



COMUNE DI PRATA SANNITA

(Provincia di Caserta)

oooooooooooo

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Assunta in data 09-01-2024

N . 1 / Reg. Generale

N. 1 / Reg. Servizio

OGGETTO	Avvio della procedura per la mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 smi - profilo di "Istruttore Tecnico" Area degli Istruttori (ex cat. c) - tempo indeterminato e parziale 18 ore. Approvazione avviso.
----------------	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000. n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto/i il/i parere/i espresso/i ai sensi dell'art.147-bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i., sotto riportato/i;

In virtù dei poteri di cui all'art. all'art. 107, comma 3 ed art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000 conferiti con decreto del Sindaco n.11 del 11-09-2022;

PREMESSO CHE:

- con delibera di giunta n. 30 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale- sottosezione del Documento Unico di Programmazione, confermato dal C.C. con deliberazione n. 2 del 07/04/2023 per gli anni 2023/2024/ 2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n.1 posto di "Istruttore tecnico", appartenente all'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali (ex Cat. C);
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, con deliberazione G.C. n. 89 del 12/10/2023 comprensivo del piano delle azioni positive, nei termini di legge, comprensivo anche del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ove figura anche la copertura di di n.1 posto di "Istruttore tecnico", appartenente all'Area degli

Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali (ex Cat. C) a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali);

- l'ente ha adottato il bilancio 2023 in data 30/05/2023, con delibera di C.C. n. 18 nonché il rendiconto di gestione anno 2022 con deliberazione n. 17 del 30/05/2023 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni;
- l'ente trasmetterà al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno successivamente all'approvazione del fabbisogno-sottosezione del PIAO;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data _08/06/2023 prot. 3292, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta comunale nr. 56 del 30 Settembre 2021 esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria);
- Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2017 e ss. mm. e ii.;
- il provvedimento sindacale n. 01/2018 del 03/04/2018 con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale del settore Area Contabile

RITENUTO pertanto di procedere alla mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 s.m.i. - profilo di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori (ex cat. C) - tempo indeterminato e parziale 18 ore;

ATTESO che, secondo quanto disciplinato dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

VISTA la delibera di Consiglio Comunale nr. 22 del 27.07.2023 di approvazione del Bilancio di

previsione per l'esercizio finanziario 2023 e triennale 2023-2025, in cui sono previste le somme per tale finalità.

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 49 e 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, conseguentemente, espresso positivamente il parere di regolarità contabile ai sensi del d.lgs. 267/2000;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, di approvare la premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AVVIARE la procedura per la mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 smi - profilo di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori (ex cat. c) - tempo indeterminato e parziale 18 ore;

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI PROCEDERE all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato avviso;

DI DARE ATTO che al vincitore della selezione verrà attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo € 21.392,87 ovvero € 1.782,74 mensile;
Al 50% quindi per € 10.696,43 annuali ovvero € 891,37 mensile;
- 13^a mensilità € 1.782,74;
Al 50% quindi per € 891,37;
- Indennità di vacanza contrattuale..... €. 9,67 mensile
- TOTALE mensile € 891,37 oltre oneri riflessi a carico dell'ente (ex Cpdel – ex Inadel - Irap)

DI DETERMINARE che tutte le spese per la gestione della selezione sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;

DI DARE ATTO che la domanda di partecipazione alla selezione, di cui all'avviso allegato, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e dell'Avviso nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi, nonché all'adozione di tutti gli atti consequenziali necessari, ivi compresa la pubblicazione della selezione sulla piattaforma INPA.GOV.IT.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI

SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 SMI - PROFILO DI "ISTRUTTORE

TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX cat. C) - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria);

Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25.01.2017 e ss. mm. e ii.;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 12.10.2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, a norma dell'articolo 6 del decreto legge 09/06/2021 n. 80, convertito dalla legge 06/08/2021 n. 113;

Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'avviso prot. N. 4549 del 18 agosto 2023 è andata deserta;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Prata Sannita con il presente avviso esplorativo intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30, D. Lgs 165/2001 smi) per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore tecnico", appartenente all'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a tempo parziale e indeterminato, come di seguito individuati:

n. 1 posto presso il Settore Tecnico Appalti e Lavori pubblici.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Prata Sannita che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche attraverso individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss. mm. e ii.

