



## CITTA' di FABRIANO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D) - AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. 189/2016 E SS.MM.II. PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 28/04/2023 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 nell'ambito del quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per lo stesso triennio, così come aggiornata e modificata con Delibera di G.C. n. 193 del 28/07/2023;
- determinazione dirigenziale n. 23 del 26/01/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visti:

- la legge 241/1990 e s.m.i;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii. da ultimo DPR n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 174/1994 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii Testo Unico delle leggi in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);
- le Linee Guida delle procedure concorsuali del Ministero per la semplificazione e la Pubblica amministrazione del 24/04/2018;
- il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 ed in particolare gli artt. 2, 3 e 5;
- il D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;

Visto il D.L. 17 ottobre 2016, n. 189 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di**



## CITTA' di FABRIANO

**n. 2 unità di personale con il profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. cat. D) - ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii. per le attività connesse alla ricostruzione post sisma 2016.**

Le n. 2 unità di personale con il profilo professionale summenzionato saranno assegnate al Settore Governo del Territorio.

La durata dei contratti di lavoro è prevista fino al 31.12.2024. Le assunzioni sono disposte per far fronte alle attività inerenti la ricostruzione pubblica e privata ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi di tale situazione.

Le modalità di svolgimento del concorso pubblico sono stabilite dalla normativa vigente e dalle prescrizioni del presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il termine "candidati", utilizzato nel bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

La copertura dei posti è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (stipendio tabellare pari a € 23.212,35 lordi annui per dodici mensilità), oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, indennità "*una tantum*", se dovuta, nonché altre eventuali indennità o miglioramenti economici previsti dai vigenti contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 2 - MANSIONI ATTINENTI PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico è ascrivibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Tabella A CCNL 16/11/2022) e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la stessa Area nonché le mansioni proprie del profilo professionale previste dal sistema di classificazione dei profili professionali adottato dall'ente.

### **ART. 3 TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE**

#### **PREFERENZE (DPR 82/2023)**

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;



## CITTA' di FABRIANO

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate;

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza dei figli a carico è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;



## CITTA' di FABRIANO

b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

### EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si dichiara che nel Comune di Fabriano, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. "D") era pari a n. 11 risorse del genere maschile (28%) e n. 28 risorse del genere femminile (72%).

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui alla lettera m).

### Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- b) età non inferiore ad anni 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici e civili e pertanto non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, **sottoporrà agli opportuni accertamenti sanitari, prima dell'immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione (non verrà stipulato il contratto di lavoro) e si procederà allo scorrimento della graduatoria;**



## CITTA' di FABRIANO

- e) di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà parimenti specificare la data della condanna e l'autorità che ha emanato il provvedimento;
- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

### Requisiti specifici:

a) Possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio od equipollenti:

**- laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 o del DM 270/04):**

- classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- classe 8 Ingegneria civile e ambientale;
- classe L07 Ingegneria civile e ambientale;
- classe L17 Scienze dell'Architettura;
- classe L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- classe L23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

**- diploma di laurea (DL) conseguita secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) nelle seguenti discipline:**

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura;
- Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

**- laurea magistrale o specialistica (LM/LS) appartenente ad una delle seguenti classi:**

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura



## CITTA' di FABRIANO

28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.** Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

b) essere in possesso di patente di guida di cat. "B" in corso di validità;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE -TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati in possesso sei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

**le ore 23:59 del 12 febbraio 2024**

L'invio delle domanda dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.m.i. (art. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico di reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

All'atto della registrazione è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione



## CITTA' di FABRIANO

di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

**L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fabriano, nella sezione dedicata ([www.comune.fabriano.an.it/concorsi](http://www.comune.fabriano.an.it/concorsi)) e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

**Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente bando di concorso.**

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano è a disposizione per eventuali richieste di supporto ai candidati nell'utilizzo della piattaforma informatica ai numeri di contatto: 0732/709384 - 385 - 215 - 378 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

### **Art. 6 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso.

In candidato dichiara inoltre:

- ✓ un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale saranno inviate eventuali richieste di integrazione relative alla domanda di partecipazione al concorso. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.



## CITTA' di FABRIANO

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- ✓ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- ✓ di accettare incondizionatamente le norme e condizioni stabilite nel bando.
- ✓ eventuale appartenenza ad una delle categorie riservatarie indicate nel precedente articolo 3;

Il **candidato con invalidità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

Il **candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto della calendarizzazione delle stesse a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

### Art. 7 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Tutti i candidati dovranno inoltre **obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti qualora ne ricorra la fattispecie:**

- a) copia della certificazione medico sanitaria attestante le condizioni di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i e del comma 2 bis del medesimo articolo qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di voler accedere ai suddetti benefici.



## CITTA' di FABRIANO

La mancata produzione della predetta certificazione medico-sanitaria equivale alla rinuncia a godere dei corrispondenti benefici;

- b) copia della certificazione medico sanitaria attestante le condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, qualora il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) abbia richiesto esplicitamente nella domanda di partecipazione di avvalersi della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi.

