particolare riguardo al pacchetto office;
- linguistiche: inglese.

Durante il colloquio verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire nonché motivazioni individuali. L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali potrà essere effettuato con l'ausilio di un esperto in Psicologia del Lavoro in qualità di membro aggiunto della Commissione giudicatrice.

ART. 7 COLLOQUIO - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Forlimpopoli, Piazza Fratti, n. 2 – 47034 Forlimpopoli (FC); giorno e ora saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima del colloquio con la Commissione **mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicata dall'aspirante.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza

professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Sindaco, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo.

Il Sindaco, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di non conferire alcun incarico, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Avviso non ha carattere vincolante e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione candidatura. La presente procedura ha natura di procedura comparativa, ed è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di rinuncia, recesso o di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'Avviso è disponibile sul sito del Comune di Forlimpopoli all'indirizzo www.comune.forlimpopoli.fc.it (sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso) e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti sull'Avviso saranno pubblicate sul sito www.comune.forlimpopoli.fc.it allo stesso indirizzo.

Il settore Segreteria, Ufficio Legale e Risorse Umane è a disposizione per informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti contatti:

Massimiliano Cescon - 0543/749232 - segreteria@comune.forlimpopoli.fc.it

ART. 9 INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.forlimpopoli.fc.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il Responsabile del Settore Segreteria,
Ufficio Legale e Risorse Umane
dott. Filippo Cioni
(documento firmato digitalmente)