



# COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO

Provincia di Vicenza

☎ Sindaco-Segreteria-Tributi 0444/614455  
☎ Servizi demografici e sociali 0444/614534  
☎ Ufficio ragioneria 0444/414001 P.IVA. 00564140242  
☎ Ufficio tecnico 0444/414019  
☎ • Telefax 0444/414355

N. \_\_\_\_\_ di Prot.  
Risposta a nota N. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

li, 23-01-2024  
Via Celotto, 2

**OGGETTO: Avviso esplorativo per l'eventuale selezione di personale, dell'uno o dell'altro sesso, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità volontaria") ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001. Profilo: Operaio, Area degli Operatori Esperti (già categoria giuridica B) tempo pieno**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- Lo Statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- Il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Il C.C.N.L. del personale del comparto delle Funzioni locali del 16-11-2022;
- I CC.CC.NN.L. del personale del comparto delle Funzioni locali del 21-05-2018 e del comparto delle Regioni e delle aa.ll., per le parti ancora applicabili;
- Il decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 63 del 28-11-2023, ad oggetto: *"Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato 2023-2025, rideterminazione della dotazione organica, 2023 e verifica delle eccedenze di personale"*.

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 21 del 18-04-2023, ad oggetto: *"Approvazione dei nuovi profili professionali ai sensi del CCNL del personale del comparto delle Funzioni locali del 16-11-2022"*.

VISTA la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

VISTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante nota alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché a Veneto Lavoro, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. 30-3-2001, n. 165.

DATO ATTO che si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia

### AVVISA

1. Il Comune di Grisignano di Zocco intende valutare la possibilità di procedere – attraverso l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità esterna") disciplinato dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 – alla copertura di UN posto, a tempo pieno e indeterminato, di:

**OPERAIO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)**

(dell'uno o dell'altro sesso)



2. **Requisiti e competenze professionali** richieste: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo; capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
3. I dipendenti a tempo indeterminato del comparto del personale delle Funzioni locali interessati – in possesso dei requisiti professionali prescritti – dovranno far pervenire al Comune di Grisignano di Zocco apposita istanza, corredata dal *curriculum vitae*.
4. **Il termine** entro cui **deve pervenire** l'istanza è fissato al

**24 febbraio 2024**

5. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente, on-line, attraverso il portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologica-mente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>) l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei sette giorni antecedenti il medesimo termine. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o ad eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura in oggetto nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e – comunque – con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e – in particolare – quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti, **nell'istanza di partecipazione** il candidato dovrà dichiarare:
  - le generalità complete (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, iscrizione alle liste elettorali, ecc.);
  - l'Amministrazione di provenienza, l'inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (già cat. giur. B) specificando il ruolo, la posizione economica, se a tempo pieno o parziale ed il profilo professionale nonché l'anzianità di servizio nell'Area contrattuale (già categoria giuridica)
  - i titoli di studio posseduti, dove e quando sono stati conseguiti; eventuale possesso dell'abilitazione professionale;
  - le precedenti esperienze lavorative presso altre pubbliche amministrazioni (profilo professionale, ruolo, attività, anzianità, ecc.) e altre attività;
  - la formazione e di quant'altro ritenuto opportuno;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
  - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare quali);

- di non aver subito procedimenti disciplinari o non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario, specificare quali);
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - del recapito cui inviare eventuali comunicazioni (indirizzo, telefono, posta elettronica, fax, posta elettronica, ecc.).
7. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia al momento di perfezionamento del passaggio diretto.
8. Le domande pervenute nei termini, e corredate dalla documentazione, saranno **valutate** tenendo in particolare considerazione i seguenti **criteri**:
- le mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza e gli incarichi ricoperti, le esperienze, le competenze e le abilitazioni professionali, lavorative e formative;
  - l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso di condanne penali o di procedimenti penali, si esamineranno le stesse) e l'assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso (in caso di sanzioni e/o procedimenti disciplinari si esamineranno gli stessi).
9. Allorquando (valutati i *curricula* pervenuti) si ritenesse necessario acquisire ulteriori elementi di giudizio, i candidati potenzialmente ritenuti idonei saranno invitati ad un colloquio conoscitivo, ai fini di eventuali approfondimenti. Il colloquio avrà anche lo scopo di accertare (unitamente a quanto desumibile dal *curriculum vitae* ed a quanto a esso allegato le motivazioni e le attitudini del candidato, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche. I chiamati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di passaggio diretto (mobilità). Si precisa che l'eventuale passaggio diretto sarà subordinato al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, di spesa del personale e di finanza pubblica.
10. Il presente avviso **non vincola** in modo alcuno il comune al passaggio diretto.
11. Il **Comune potrà** per qualsivoglia motivo, fatto, causa – e in qualunque tempo – **sospendere, interrompere, prorogare, modificare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando/avviso** (o, comunque, anche non darle corso) senza che, per questo, i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.
12. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati all'effettiva possibilità del passaggio da parte dello scrivente Comune, anche in rapporto alle disposizioni di legge, o di regolamento, di contenimento o razionalizzazione della spesa e/o finanza pubblica o in tema di riduzione e/o contenimento della spesa del personale vigenti anche al momento della stipulazione stessa nonché alle disponibilità finanziarie del Comune.
13. Soltanto nel caso in cui il Comune di Grisignano di Zocco riscontrasse la necessità e/o l'opportunità di procedere al passaggio diretto in argomento, stipulerà con l'interessato, avente titolo, un contratto individuale di lavoro (come predisposto dal Comune di Grisignano di Zocco) in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione e normazione in materia nonché dai vigenti CCNL del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali nonché – per le parti ancora applicabili – del comparto delle Regioni e delle aa.ll..
14. L'attività si svolge normalmente nell'ambito del territorio comunale, fatti salvi i casi di attività da prestarsi nell'ambito territoriale derivante dall'adesione del comune a consorzi o convenzioni o accordi o Unioni di comuni (o forme associative comunque denominate) oppure se il comune si avvale di ulteriori forme di associazionismo.
15. Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

16. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Bando, autorizza il trattamento dei propri dati e la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'ente per le finalità della procedura. Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Bando saranno oggetto di trattamento, manuale e informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di Legge in materia e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso dell'interessato. Titolare del trattamento è il Comune di Grisignano di Zocco, nella persona del Sindaco pro-tempore. All'interessato sono riconosciuti i diritti di legge.
17. Si evidenzia che potrà essere consentito – ai partecipanti che ne faranno richiesta nei modi regolamentari – l'accesso all'istanza e al curriculum del prescelto. Si evidenzia anche che sul sito web dell'ente potranno essere pubblicate le informazioni relative alla procedura in esame
18. Il Comune ha la facoltà – ed il diritto – di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora – in esito a tali controlli – emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le più severe sanzioni penali previste dalla legge.
19. Ai sensi e per gli effetti della L. 7-8-1990, n. 241, si partecipa che responsabile del procedimento è lo scrivente, segretario comunale (tel.: 0444/61.44.55) mail: [segreteria@comune.grisignano.vi.it](mailto:segreteria@comune.grisignano.vi.it)

Il Segretario comunale  
Stefano Fusco  
(firmato digitalmente)