



## CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO

### ALLEGATO A

### **AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 165/2001**

#### **Avviso n. 4/2023**

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025, approvato nell'ambito del PIAO con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 4 del 26 gennaio 2023, come aggiornato con la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 31 ottobre 2023, il Consiglio regionale del Veneto con il presente avviso attiva una procedura di acquisizione in posizione di comando ai sensi dell'articolo 30 del d. lgs. 165/2001 per l'acquisizione di n. 1 unità di Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario culturale a supporto della Segreteria generale per le attività relative al cerimoniale.

#### REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa Area contrattuale del posto da ricoprire (o equivalente secondo la normativa vigente) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- 2) non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- 3) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) essere in possesso dei requisiti di età e/o di anzianità contributiva in base ai quali manchino più di 5 anni per l'accesso al pensionamento.

#### COMPETENZE NECESSARIE

Competenza in materia di cerimoniale, conoscenza DPCM 14/04/2006 e 16/04/2008 e competenze gestionali nell'acquisizione del materiale di rappresentanza e nella gestione del relativo magazzino. Capacità relazionali e comunicative nel supporto alle attività di rappresentanza degli organi consiliari (accoglienza di delegazioni, ospiti istituzionali e gruppi della società civile, ecc.) e alle attività a carattere organizzativo per la realizzazione di cerimonie, eventi, iniziative culturali promossi dal Consiglio regionale in sede e fuori sede. Competenza nella gestione delle attività istruttorie per la concessione del patrocinio del Consiglio regionale. Competenza in materia contabile – amministrativa al fine della predisposizione degli atti necessari alla gestione delle attività sopra citate.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione, entro la scadenza ivi indicata. Per accedere, è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

All'atto di registrazione al Portale, il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

Le istanze pervenute al di fuori delle procedure attivate ai sensi del presente avviso non producono alcun effetto.

Il Servizio amministrazione, bilancio e servizi informatici curerà l'istruttoria d'ufficio per la verifica dei requisiti generali di ammissione e provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Consiglio regionale ([www.consiglioveneto.it](http://www.consiglioveneto.it)) l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi. Tale pubblicazione vale come notifica, intendendosi così soddisfatto ogni ulteriore obbligo di comunicazione.

Le domande dei candidati ritenute d'ufficio ammissibili sono trasmesse al Segretario generale che esaminerà il curriculum presentato dai candidati.

Il Segretario generale potrà convocare, a sua completa discrezione e in particolare, se ritenuto necessario, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione e graduazione, i candidati per una seconda fase, per l'appunto eventuale, di giudizio dei candidati mediante colloquio, definendo il diario dei colloqui e disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale, non meno di 15 giorni prima.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al comando.

All'esito della procedura, il Servizio amministrazione, bilancio e servizi informatici pubblicherà il nominativo del candidato selezionato sul sito [www.consiglioveneto.it](http://www.consiglioveneto.it) e comunicherà al medesimo e all'ente di appartenenza dello stesso la volontà di procedere all'attivazione del comando presso il Consiglio regionale che verrà disposta con atto del Segretario generale dopo che lo stesso avrà ottenuto il nulla osta dall'ente di appartenenza del candidato selezionato.

## MODALITÀ PER RICHIESTA CHIARIMENTI e INFORMAZIONI

allo 041 – 2701721 (Servizio amministrazione bilancio e servizi informatici – Unità performance e carriere) per questioni attinenti alla procedura di mobilità;

allo 041 – 2701430 (Segreteria generale - Unità relazioni esterne) per questioni attinenti alle competenze necessarie.