



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)
Codice Fiscale: 80002350314
Partita I.V.A.: 00123350316
Tel. 0481/91026
Fax. 0481/91390
e-mail: ragioneria@comune.villesse.go.it
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it

Prot. 354

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA PLA1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DI 6 (SEI) MESI, PRESSO IL COMUNE DI VILLESSE.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visti:

- il DPR n. 487/1994;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 18/2016;
- il DPR. 82/2023;
- il vigente CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2023-2025;
- La deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 29.03.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 12.05.2023 di approvazione del PIAO, e la Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" - Sottosezione 3.3 "*Piano triennale del fabbisogno del personale*" per il triennio 2023-2025;

Dato atto che si rende necessario far fronte ad una carenza d'organico ricercando il profilo di cui in oggetto;

Dato atto che è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 16.01.2024;

RENDE NOTO CHE

che è indetto un bando di concorso, per titoli e prova orale, per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale - categoria PLA1 - a tempo pieno e determinato, per la durata di 6 (sei) mesi (eventualmente rinnovabili in base alla normativa vigente) presso il Comune di Villesse.

È previsto lo svolgimento di una sola prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio, determinato dalla somma del punteggio dato dalla valutazione da parte della commissione giudicatrice dei titoli posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, e del punteggio conseguito nella prova orale.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovrebbero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto, da parte del Comune di Villesse, a tempo pieno e determinato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria PLA del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle Declaratorie professionali Area Polizia Locale del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro – area non dirigenti.

A detto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria PLA, posizione economica PLA1:

- Tabellare annuo iniziale stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria PLA, posizione economica PLA1 del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti;
- Tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- A. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- C. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. iscrizione nelle liste elettorali;
- F. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente; l'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria.
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1967 n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- H. non aver riportato condanne penali:
 - che escludono dall'elettorato attivo
 - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
 - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
- I. non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 (il candidato dovrà dichiarare eventuali procedimenti penali in corso di istruttoria);
- J. di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- M. possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (**diploma di maturità**). I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità; è consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione; il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di approvazione della graduatoria finale, pena la decadenza dalla graduatoria;

- N. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- O. patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- P. essere in possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villesse www.comune.villesse.go.it (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e sul sito internet Portale del Reclutamento inPa www.inpa.gov.it. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Villesse dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di Villesse e deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** accedendo al sito internet istituzionale del Comune di Villesse al seguente indirizzo: <https://www.comune.villesse.go.it/it/servizi-online-17791/concorso-pubblico-per-l'assunzione-di-n-1-agente-di-polizia-locale-categoria-pla1-102169> e compilando l'apposito modulo.

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio delle ore 12:30 del giorno MERCOLEDÌ 07 FEBBRAIO 2024.**

L'accesso alla domanda on line è consentito ESCLUSIVAMENTE tramite identificazione digitale SPID, CIE, CNS o CRS.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

Dopo la conferma dell'invio il candidato potrà scaricare l'istanza accedendo all'area personale del sito internet <https://www.comune.villesse.go.it> (cliccando in home page su "Accedi all'area personale") e selezionando dal menù a tendina, che comparirà cliccando sul proprio nominativo, la sezione "Le mie pratiche"; riceverà inoltre a mezzo mail la conferma dell'invio dell'istanza e l'avviso

di pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 4 del presente bando. Si raccomanda di conservare copia dell'istanza e dei dettagli ivi contenuti.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato. Si precisa che, qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo la domanda inviata cronologicamente per ultima e cestinata/e la/le precedente/i.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del servizio on line, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tali casi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicate. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda stessa vanno comunicate a ragioneria@comune.villesse.go.it, indicando nell'oggetto il titolo del concorso.

ART. 4 - TASSA CONCORSUALE

È richiesto il versamento di un contributo di ammissione, non rimborsabile, di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa: a seguito dell'invio della domanda verrà generato automaticamente un avviso di pagamento. **Il versamento deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento.**

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2, e inoltre:**

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso dalla residenza e un proprio indirizzo digitale (PEC e/o e-mail) attivo e a lui intestato, presso cui effettuare le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.
- di impegnarsi a notificare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di impegnarsi a versare il contributo di ammissione di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
- **di specificare l'eventuale possesso dei titoli di studio, titoli professionali, titoli vari di cui**

all'art. 9 del presente bando;

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza (di cui all'art 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., vedasi l'art. 6 del presente bando), dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito (art 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.); i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione; la mancanza di tale dichiarazione esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prova d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stessa ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova d'esame per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA); in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- di aver letto l'informativa di cui al GDPR 2017/679 contenuta nel bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e particolari ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- di essere a conoscenza che L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Villesse www.comune.villesse.go.it (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di

compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA DI CUI ALL'ART. 5, comma 4 D.P.R. 487/1994)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente: M 00,00%, F 00,00%.

p) minore età anagrafica.

