



Prot. n. 197

SCADENZA 25/02/2024

Motta di Livenza, li 29/01/2024

(pubblicato in G.U. n. 8 del 26/01/2024)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO-DIRETTORE F.F.

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 30/03/2023 con la quale è stato adottato e approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento contenente la nuova Dotazione Organica dell'Ente e il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

Visto che il piano triennale dei fabbisogni 2023-2025, approvato con la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 30/03/2023, prevede per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Amministrativa;

Visto che presso l'Area Amministrativa è presente un posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile e che l'Amministrazione ha stabilito di bandire la procedura concorsuale per la copertura di detto posto, a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la determinazione del Segretario Direttore n. 201 del 21/12/2023 con la quale è stato bandito il concorso pubblico per l'assunzione di 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, presso l'Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il regolamento per la selezione e l'assunzione del personale approvato con delibera del C.d.A. n. 33 del 20.12.2019, nonché l'allegato al Regolamento stesso, la cui ultima versione è stata approvata con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 30/03/2023;

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore;

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini dell'avviso.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO AREA AMMINISTRATIVA;

Al posto è attribuito -alla data attuale- il trattamento economico su base annua risultante dall'accordo nazionale di comparto per il personale delle Regioni – Autonomie Locali e precisamente:

- a) stipendio tabellare corrispondente alla Posizione iniziale pari a €. 21.392,88;
- b) indennità di comparto di € 549,60;
- c) vacanza contrattuale di €. 106,92;
- d) tredicesima mensilità;
- e) trattamento economico accessorio;
- f) altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente “Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale” approvato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 20/12/2019 e modificato, per quanto attiene i requisiti di accesso – prove d'esame per categorie e profili professionali della dotazione organica con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 30/03/2023, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 9 maggio 1994, N. 487 così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, N. 693.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Con la presentazione di domanda di ammissione al concorso da parte del candidato, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione interna dei servizi.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n 97 del 06/08/2013, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

- c) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a' sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado (maturità quinquennale);
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.;
- i) possesso di patente di guida categoria B;
- j) eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. 66/2010.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013, n. 97 di modifica dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, oltre ai citati requisiti dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174.
4. Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.
5. L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la non possibilità di assunzione.

ARTICOLO 4 - TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", da corrispondere con le seguenti modalità di pagamento:

- a) bonifico bancario al Tesoriere dell'Ente – Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Motta di Livenza - IBAN: IT 46 I 01030 61840 000001542495.
- b) My Pay – Pago PA direttamente dal sito dell'Ente www.cdremotta.it (homepage – Servizi – Portale dei pagamenti Pa – My pay - concorsi).

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-

simile, e va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo “n.d. M. Tomitano e N. Boccassin” – Via G.Cigana n. 6, 31045 Motta di Livenza (TV).

Le domande dovranno pervenire

entro il seguente termine perentorio: ore 12,00 del 25/02/2024

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate e pervenute tardivamente.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle “autocertificazioni” o “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”, e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente bando:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994, n. 174 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 n. 61); i cittadini non italiani devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato DPCM; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi della L. 06/08/2013, n. 97;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- n) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- o) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata;
- p) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto;
- q) il possesso della patente di categoria B;
- r) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui al d.lgs. 66/2010.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari:
08.00-12.30 / 13,00-17,30 nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda **deve pervenire (non fa fede pertanto il momento della spedizione ma quello dell'arrivo) all'Ente entro il termine fissato dal bando;**

- c) mediante corriere, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- d) mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **cdrmotta@pcert.it** attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) – se intestato al candidato ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Ai sensi del D.L. 185/2008 e s.m.i. il candidato potrà alternativamente:
 - a. inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
 - b. inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta a mezzo fotocopia della prima pagina della domanda con il timbro del protocollo dell'Ente, o etichetta del programma di protocollazione.

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far esplicito riferimento al fascicolo personale.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Eventuali preclusioni per i candidati ebrei o valdesi alla effettuazione delle prove di concorso nelle giornate di sabato o nelle altre festività religiose ebraiche o valdesi devono essere indicate nella domanda.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) il titolo di studio richiesto ovvero documenti aventi corrispondente valore legale;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) eventuali ulteriori titoli di studio, di servizio o comunque utili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione, qualificazione o esperienza del concorrente;
- 5) fotocopia non autenticata di valido documento di identità
- 6) fotocopia non autenticata della patente di guida.

