

**Il presente bando è stato pubblicato e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n.99 del 2/1/2024
Il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno 1 febbraio 2024**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione n. 99/2023 del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un:

incarico quinquennale, rinnovabile, di dirigente medico nella disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro per la direzione della SC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

PROFILO OGGETTIVO

Caratteristiche dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 assiste una popolazione di circa 144.408 cittadini, con una incidenza del 29,20% di assistiti over 65

E' articolata in:

3 Distretti Sociosanitari: Rapallo, Chiavari, Sestri Levante

1 Presidio ospedaliero unico che comprende i Poli di Lavagna, Rapallo e Sestri Levante con complessivi n.408 posti letto ordinari, n. 25 posti letto di day hospital e n. 17 posti letto di day surgery.

Nell'anno 2021 sono stati effettuati circa n. 11.333 ricoveri ordinari e circa n. 2.295 in day hospital e day surgery

Nel Presidio è attivo un Dea di I livello

Il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato) è pari a n. 1.928 unità al 31 marzo 2022

Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura:

La Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, inserita nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4, è una macro Struttura organizzativa che svolge funzioni di tutela della salute dei lavoratori e di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro mediante attività di vigilanza e controllo, informazione e assistenza e promozione della salute e sicurezza.

Secondo gli ultimi dati INAIL disponibili, la S.C. P.S.A.L. opera in un contesto territoriale in cui sono presenti 11618 aziende, costituite in prevalenza da piccole e piccolissime imprese, con un totale di 32013 addetti.

Tra i settori produttivi maggiormente presenti sul territorio (edilizia, metalmeccanica, cantieristica navale, legno) particolarmente significativo è il settore estrattivo (estrazione e lavorazione di ardesia e altro materiale lapideo).

Descrizione delle funzioni, composizione e attività della Struttura

Le funzioni principali della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro sono le seguenti:

- Vigilanza e controllo sui fattori di nocività e di rischio presenti nei luoghi di lavoro e verifica del rispetto della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro per contrastare il fenomeno degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.
- Applicazione di quanto stabilito nel Piano Nazionale di Prevenzione e nel Patto per la Salute, attraverso la previsione di Piani Mirati di Prevenzione
- Con l'entrata in vigore della L.R. n. 12/2012 "Testo unico sulla disciplina dell'attività estrattiva" dal 1° gennaio 2014 sono state delegate alle AA.SS.LL. le funzioni di vigilanza, prevenzione infortuni e tutela della salute e sicurezza sul lavoro nelle cave. A seguito del conferimento di tali competenze sono state avviate attività conoscitive in tutti i siti estrattivi presenti sul territorio e svolto iniziative informative rivolte ai datori di lavoro e alle figure della prevenzione aziendale.
- Esame Piani di Lavoro e Notifiche riferiti alla bonifica di materiali contenenti amianto e relativi interventi di vigilanza.
- Valutazione dell'attività di sorveglianza sanitaria effettuata dai medici competenti e controllo dei protocolli di Sorveglianza Sanitaria.
- Informazione, assistenza e promozione della salute e sicurezza anche mediante "Sportello d'informazione all'utente", iniziative specifiche rivolte alle figure della prevenzione e produzione di materiale informativo. Specifica attenzione è rivolta ai lavoratori stranieri mediante iniziative conoscitive e produzione di materiale informativo multilingue.

Nell'assolvimento delle proprie funzioni la Struttura agisce in stretta collaborazione con altri organismi di controllo, definendo Protocolli d'intesa:

- Protocollo d'intesa siglato da Regione Liguria, AA.SS.LL., Procura della Repubblica e INAIL, per la gestione di tutte le denunce di infortuni e l'effettuazione dei necessari accertamenti (inchieste infortuni);
- Protocollo d'intesa siglato da A.S.L." e Procura della Repubblica di Genova, per l'effettuazione dei necessari accertamenti sulle denunce di malattie professionali (inchieste malattie professionali);

attraverso comitati e gruppi di lavoro nazionali e regionali:

- Comitato Regionale di Coordinamento delle Attività di Prevenzione e Vigilanza in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi dell'art. 7 D.Lgs.81/08;
- Coordinamento dell'Ufficio Territoriale Operativo istituito in applicazione del Patto per la Salute, per realizzare il necessario raccordo tra gli Enti partecipanti (S.C. P.S.A.L., Direzione Territoriale del Lavoro, INPS, INAIL, Vigili del Fuoco, Arpal);

e con altre Strutture aziendali

La Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dispone attualmente di 14 unità di personale, escluso il Responsabile (un medico, un ingegnere, nove tecnici della prevenzione, tre amministrativi).

Si riporta di seguito l'attività dell'anno 2021 (principali indicatori):

– Attività di vigilanza:

- aziende oggetto di ispezione n. 482 di cui n. 228 del settore edilizia

- cantieri ispezionati n. 192
- inchieste infortuni n. 48
- inchieste malattie professionali n. 70
- esame Piani di Lavoro e Notifiche riferiti alla bonifica di materiali contenenti amianto n. 275 con interventi di vigilanza in n. 69 cantieri
 - Pareri:
 - espressione di pareri nell'ambito del rilascio di autorizzazioni a Strutture Sanitarie, Socio-Sanitarie e Sociali, di Notifiche Nuovi insediamenti Produttivi (art.67 D.L.gs.81/08) e di richieste deroga (previste dal D.L.gs.81/08), n. 73
 - Attività sanitaria:
 - valutazione dell'attività di sorveglianza sanitaria effettuata dai medici competenti, controllo dei protocolli di Sorveglianza Sanitaria in n. 356 aziende
 - Attività di informazione e assistenza:
 - n.78 interventi di informazione, assistenza e promozione della salute e sicurezza mediante "Sportello d'informazione all'utente".

Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche attinenti alla Struttura Complessa;
- consolidata e specifica esperienza in ruoli di responsabilità (es. di strutture semplici e/o complesse in ambito di prevenzione e sicurezza sul lavoro) con esiti positivi nella valutazione del buon uso delle risorse umane e materiali assegnate;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete della prevenzione (Regione, Procura della Repubblica, INAIL, INPS, Vigili del Fuoco, Arpal);
- competenza nella gestione delle procedure e conoscenza della normativa con particolare riferimento al settore estrattivo, alla sorveglianza sanitaria, alla complessiva gestione delle problematiche amianto, alle strutture sanitarie – socio sanitarie e sociali;
- organizzazione e partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti le funzioni della Struttura Complessa;
- conoscenza e utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità;
- possesso di buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura complessa;
- attitudine a favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti e al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multi professionale ed interdisciplinare.

Requisiti generali:

Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001 e s.m.i.);

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda.

il direttore di struttura complessa non può superare i limiti di età previsti dalla vigente normativa relativa al trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando od autocertificata con le modalità più avanti riportate. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso od in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina stessa od in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del d.p.r. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR n. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 – comma 3 – del D.P.R. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- d) Attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art.15, comma 8 del d.lgs. n.229/1999, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art.16 quinquies del D.Lgs. sopraccitato, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la selezione a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) ed allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata, nella quale, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarino, in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (vedi allegato A al presente avviso):

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE

ovvero

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)

ovvero

di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

ovvero

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti)

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

5. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);

6. di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;

7. di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt.3,4,6 e 7 e di incompatibilità previste dagli artt.9,11,12 e 13 del Dlgs n. 39 del 8 aprile 2013

8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari

9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10. di essere a conoscenza che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito internet aziendale (www.asl4.liguria.it – sezione concorsi) almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso;

11. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

12. l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico .

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata a sensi dell'art. 35 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, L'ASL4 POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'. LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI. SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., i candidati devono allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97, datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali (vedi allegato B al presente avviso):

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. diploma di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (**disciplina medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro**);
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
4. tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
 - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);**
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
 - i motivi di cessazione;

5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, con l'indicazione: della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (***indicare estremi del provvedimento di riconoscimento***);

6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto etc..) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

7. le altre attività elencate al punto b) del successivo paragrafo "*Modalità di selezione*" e cioè :
- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il concorrente ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
-posizione funzionale del concorrente nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
-soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori

8. la frequenza di corsi di aggiornamento **svolti** nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

9. tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici **svolti** nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto di selezione, specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, per essere valutate, devono essere presentate in originale od in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ex art. 19 del d.P.R. 445/00, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF. **Si invitano i candidati a presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo decennio .**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa, in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

- un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda **una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022, ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi di massima

- colloquio max punti 50/100,
- curriculum max punti 50/100 .

Il colloquio sarà diretto:

a) alla valutazione delle capacità professionali del concorrente nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate (massimo punti 25/50). Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse

b) all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del concorrente stesso con riferimento all'incarico da svolgere (massimo punti 25/50). Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei proprio collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Il curriculum sarà valutato con riferimento:

N°	Punti max	Ambiti
I.	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
II.	10	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi

		eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
III.	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
IV.	2	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
V.	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
VI.	4	La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali.
VII.	5	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età

L'anzianità di servizio utile quale requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della commissione esaminatrice mediante posta elettronica certificata e con avviso sul sito Internet istituzionale, almeno 15 giorni prima della data del colloquio stesso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, il Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. Ai sensi dell'art. 1 della LR 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti. Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'area della dirigenza medica del servizio sanitario nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Asl. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, da parte del dirigente sanitario, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, è prevista una conferma dell'incarico di Direttore di struttura complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale

periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Vengono richiamati a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.lgs. 502/1992, come modificati dal D.L. n.158/2012, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012, n. 189. La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale a seguito di una valutazione del Collegio Tecnico redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

ADEMPIMENTI DELL'INCARICATO

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'azienda e stipulare il contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro il suddetto dovrà inoltre rilasciare dichiarazione scritta, ex art. 47 del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso. Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 della Legge 189/2012. In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia all' informativa completa "Informativa per i partecipanti procedure ad Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore", pubblicata sul sito internet aziendale alla voce Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso/ Avvisi Direttore SC.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90 e.s.m.i.) è possibile rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane di Asl4 tel 0185/323213/329300/329215

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio Concorsi della SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4, sito in via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari, alle ore 10,00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande .

Nel caso in cui tale giorno coincida con il sabato o con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per la composizione della Commissione esaminatrice si rinvia all'art. 20 della legge n. 118 del 5 agosto 2022

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del centovesimo giorno dal conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda interessata.

La restituzione avverrà previa richiesta scritta da inoltrare alla Sc Gestione Risorse Umane Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – Ufficio Concorsi – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Trascorsi due anni dall'approvazione degli atti relativi alla procedura, qualora l'interessato non ne abbia richiesto la restituzione, verranno attivate le operazioni di scarto della relativa documentazione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'ASL 4 fa presente che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della procedura viene individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane dell' Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – via GB Ghio 9 – 16043 Chiavari telefono 0185/329213-329300-329215.e-mail: evallerio@asl4.liguria.it

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PAOLO PETRALIA