ART. 7 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre allegare **la scansione fronte retro di un documento di identità** in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3 e/o con modalità diverse da quanto previsto nel medesimo articolo;

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROVA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva alla selezione tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti all'art. 3, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa. Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alla prova, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

Si specifica che tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno rese note mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Villesse www.comune.villesse.go.it (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso)

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito sopra indicato.

Si precisa che i candidati verranno identificati unicamente con il numero di protocollo attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Si precisa che il numero di protocollo NON comparirà nella mail che riceverà il candidato a seguito dell'invio della domanda, ma sarà visibile accedendo all'area personale del sito internet <https://www.comune.villesse.go.it> (cliccando in home page su "Accedi all'area personale") e selezionando dal menù a tendina, che comparirà cliccando sul proprio nominativo, la sezione "Le mie pratiche"; in tale sezione saranno visibili la domanda inviata, con indicazione del numero di protocollo (Id protocollo) e l'avviso di pagamento della tassa concorsuale.

ART. 9 - PROCEDURA CONCORSUALE

La commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo di 40 punti, così ripartito:

Valutazione titoli: 10 punti

Valutazione prova orale: 30 punti

VALUTAZIONE TITOLI: punteggio massimo 10 punti

Titolo di studio: massimo 2 punti

Titoli professionali: massimo 5 punti

Titoli vari: massimo 3 punti

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli sotto specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, maturati sino alla data di adozione del presente bando:

Titoli di studio:

- laurea: 1 punto
- titolo superiore alla laurea: 0,5 punti

Titoli professionali

- Servizio prestato presso datore di lavoro privato, in ambiti attinenti alla sorveglianza e alla sicurezza: punti 1 per ogni anno di servizio prestato
- Servizio prestato presso forze dell'ordine: punti 1,5 per ogni anno di servizio prestato
- Servizio prestato presso polizia locale: punti 2 per ogni anno di servizio prestato

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura di riferimento saranno i mesi di servizio anche non continuativi: frazioni pari o inferiori a un mese non saranno valutati, frazioni superiori saranno valutate come mese intero. Si richiama pertanto l'attenzione dei candidati a dichiarare con esattezza e precisione i periodi svolti di cui sopra.

Titoli vari

- Corsi di formazione con rilascio di attestato, inerenti il profilo da ricoprire: 1 punto per ciascun corso

PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno

lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 09:30

presso l'edificio comunale denominato "Palazzo Ghersiach", in Via Roma n. 10 - Villesse.

e ne verrà dato apposito avviso con pubblicazione sul sito internet www.comune.villesse.go.it. Qualsiasi modifica di data, sede e orario sarà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Villesse www.comune.villesse.go.it (all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso), assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica, come già specificato all'art. 8 del presente bando.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi:

- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia;
- nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza;
- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale;
- elementi di diritto amministrativo (procedimento amministrativo, contratti pubblici) e costituzionale;
- ordinamento nazionale e regionale degli enti locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed elementi di diritto penale;
- elementi in materia di protezione dei dati personali;
- elementi normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web, in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Tale accertamento non determina l'attribuzione di punteggio, ma viene espresso in termini di idoneità/inidoneità.

È assolutamente vietato, durante la prova, l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

È garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova concorsuale prevista e, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Ragioneria e all'indirizzo PEC del Comune di Villesse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che nella prova orale avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio, determinato dalla somma del punteggio dato dai titoli valutati e del punteggio conseguito nella prova orale.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposita determina verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 11 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di Villesse per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, verrà pubblicata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti. Alla stessa, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previo consenso del Comune di Villesse e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale.

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC qualora comunicata, ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e di presentazione dei documenti di rito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, verrà sottoposto a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa.

Qualora il candidato vincitore non accetti la proposta di assunzione formulata per conto del Comune di Villesse, non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Villesse, dott.ssa Flavia Viola;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà

dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia; Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

Finalità del Trattamento e obbligatorietà di comunicazione dei dati.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio.

Criteri di liceità.

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

Dati oggetto del trattamento.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio)

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari (tasse o misure di sicurezza per prove d'esame), stato di salute (stato di gravidanza, etc.).

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

Diritti dell'interessato.

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villesse avente sede legale in via Roma, n. 16 – 34070 Villesse (GO) al quale ci si potrà rivolgere scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo@comune.villesse.go.it; PEC: comune.villesse@certgov.fvg.it; oppure telefonando al numero 0481/91026.

Il Responsabile della Protezione dei dati designato è, per il Comune di Villesse, il dott. Gilberto Ambotta, titolare dello studio GA SERVICE, con sede a Trieste in via Prosecco 50, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: ambottag@gmail.com.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste all'ufficio Ragioneria del Comune di Villesse

Via Roma 16, Villesse (GO)

Tel. 0481/91026 (int.4)

e-mail: ragioneria@comune.villesse.go.it

pec: comune.villesse@certgov.fvg.it

Villesse, 16 gennaio 2024

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Dott.ssa Flavia VIOLA

Firmato digitalmente