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Gestione Risorse Umane.**

### **Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità e entro il termine perentorio previsto dal bando.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati che hanno superato la prova scritta, sarà effettuata l'istruttoria delle domande pervenute per verificare, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e specificati all'art. 4 del presente bando.

All'esito dell'istruttoria si procederà all'ammissione definitiva, ovvero all'esclusione, dei candidati contestualmente all'ammissione alla prova orale.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella tramite il portale del Reclutamento InPA di cui all'art. 5 del presente avviso);
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando.

L'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

### **Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, sarà composta a norma di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi da tre componenti esperti.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la somministrazione e correzione della prova scritta.

### **Art. 10 - PROVA D'ESAME**

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno nelle seguenti prove:

- **prova scritta:** si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le materie d'esame;



## CITTA' di FABRIANO

- **prova orale:** si svolgerà in presenza e sarà finalizzata ad accertare la preparazione professionale sulle materie d'esame nonché la conoscenza della lingua inglese.

**Le materie d'esame oggetto della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:**

- normativa vigente in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 (D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.) e relative Ordinanze del Commissario in materia di ricostruzione;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e lavori pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

L'utilizzo degli strumenti informatici e digitali in sede di prova scritta assolve la conoscenza degli strumenti informatici.

Tanto per la prova scritta quanto per la prova orale la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30/30. La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

La valutazione delle prove è disciplinata dalle disposizioni del Regolamento vigente Uffici e Servizi, dalle disposizioni del presente bando e dai criteri definiti dalla Commissione preliminarmente allo svolgimento della prova.

Il mancato superamento della prova scritta, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi tipo di appunto, scritto, libro, codice, pubblicazione, documentazione o testo di legge, anche non commentato;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, computer portatili o palmari, calcolatrici ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

**L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.** Qualora sia ritenuto necessario in relazione al numero di candidati partecipanti alle prove concorsuali, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali supportano la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti necessari al regolare svolgimento delle prove di concorso ovvero per le procedure di identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

In caso di assenza alla prova scritta, ovvero alla prova orale, per qualunque causa compreso il caso fortuito o la forza maggiore, il candidato verrà escluso dal concorso.

### Art. 11 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle prove, nonché ad ogni altra comunicazione riferita alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale di reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it)



## CITTA' di FABRIANO

nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, accessibile anche dalla home page "Gare e concorsi".

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda ai sensi dell'art. 97 comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo PEC o il domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura selettiva i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente ai sensi dell'art. 5 del presente bando (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda); farà eccezione la pubblicazione degli esiti finali del concorso ovvero la pubblicazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno comunicati tramite il portale con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento della prova scritta elevato a 20 giorni di anticipo nel caso venga contestualmente stabilita anche la data per la prova orale.

***Tutti gli avvisi che saranno pubblicati sul portale unico di reclutamento nonché sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica per ciascun candidato e sostituiranno, a tutti gli effetti, qualsivoglia comunicazione personale.***

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

### **Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del voto conseguito nella prova scritta;
- del voto conseguito nella prova orale;

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, il Servizio Gestione Risorse Umane applicherà le preferenze, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 3 del presente bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza non dichiarati nella domanda e presentati posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.fabriano.an.it/concorsi](http://www.comune.fabriano.an.it/concorsi)).

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.



## CITTA' di FABRIANO

### Art. 13 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo determinato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti del candidato che sarà chiamato ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.** Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.

Al momento dell'assunzione il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, e ss.mm.ii.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto di lavoro. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### Art. 14 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- pubblicato sul portale unico di reclutamento InPA (<https://portale.inpa.gov.it>)
- pubblicato sul sito web di questo comune [www.comune.fabriano.an.it](http://www.comune.fabriano.an.it);

### Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.



## CITTA' di FABRIANO

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1, sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - 60044 Fabriano (AN).

Il soggetto Responsabile della Protezione dei dati, nominato con decreto sindacale 23/2023 è il Dott. Paolo Braccini, legale rappresentante della società Idea Pubblica srl; eventuali segnalazioni o richieste possono essere indirizzate all'attenzione del DPO incaricato all'indirizzo [dpo@comune.fabriano.an.it](mailto:dpo@comune.fabriano.an.it)

Autorizzato al Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. lgs. 196/2003, il quale provvede a designare quale incaricato del trattamento il responsabile del presente procedimento ed al quale saranno impartite istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. O posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) PEC: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

### **Art. 16 - NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;
- b) di revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale, di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Fabriano.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni ivi contenute.



## CITTA' di FABRIANO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contrattuali e regolamentari vigenti nonché la normativa in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA. (DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata per lo svolgimento della procedura di concorso è il Servizio Gestione Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è Lucia Baldelli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano, presso la sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 - Fabriano Tel. 0732-709384-709385-709215-709378.

Fabriano, lì 27 gennaio 2024

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
*Dott.ssa Silvia Campanella*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R 445/2000 e s.m.i e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*