A seguito di trasferimento per mobilità, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2-quinquies, D. Lgs 165/2001, e dall'art. 3, co. 1, d.p.c.m. 26 giugno 2015.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) essere assunti con contratto a tempo indeterminato e part-time alle dipendenze di Enti che applicano il contratto collettivo nazionale CCNL 2019- 2021 Funzioni Locali;

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

b) avere superato il relativo periodo di prova;

c) godimento dei diritti civili e politici; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

d) idoneità fisica all'impiego (è in facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica preassuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idonea all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);

e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs 165/2001;

g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;

h) non aver riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

REQUISITI SPECIFICI

a) inquadramento nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento", portale "InPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di

preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/02/2024.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura mediante il modulo elettronico. Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa),

LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Prata Sannita prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute verranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste per la partecipazione può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Cause di Esclusione

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Prata Sannita:

www.comune.pratasannita.ce.it al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 2/2017 e ss.mm.ii., le domande di mobilità pervenute verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato:

- a) dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- b) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- c) delle motivazioni professionali.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) sopra elencati, come segue:

- a) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione: MASSIMO PUNTI 10

a.1. titolo di studio di grado pari a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Maturità) = 5 punti

a.2 titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Maturità) = 7 punti

I punti a.1 e a.2 sono alternativi tra di loro.

a.3. abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi: MASSIMO PUNTI 20

b.1. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità (responsabile del settore tecnico)::

b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 20 punti

b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi ma inferiori a 120 mesi = proporzionalmente

b.2. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 10 punti

b.3. servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 5 punti

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2 e b.3 è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodo inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

c) delle motivazioni professionali: MASSIMO PUNTI 30

Le motivazioni professionali saranno accertate attraverso un colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, finalizzato a valutare il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali. In tale colloquio, al fine di offrire all'Amministrazione un quadro complessivo delle cognizioni del candidato, possono essere valutate le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti al servizio in cui è ubicato il posto oggetto della presente procedura di mobilità e attinenti all'ordinamento degli enti locali, oltre a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Prata Sannita: www.comune.pratasannita.ce.it al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui, con data e orario di svolgimento presso la sede del Comune di Prata Sannita.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (www.comune.pratasannita.ce.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, secondo i criteri sopra indicati ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.2 del 25/01/20117 e del presente avviso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcune legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

All'esito della procedura il Comune di Prata Sannita comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà di procedere alla cessione del contratto di lavoro mediante mobilità volontaria.

Alla stessa Amministrazione verrà assegnato un termine per il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co 7 Legge 113/2001.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Prata Sannita provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei casi previsti dalla vigente normativa e nei termini stabiliti,

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, incluso il caso di mancato rilascio del nulla-osta ove previsto dalla vigente normativa, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Nei suddetti casi di impossibilità di definizione della procedura l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di riaprire la selezione.

Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti

idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Prata Sannita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Prata Sannita di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Comune di Prata Sannita si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o sospendere il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere con l'iter della mobilità, per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

La procedura di cui al presente avviso resta comunque subordinata alla concreta possibilità di acquisire mediante mobilità da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alle effettive disponibilità finanziarie.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Prata Sannita esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e

dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Prata Sannita – indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pratasannita.ce.it – contatto web del Titolare www.comune.pratasannita.ce.it

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

Art. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materiae al vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.2 del 25 gennaio 2017 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni, nel Portale Unico del Reclutamento InPa (www.InPa.gov.it), mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web di questo Comune www.comune.pratasannita.ce.it nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.pratasannita.ce.it .

– telefono Ufficio Personale 0823941069

Indirizzo del Comune di Prata Sannita - Via Cantone, 17 Prata Sannita (CE), 81010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO**
f.to Pasquale TAFURI

PARERI EX ART. 147 bis D.Lgs. 267/2000

Ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis-comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla presente determinazione il/i sottoscritto/i esprime/ono il/i parere/i di seguito espresso/i:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, attesta la regolarità e la correttezza del presente atto e pertanto esprime parere: **Favorevole**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(Art.153-comma 5° e 183-commi 7 e 8 del D.Lgs.267/2000 come modificati dal Dlgs 118/2011 e dal D.Lgs n. 126 del 2014).

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 183-commi 7 e 8, del D.Lgs. 267/2000 a valere sul Bilancio dell'e.f. in corso: Si attesta altresì di aver preventivamente accertato, con esito positivo, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno nonché la valutazione dell'incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma di legge.

Data,09-01-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pasquale TAFURI

Relazione di pubblicazione

La presente determinazione viene affissa in copia all'albo pretorio informatico in data 09-01-2024 al n.2 reg. albo per restarvi pubblicata per dieci giorni consecutivi, sino al 19-01-2024 ai fini di pubblicità notizia.

Dalla Sede Comunale, addì 09-01-2024.

IL Responsabile Albo Pret.inform.
f.to Mario Solimena

È copia conforme all'originale.

Data, 09-01-2024

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA**
Pasquale TAFURI