I documenti di cui sopra, dove non specificato, debbono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi allegato fac-simile domanda).

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3) 4) e 5) i dipendenti di ruolo dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostituiva non necessita di autenticazione.

Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell' intestazione di essere redatto ai sensi dell' art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell' art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell' assunzione in servizio.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla commissione esaminatrice la conoscenza dell' esperienza di studio e professionale del candidato.

Non si fa luogo all' attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati. I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 7- EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell' art. 15 del "Regolamento per la selezione e l' assunzione del personale" le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine massimo perentorio di 10 gg. stabilito dal Segretario Direttore, o anche inferiore se indicato nella richiesta di integrazione stessa, a pena di esclusione dal concorso:

- a) l' omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l' omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso.

Tale omissione può essere sanata anche mediante l' invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l' esclusione dal concorso l' omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell' indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- che, nella compilazione della domanda, non abbiano utilizzato la forma della dichiarazione sostitutiva di notorietà, come riportato nel fac-simile di domanda allegato al presente bando;
- che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

ARTICOLO 8 – EQUIPOLLENZA

L' equipollenza dei titoli di studio è quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Al concorso viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente, per legge, a quello previsto dal bando.

Non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, quando il secondo sia titolo specifico e non generico.

ARTICOLO 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto. L'eventuale integrazione o l'esclusione verranno comunicate agli interessati con messaggio di posta elettronica. I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di integrazione od esclusione dovranno ritenersi regolarmente ammessi.

ARTICOLO 10 - COMMISSIONE DI CONCORSO.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del citato "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero degli aspiranti ammessi a partecipare al concorso sia considerevole, la commissione, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento, può disporre una preselezione dei candidati. La preselezione può essere effettuata per prova attitudinale, scritta o quiz a domande a risposta multipla o per prova orale sulle materie previste dal bando di concorso.

L'ammissione alle successive operazioni concorsuali è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo prestabilito dalla commissione, che verrà comunicato il giorno della preselezione, assieme agli altri criteri.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

ARTICOLO 12 - DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi presso la sede della Casa di Riposo in via Cigana n. 6 a Motta di Livenza, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.cdmmotta.it → amministrazione trasparente → bandi di concorso).

Non è prevista nessuna comunicazione individuale.

La pubblicazione nel sito equivale alla notifica personale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto non verrà data alcuna comunicazione di convocazione diversa da quella pubblicata nel sito.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle varie prove verrà pubblicato di volta in volta nel sito web www.crdmotta.it → Amministrazione trasparente → Bandi di concorso, prima delle prove stesse.

I candidati ammessi non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti alle prove, verranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I criteri per la valutazione dell'eventuale preselezione verranno comunicati ai candidati nel giorno fissato per la preselezione stessa, prima della sua effettuazione.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nelle prove scritta e scritta a contenuto teorico pratico, del punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana, ad eccezione delle domande in lingua straniera previste dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 13 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Le prove d’esame, che consistono in:

- una prova scritta teorica
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale

verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- legislazione nazionale e regionale sulle autonomie locali e sulle II.PP.AA.BB., sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- nozioni elementari di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere
- nozioni di ragioneria generale ed applicata con particolare riferimento alle II.PP.AA.BB.
- elementi di contabilità economica, contabilità analitica e controllo di gestione
- nozioni in materia di procedure di appalto per lavori, forniture e servizi
- normativa generale sul rapporto di pubblico impiego
- normativa contrattuale degli EE.LL.
- normativa in materia di tutela della privacy
- nozioni in materia di codice degli appalti
- conoscenze informatiche con particolare riguardo ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo applicativo dei data base

La prova teorico pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o contabile, di una determinazione del Segretario Direttore o deliberazione del C.d.A., di una relazione o di un provvedimento su argomenti prefissati attinenti alle specifiche funzioni del posto messo a concorso, con riferimento, nel caso di specie, al servizio Ragioneria.

ARTICOLO 14 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI

1. La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La valutazione complessiva è data dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta, nella prova scritta teorico-pratica e in quella orale.

2. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l’ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza, preferenza ed alle eventuali riserve.

3. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione.

