



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via Pietro Lagnese n. 24 ** P.I. 01659360612 **

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI: n. 1 POSTO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione G.C. n. 74 del 23/06/2023, a mezzo della quale si adottava il PIAO 2023/2025, che, come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 150 del 27/11/2023 prevedeva, alla sezione 3.3 "piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023/2025", tra gli altri, il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e determinato con profilo professionale di "agente polizia locale" da inquadrare nell'Area degli Istruttori;

Dato atto che:

- in data 27.11.2023 con nota n. 13530 questo Ente ha provveduto a trasmettere alla Regione Campania e al dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione n. 5 del 11/01/2024 si procedeva a chiudere con esito negativo la procedura di cui all'art. 34bis D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 16/01/2024 a mezzo della quale si approvava il presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione procedura

È avviata la procedura per un avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di:

- **n. 1 posto**, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "**Polizia Municipale**";

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Vitulazio.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, così come previsto dal vigente CCNL delle Funzioni Locali del 16/11/2022 e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti i candidati che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi Saldo Di Finanza Pubblica nei profili e inquadrato nella Cat. Giuridica di cui al punto 1 del presente bando;
2. essere in servizio nella stessa categoria, regime giuridico e ambito attinente al profilo richiesto;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto e previsto, dalla normativa vigente, per l'accesso dall'esterno al profilo e alla categoria professionale cui si intende candidarsi;
4. idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni per procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
8. essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso questo Ente, se previsto dalla vigente normativa in materia.

Si precisa che, per il personale eventualmente appartenente al comparto Funzioni Locali, ma ad enti diversi dagli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO ED ALTRESÌ' ALLA DATA DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dal 16/01/2024 ore 12:00 ed **entro le ore 12:00 del giorno 15/02/2024**, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenutocompletamento di tutte le fasi ed operazioni previste e compilando il format proposto sul portale.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art.

65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Vitulazio e sulla Homepage.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la produzione di documentazione richiesta non conforme all'avviso.

Art. 6 – Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande pervenute nel termine previsto è svolta secondo le modalità indicate da apposita disciplina regolamentare. L'elenco degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale InPa e nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Vitulazio.

Art. 7 – Selezione dei candidati

La selezione si articolerà attraverso:

- A) lo svolgimento di un colloquio;
- B) la valutazione dei titoli.

Sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli, dei curricula e in un colloquio diretto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati rispetto alle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 40 punti, di cui 30 punti per il colloquio e 10 punti per i titoli e il curriculum vitae.

Il colloquio avrà per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, ivi comprese quelle attitudinali e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento. La commissione, oltre alla preparazione professionale, valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- a) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- b) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità di individuare soluzioni.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato e ad attribuire il punteggio. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La valutazione dei titoli e dei curricula avverrà, nel rispetto del D.P.R. 487/1994 come modificato del D.P.R. 82/2023, dopo il colloquio, secondo criteri prestabiliti dalla Commissione, fissati nel rispetto del vigente regolamento per l'accesso all'impiego.

Art. 8 – Conclusione della procedura

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione, formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al servizio competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Il Responsabile dell'Aera competente nella gestione delle Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato dall'Ufficio Risorse umane formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Vitulazio ai sensi e per gli effetti dell'art.30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021.

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7- bis, della legge n. 113 del 2021, è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla mobilità e l'ufficio competente attiverà analogo procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personale

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva e raccolti dall'Amministrazione comunale, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. E' prevista la

diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

Il responsabile del procedimento è Domenico Russo. Recapito telefonico 0823/967524 Indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.vitulazio.ce.it

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VITULAZIO
Legale Rappresentante: SINDACO DI VITULAZIO
Sede in Via Pietro Lagnese, n.24, Cap. 81041 – Vitulazio
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0823967511
casella di posta elettronica certificata: protocollo.vitulazio@asmepec.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati la Asmenet S.c.a.r.l. nella persona del dott. Ciro Mancino

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla mail protocollo.vitulazio@asmepec.it

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

