



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📠 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (EX CAT. C) - 36 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2024 di procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna/interna che si renderà vacante a seguito del pensionamento della dipendente presso l'ufficio ragioneria del Comune di Odolo;

Vista la determinazione n. in data relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006, relativo alle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

che, in attuazione della determinazione sopra citata, il Comune di Odolo intende esperire la procedura di mobilità esterna/interna volontaria, per la copertura a tempo pieno del posto che si renderà vacante nel corso dell'anno 2024 a partire indicativamente dal mese ottobre/dicembre:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile (ex Cat. C) Area Contabile – Ufficio Ragioneria, per n. 36 ore settimanali;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 -comma 2 -del D.Lgs. 165/2001;
- b) sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono. Sono considerati titoli di studio idonei i seguenti: diploma di ragioneria/finanza e marketing, diploma di perito aziendale o di perito commerciale.

Il possesso del diploma di laurea in economia e commercio o scienze economiche o scienze politiche o rispettivi equipollenti assorbe l'assenza del diploma.

Le condizioni e i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, pena esclusione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📠 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

identificazione di cui all'art. 64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento InPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art. 4, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo istituzionale del Comune protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📠 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate, stabilisce il termine del procedimento e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze di cui all'art.7 5 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al portale del reclutamento InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📠 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice interna, sulla base dei seguenti criteri:

- > possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- > assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- > aspetto motivazionale al trasferimento;
- > provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- > possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla commissione incaricata.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco, che potrà essere utilizzato per future assunzioni.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Odolo si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📠 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ODOLO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, si richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per tre anni dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Odolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Odolo è titolare del trattamento dei dati. I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR. Ai sensi dell'art. 13-1° comma - del D.Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Comunale. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito internet del Comune di Odolo per 30 giorni ai sensi dell'art. 30-comma 1 bis-del D.Lgs n. 165/2001. (www.comune.odolo.bs.it).

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le



COMUNE DI ODOLO

Provincia di Brescia

Via Dino Carli n.62 – 25076 Odolo (BS)

Codice fiscale: 00639430172 – Partita iva: 00574110987

☎ 0365 826321 – 0365 826323 – 📧 0365 826324

www.comune.odolo.bs.it – protocollo@pec.comune.odolo.bs.it

disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segretaria del Comune di Odolo dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Odolo,

Il Segretario Comunale

Dr. Salvatore Tarantino