



COMUNE DI BREBBIA



COMUNE DI LEGGIUNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI N. 3 PER IL COMUNE DI BREBBIA (VA) E N. 1 PER IL COMUNE DI LEGGIUNO (VA). NR. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. PER IL COMUNE DI BREBBIA E PER IL COMUNE DI LEGGIUNO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamato l'accordo tra i Comuni di Brebbia e di Leggiuno per lo svolgimento in forma associata del concorso per l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori - di cui n. 3 per il Comune di Brebbia e n. 1 per il Comune di Leggiuno;

Dato atto che, sulla base del predetto accordo, il Comune di Brebbia è stato delegato allo svolgimento del concorso anche per il Comune di Leggiuno;

Visto il PIAO 2023/2025 del Comune di Brebbia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 02.03.2023 nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'articolo 33 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'articolo 16 della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2023-2025 e l'elenco annuale delle assunzioni, modificato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3 in data 08.11.2023;

Visto il PIAO 2023/2025 del Comune di Leggiuno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 28.04.2023 nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'articolo 33 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'articolo 16 della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2023-2025 e l'elenco annuale delle assunzioni, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 25.07.2023;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2023-2025;

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 3 per il Comune di Brebbia e n. 1 per il Comune di Leggiuno.

Il primo candidato vincitore sarà assunto dal Comune di Brebbia, il secondo vincitore dal Comune di Leggiuno, il terzo e il quarto dal Comune di Brebbia (l'eventuale rinuncia del 1° candidato, idoneo all'assunzione presso il Comune di Brebbia, comporta decadenza all'assunzione anche presso il Comune di Leggiuno; l'eventuale rinuncia del 2° candidato, idoneo all'assunzione presso il Comune di Leggiuno, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Brebbia).

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. sia per il comune di Brebbia che per IL Comune di Leggiuno. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come sostituito dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. convertito con modificazioni in Legge 74/2023, si determina, per entrambi i comuni, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi, o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

Le figure ricercate dovranno espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Si dichiara fin d'ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.);
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 7 Febbraio 1994, n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli articoli 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- g) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- j) per i soli cittadini non italiani: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

A pena di esclusione è inoltre necessario essere in possesso di uno del seguente **titolo di studio**:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'università)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'articolo 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link:
<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti sopra elencati anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il candidato interessato dovrà indicare l'eventuale diritto alla riserva di posto ai sensi della Legge 12 Marzo 1999, n. 68, disposta in favore dei soggetti di cui all'articolo 1 della stessa Legge e dovrà dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'articolo 8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della legge stessa, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80 e del Decreto 9 Novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'articolo 5 idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80 e all'articolo 2, comma 2 del D.M. 9.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28.12.2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione della domanda dovrà essere usata esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento. Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID).

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale, i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.
2. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola

finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza succitata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (articolo 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) la cittadinanza di appartenenza;
- g) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- i) di non avere procedimenti penali in corso;

- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- m) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- o) gli eventuali titoli di riserva di cui all'articolo 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 Giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- p) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- q) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, come integrata dal Decreto Legge 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

A tal fine, il candidato nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 Novembre 2021.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo segreteria@brebbia.legalmailpa.it

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Nota bene

La Commissione ammetterà con riserva, alla prima prova scritta, tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando, riservandosi di verificare i requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12.11.2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; • la calcolatrice, nei casi di discalculia; • ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 dovrà avvenire tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale www.comune.brebbia.va.it - Pagamenti Online - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;

- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita da commissari esperti nelle materie oggetto di esame. La medesima commissione provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito atto dal responsabile preposto al Personale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Servizio Personale.

Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata.

PROVE DI CONCORSO

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa sulla privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Elementi in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre richieste competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc).

L'Amministrazione si riserva di far svolgere la prova ai candidati su strumenti informatici/supporti digitali, ed a tal fine potrà avvalersi, per il supporto tecnologico, di società esterna appositamente incaricata.

PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire;
- la conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo).

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'articolo 7, comma 8 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove verrà fissato con pubblicazione sul InPA e sul sito istituzionale del Comune di Brebbia (www.comune.brebbia.va.it) e di Leggiuno (www.comune.leggiuno.va.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni.

Le prove si svolgeranno presso la sede che sarà opportunamente individuata in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate sul sito istituzionale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Brebbia nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”, nella pagina dedicata al presente bando.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet di entrambi i Comuni www.comune.brebbia.va.it e www.comune.leggiuno.va.it nell'apposita sezione

“Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”, sempre nell’apposita pagina dedicata al presente bando.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell’articolo 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’articolo 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, il Comune di Brebbia dichiara che alla data del 31 Dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell’area degli Istruttori (ex categoria C) è di 5 unità, di cui 3 donne e 2 uomini.

La percentuale di donne è quindi di 60%, quella degli uomini di 40%; pertanto essendo il **differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30% (20%)**, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all’articolo 5 del DPR 82/2023 per quanto riguarda il Comune di Brebbia.

Ai sensi dell’articolo 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’articolo 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, il Comune di Leggiuno dichiara che alla data del 31 Dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell’area degli Istruttori (ex categoria C) è di 2 unità, di cui 1 donna e 1 uomo.

La percentuale di donne è quindi di 50%, quella degli uomini di 50%; pertanto, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva, per quanto riguarda il Comune di Leggiuno, non si applica la riserva di cui all’articolo 5 del DPR 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'articolo 1, comma 4 del DPR 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 Luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 Luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 Giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 Agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 Giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 Agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 Gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 Marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul portale InPA e all'albo online del Comune di Brebbia (www.comune.brebbia.va.it) e del Comune di Leggiuno (www.comune.leggiuno.va.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. La rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte

del Comune di Brebbia e del Comune di Leggiuno mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Brebbia ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si dovessero presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tali soggetti, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia del 1° candidato, idoneo all'assunzione presso il Comune di Brebbia, comporta decadenza all'assunzione anche presso il Comune di Leggiuno; eventuale rinuncia del 2° candidato, idoneo all'assunzione presso il Comune di Leggiuno, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Brebbia.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Brebbia e di Leggiuno e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brebbia e di Leggiuno – Area Personale, titolare del trattamento.

NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Brebbia nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

INFORMAZIONI

Presso l'Ufficio Personale del Comune di Brebbia (Telefono 0332 770283) potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:
dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Brebbia www.comune.brebbia.va.it e del Comune di Leggiuno www.comune.leggiuno.va.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Michele Panariello.

Brebbia, 19 Gennaio 2024

Il Segretario Comunale
Dott. Michele Panariello

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brebbia al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Personale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Brebbia indirizzo PEC segreteria@brebbia.legalmailpa.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.