



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 342 del 29.12.2023,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 01.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023/2025 – Piano occupazionale anno 2023;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 07.05.2012 e n. 88 del 16.06.2023;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, recante: “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D. L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con Legge n. 76 del 28.05.2021 ed in particolare l'art. 10, recante: “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. **1 posto** di “**Istruttore Amministrativo**” – Area degli Istruttori, da assegnare, all’Area Amministrativa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1) **Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico del personale dell’Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare se dovuto, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

2) **Requisiti di ammissione**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell’Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalla norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Avere pieno godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;
- Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI:

- Possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato richiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: a) dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avviso della relativa procedura; b) ricevuta di avvio della procedura di equivalenza. Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda,



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso al procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati, ivi compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno **9 febbraio 2024**, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

4) Contenuto della domanda di partecipazione

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione;
- Possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quale condanna o la natura del procedimento penale) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi della vigente normativa;
- Posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- Titolo di studio posseduto e richiesto come requisito per la partecipazione, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del rilascio e la votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con il titolo di studio italiano);
- Conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

5) Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato mediante bollettino PagoPA, compilabile nella sezione "Diritti Concorsi" al seguente link: <https://genzanodiroma.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>.

L'utente dopo aver terminato l'inserimento dei dati obbligatori potrà:

- Pagare direttamente online mediante il pulsante "Paga Ora";
- Pagare il bollettino presso tutti gli istituti bancari, postali e presso gli altri esercizi aderenti al circuito Pago Pa, dopo averlo stampato mediante il pulsante "Stampa e Paga";

I candidati potranno, altresì, allegare il proprio curriculum formativo e professionale, eventuali titoli utili ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni titolo o documento ritenuto utile ai fini del concorso. In tal caso, sulla documentazione



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *“Io sottoscritto.....dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è documento conforme all’originale”*

6) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l’omissione o l’incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell’indirizzo del candidato;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

7) Verifica dei requisiti, ammissione al concorso e calendario delle prove

Per tutti i candidati, le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 3, il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura selettiva.

L’elenco dei candidati ammessi/esclusi alla procedura selettiva nonché eventuali modifiche al calendario delle prove d’esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

8) Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle procedure selettive e di assunzione.

La Commissione procederà all’espletamento ed alla valutazione della prova concorsuale nonché alla formazione della graduatoria finale.

9) Prova d’esame e valutazione dei titoli

Le prove d’esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, volte all’accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, sulle seguenti materie:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016), di Trasparenza e di Anticorruzione;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli di calcolo, database);
- Conoscenza della lingua inglese.

La PROVA SCRITTA, a contenuto teorico, consisterà in domande a risposta aperta e sintetica sulle materie d'esame.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie previste nel programma d'esame del presente bando, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

La durata massima della prova sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Durante la prova scritta, non potranno essere consultati testi di legge o altra documentazione di diversa natura; sarà altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Eventuale preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire **oltre 50 domande** di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame e eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi **30 candidati** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti, con riserva di verificare successivamente il possesso dei requisiti di partecipazione. Tale verifica sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle prove scritte.

In caso di esclusione all'esito della procedura di verifica dei requisiti di partecipazione saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati a seguito nella graduatoria della preselezione e fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

Calendario delle prove:

Le prove d'esame si terranno presso la Sede Comunale, sita in via Italo Belardi n. 81, ovvero altra sede all'uopo individuata, secondo il calendario:

- **Eventuale preselezione:** **giorno 19 febbraio 2024 ore 10.00**
- **Prova scritta:** **giorno 26 febbraio 2024 ore 10.00**
- **Prova orale:** **giorno 14 marzo 2024 ore 9.00**

L'eventuale espletamento della prova preselettiva sarà confermato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente. In mancanza di tale avviso la prova preselettiva non sarà espletata e si procederà direttamente con la prova scritta.

Prima dell'espletamento della prova scritta il Servizio Risorse Umane effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere la prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati anche solo telefonicamente o mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso, con conseguente esclusione, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno assegnati complessivi 10 punti, ripartiti come segue:

- Titoli di studio max 4 punti
- Titoli di servizio max 4 punti
- Curriculum formativo e professionale max 1 punto
- Titoli vari e culturali max 1 punto

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei criteri definiti dal CAPO III – Valutazione dei titoli e degli esami, artt. dal 17 al 23, del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, precisando che la stessa sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

10) Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A parità di punti, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1, commi 361 e 362, conserva la sua efficacia, nei termini previsti dalla vigente normativa, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045
Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

11) Comunicazioni ai candidati

Come già specificato al precedente punto 9, ogni variazione riguardante il diario e la sede di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma.

Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso il medesimo strumento saranno resi noti:

- L'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della prova scritta;
- Punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli;
- L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e l'esito della stessa;

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di convocazione e la mancata presentazione equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

12) Nomina del vincitore, presentazione dei documenti ed assunzione

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare al Servizio Risorse Umane, nel termine di 30 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

Il vincitore sarà assunto in prova, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico: geometra, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio, entro il termine e secondo le modalità indicate, decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

13) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanoiromapec.it

www.comune.genzanoiroma.roma.it

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Stefano Mencucci.

Il Comune di Genzano di Roma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprirne il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30): **tel. 06.93.711.349 – 361 – 256.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanoiroma.roma.it nonché sul sito InPA <http://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, esonera il Comune di Genzano di Roma dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi"

Genzano di Roma, 10 gennaio 2024

Il Dirigente Area Finanziaria

Dott. Stefano MENCUCCI