4. La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale www.cdrrmotta.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ARTICOLO 15 - VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l’efficacia per il periodo previsto dalla legge dalla data della sua approvazione da parte del Segretario-Direttore, ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per sostituzioni di personale di ruolo temporaneamente assente, per sostituzioni in attesa di concorso, per sostituzioni di personale collocato a riposo, nonché per l'attuazione di progetti finalizzati e progetti obiettivo previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ARTICOLO 16 - NOMINA IN PROVA

Nel termine di trenta giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, la persona nominata deve assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Le persone da nominare, per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, verranno previamente sottoposte alla visita medica da parte del Medico del lavoro incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Enti Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 17 - RISPETTO DELLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 12.3.1999 N. 68

Saranno osservate tutte le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nei limiti di posti di organico da riservarsi per le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, purché nella domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ARTICOLO 18- PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125.

ARTICOLO 19- PRECEDENZA E PREFERENZA – RISERVA MILITARI VOLONTARI

Come già indicato all'art. 1 del presente bando di concorso si ribadisce che con questa procedura concorsuale non si determina la riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è la Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin" – avente sede legale in 31045 Motta di Livenza (TV), via Cigana 6;

- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la Reggiani Consulting Srl, reperibile al seguente indirizzo e-mail: reggianiconsulting@pec.brennercom.net

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali della Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin" – nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Risorse Umane dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Istituto.

I candidati hanno diritto di:

- 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali;
- 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali;
- 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento;
- 4) opporsi al trattamento;
- 5) chiedere la portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI FINALI

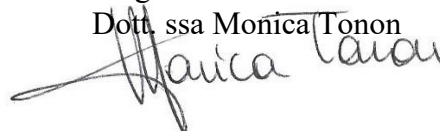
Il Segretario Direttore F.F. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane della Casa di Riposo "Tomitano e Boccassin", Via G. Cigana n. 6, 31045 - Motta di Livenza (TV) - tel. 0422/860018, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 8.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle ore 17.30 il lunedì ed il mercoledì, oppure visitare il sito www.cdrmotta.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Motta di Livenza, lì 29/01/2024

Il Segretario-Direttore F.F.
Dott. ssa Monica Tonon



Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito ^(*) i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 5. gli orfani di guerra
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 8. i feriti in combattimento
 9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 19. gli invalidi ed i mutilati civili
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli ^(**) la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c. dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.

Al Segretario-Direttore della
Casa di Riposo “n.d. M.Tomitano e N.Boccassin”
Via G.Cigana n. 6
31045 MOTTA DI LIVENZA (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – a tempo pieno ed indeterminato - Area Amministrativa.

 1 sottoscritt , in riferimento al Bando di Concorso di cui all’oggetto, indetto con determinazione del Segretario-Direttore n. 201 in data 21/12/2023, chiede di essere ammesso al concorso di cui sopra.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

RISERVATO

1.1 di chiamarsi _____
sesso _____ di essere residente in _____
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____ / _____ Cell. _____ / _____
COD. FISCALE: _____
E-MAIL: _____

2.1 di essere nat a _____ il _____

3.1 di essere cittadino italiano

3.2 se cittadino di uno stato della UE diverso dall’Italia, dichiarare inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

se cittadino extracomunitario, dichiarare il titolo che dà diritto alla partecipazione, ai sensi della Legge 06/08/2013, n. 97 e, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4.1 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4.2 ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

5.1 di non aver subito condanne penali

5.2 e di non avere in corso procedimenti penali

5.3 ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

5.4 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

6.1 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo

- 7.1 (solo per i maschi) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- di aver già svolto il servizio di leva o servizio sostitutivo
 - di essere esente
- 8.1 di essere idoneo al servizio ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento dello stesso
- 9.1 di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili _____
_____ ed i tempi aggiuntivi di _____
- 10.1 di aver conseguito il titolo di studio _____ in data _____
presso _____

- 11.1 di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11.2 di prestare/di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici o strutture private:
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____

- dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ cat. _____ causa di risoluzione _____

- 12.1 di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio (ad esclusione di quello dell'età) ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 487/1994:

- 13.1 di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010:

- Domicilio al quale inviare le comunicazioni:
- 14.1 Residenza sopra dichiarata
- 14.2 Seguento indirizzo: _____

Allega alla presente:

- A.1 Fotocopia non autenticata di valido documento di identità (*obbligatorio*);
- A.2 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (*obbligatorio*);
- A.3 Titolo di studio richiesto: (*obbligatorio*)
Rilasciato in fotocopia non autenticata
- A.4 Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- A.5 n. _____ altri documenti ritenuti utili

il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e normative ad esso susseguenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Distinti saluti.

_____, lì _____

In fede
