



COMUNE DI SAN VITTORE OLONA

Città Metropolitana di Milano

Via Europa, 23 – 20028 San Vittore Olona

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428

Pec: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

SETTORE 1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE INTRODOTTTO DAL CCNL 2019- 2021 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SIGLATO IL 16 NOVEMBRE 2022, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamate:

la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16.02.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI ANNI 2023 — 2025 (EX ART. 33, COMMA 2 DL 34/2019, CONV. IN L. 58/2019 E DPCM DEL 17 MARZO 2020)”;

la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 27.07.2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Approvazione”;

la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 04.12.2023 “Aggiornamento sez. 3.2 Piano Integrato di Attività e Organizzazione– Variazione Piano del Fabbisogno del personale 2023 e Piano del Fabbisogno del Personale 2024 – 2026”;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto l'art. 1, co. 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto l’art. 97 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il **Comune di San Vittore Olona** intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30, D.Lgs 165/2001) per **la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:**

- **Profilo professionale: Funzionario giuridico – amministrativo (ex. cat. D)**
- **Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione**
- **Servizio di assegnazione: servizi demografici**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Vittore Olona che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto. Inoltre, la eventuale assunzione potrà avvenire solo dopo l'approvazione dei documenti programmatici propedeutici.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di San Vittore Olona, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2-*quinquies*, D.Lgs.165/2001, e dall'art. 3, co. 1, d.p.c.m. 26 giugno 2015.

2. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001 a tempo indeterminato nel profilo di Funzionario giuridico amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione o analoghi e aver almeno due anni di esperienza, attualmente in corso, nei servizi demografici;
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. godimento dei diritti civili e politici; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (è in facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica pre-assuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idonea all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);
- f. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;
- h. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, D.Lgs 165/2001;
- i. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente

bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente

della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12.00 del giorno 20/02/2024.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 12.00 del 20/02/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi **comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTIE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Capo Settore interessato, eventualmente supportato da una commissione valutativa, esaminerà le domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, se necessario richiederà al candidato eventuali correzioni o integrazioni e provvederà ad esaminare i curricula riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute con particolare riferimento alle materie indicate nel bando.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- b) ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c) aspetto motivazionale al trasferimento;
- d) aver ottenuto la disponibilità di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) provenienza da Enti del Comparto "Funzioni Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- f) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- g) esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Nell'eventuale colloquio che, ciascun candidato ammesso alla selezione, potrà essere chiamato a svolgere saranno accertate anche le **competenze trasversali** articolate in **4 Aree**:

Area **"Capire il contesto pubblico"**: Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento

Area **“Interagire nel contesto pubblico”**: Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni

Area **“Realizzare il valore pubblico”**: Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato

Area **“Gestire le risorse pubbliche”**: Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse e da 3 **Valori**, trasversali a tutte le competenze: **Integrità, Inclusione, Sostenibilità**, principi ideali dell’azione individuale e collettiva.

La mancata presentazione all’eventuale colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

Al termine dell’esame dei curriculum ed eventualmente dei colloqui effettuati, il Capo Settore interessato, eventualmente supportato da una commissione valutativa, individua il candidato prescelto in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire **riservandosi la facoltà di stabilire che nessun candidato risulta essere idoneo a coprire il posto.**

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

L’elenco formulato in ordine di priorità non sarà formato nel caso in cui partecipi alla selezione un unico candidato e dalla valutazione effettuata lo stesso venga ritenuto idoneo per il posto da ricoprire.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (<https://www.comune.sanvittoreolona.mi.it/>), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Mobilità esterna, sarà pubblicato, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, l’elenco dei candidati ammessi alla procedura e il calendario degli eventuali colloqui unitamente alla sede e orario di svolgimento. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L’eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (<https://www.comune.sanvittoreolona.mi.it/>), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso alla pagina della procedura d’interesse.

8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

L’effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell’Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo

L'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di San Vittore Olona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di San Vittore Olona di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno. **Inoltre, la eventuale assunzione potrà avvenire solo dopo l'approvazione dei documenti programmatici propedeutici.**

9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;

10 TRASFERIMENTO

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidate, il Comune di San Vittore Olona prenderà contatti con l'ente di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per definire il passaggio diretto (ex art. 30, D.Lgs 165/2001) alle proprie dipendenze e stabilirne la relativa decorrenza.

L'assunzione sarà subordinata alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza, se previsto.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di San Vittore Olona, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Vittore Olona in

qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di San vittore Olona anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Vittore Olona nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di San Vittore Olona, in qualità di Titolare, Via Europa 23 – 20028 San Vittore Olona – Ufficio Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: mc.canestrале@sanvittoreolona.org pec comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it oppure - al Responsabile della Protezione dei Dati dott. Paolo Tiberi, pec: dpo@sanvittoreolona.org

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

12 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Personale (Dott.ssa Maria Chiara Canestrале – tel. 0331/488920 – mc.canestrале@sanvittoreolona.org)

Responsabile del Procedimento: Maria Chiara dott.ssa Canestrале

Tel: 0331488920

Email: mc.canestrone@sanvittoreolona.org

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

13 PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di San Vittore Olona;
- sul sito istituzionale del Comune di San Vittore Olona, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- su www.inpa.gov.it

San Vittore Olona, 16/01/2024

IL CAPO SETTORE 1
Dott. Ronni Raffaele Granese