
**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI
" FUNZIONARIO TECNICO"
-AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI " -
DA ASSEGNARE AL
COMUNE DI BORETTO,
a tempo indeterminato e pieno,
con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione,
ED AL COMUNE DI GUASTALLA,
a tempo indeterminato, Settore lavori pubblici e patrimonio**

SCADENZA: SABATO 17 FEBBRAIO 2024 ORE 12.00

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Pag.1

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d. lgs 267/00;

Visto il D.lgs. nr° 165/2001;

Visti gli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Bassa Reggiana, in materia di accesso agli impieghi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e gli altri C.C.N.L. a oggi vigenti;

Viste le deliberazioni:

- della G.C. del Comune di Boretto n. 21 del 09/03/2023 avente per oggetto " Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";
- della G.C. del Comune di Guastalla n. 30 del 28/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025";

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 18/01/2024 conservata agli atti;

Dato atto:

- Che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato;
- La disciplina della selezione in oggetto è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Bassa Reggiana.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni da assegnare al Comune di Boretto (RE) a tempo indeterminato e pieno con attribuzione di incarico di EQ ed al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Guastalla (RE) a tempo indeterminato;

Il Comune di Guastalla si riserva di valutare la possibilità, su richiesta del candidato, di assumere lo stesso a tempo parziale (18/36 settimanali).

CARATTERISTICHE DEL PROFILO:

Pag.2

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze professionali generali dell'area

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze specifiche:

- capacità di gestione di deleghe di capitoli ed attività;
- capacità di assunzione di responsabilità di procedimento per i procedimenti amministrativi assegnati al servizio e di RUP per tutte le procedure di lavori e forniture di beni e servizi di pertinenza.

LIVELLO ATTESO		
Essenziale	Medio	Elevato
1	2	3

CONOSCENZE/CAPACITA'

DESCRIZIONE

CONOSCENZE/CAPACITA'	DESCRIZIONE	1	2	3
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche		X	
Programmazione e controllo, budgeting e reporting	Sistemi di programmazione e controllo (Mbo – Management by objectives), definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting			X
Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale			X
Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale	Tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi			X
Capacità formative e di coaching	Attività di docenza e di formazione professionale, di trasferimento conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori		X	
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet, google suite e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)		X	
Capacità di redigere atti amministrativi	Redazione atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile			X
Conoscenza lingue straniere	Lingua inglese	X		
Verifica della qualità deiservizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno			X

Pag.3

COMPETENZE SPECIALISTICHE DESCRIZIONE

Programmazione ed organizzazione del lavoro	Modelli di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure, alla protocollazione, all'archiviazione, ecc.)			X
Diritto del lavoro e contrattualistica	Contratti di lavoro nazionali e decentrati, gestione delle relazioni sindacali sui problemi specifici		X	

Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività e materie (es.: normativa in ambito urbanistico, territoriale, commerciale, statistico,)			X
Contabilità e bilancio	Principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica		X	
Normativa e procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata, gestione delle gare d'appalto, ecc.		X	
Diritto comunitario	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata	X		

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Qualità ed accuratezza	Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitative dei risultati finali			X
Orientamento al risultato	Capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro			X
Problem solving	Capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzare i fattori critici, impatti e rischi elaborando soluzioni realistiche, prospettando anche alternative nonchè valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.			X
Lavorare in team	Intesa come sentirsi parte del Sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di support facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti			X

La posizione da ricoprire prevede, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione di progetti di livello di fattibilità ed esecutivo;
- Gestione di contratti d'appalto per la manutenzione, gestione e conduzione di edifici pubblici;
- Valutazione di progetti;
- Istruttorie tecniche ed economiche;
- Direzione e rendicontazione di lavori pubblici;

- Accertamenti e relazioni tecniche/collaudi/ispezioni;
- Gestione e utilizzo di piattaforme telematiche di archiviazione digitale;
- Rapporti con l'utenza;
- Coordinamento di attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori;
- Partecipazione a commissioni di gara quale componente per l'aggiudicazione dei contratti nei settori di competenza, anche a supporto della stazione unica appaltante;
- Partecipazione alle attività dell'Ente nel quadro di progetti, anche transnazionali, finanziati dall'U.E. o da altri soggetti esterni.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per l'area d'inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, pari ad € 23.212,35 oltre a tredicesima mensilità oltre altre indennità se e in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge. Al funzionario operante presso il Comune di Boretto (RE) sarà attribuita la retribuzione di posizione, relativa all'area delle elevate qualificazioni, pari ad € 12.911,4;

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Pag.5

1. Cittadinanza italiana

Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:

- a) omissis
- c) i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;
- d)..omissis.

2. Maggiore età;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Idoneità specifica alla mansione. L'Ente si riserva di sottoporre i/le candidati/e idonei/e del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

5. Possesso della Laurea Triennale in:

- L-7 ingegneria civile e ambientale;
- L-9 ingegneria industriale –orientamento sicurezza;
- L-17 scienze dell'architettura;
- L-23 scienze dell'ingegneria edile;
- L-21 scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

oppure **Laurea Magistrale** in

- LM - 4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM - 23 Ingegneria Civile;
- LM - 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza.

Oppure lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree del vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dal D.I. 09/07/2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".
<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Per i/le candidati/e in possesso di **un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di **equiparazione** del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato, dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

6. Posizione **regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. Conoscenza informatica;
8. Possesso della **patente** di guida di **cat. B** in corso di validità;
9. Conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del

rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;

Coloro che hanno **in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Pag.7

I/le concorrenti/e riconosciuti/e portatori/portatrici di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap;

RISERVE:

Per entrambi gli enti:

con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore:

- dei militari volontari congedati di cui agli artt. . 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/10;
- dei volontari del servizio civile di cui all'art. 18 c. 4 Dlgs 40/2017 come riformato dl DL 44/2023, convertito dalla L. 74/2023.

Non operano riserve di cui alla L. 68/99.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente per via telematica, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 12,00 di:

SABATO 17 FEBBRAIO 2024

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione (18/01/2024) del presente avviso sul Sito www.inpa.gov.it e sul sito dell'Unione Bassa Reggiana – Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il/la candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allegati necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) File o scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare sul portale <https://portale-bassareggiana.entranext.it> con SPID/CIE/CNS selezionare PAGAMENTI --> NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO → TASSA CONCORSI
La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento venga effettuato entro la data indicata dall'amministrazione ai fini della regolarizzazione.
- b) per i/le soli/e candidati/e che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: copia.pdf del titolo di studio estero con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto a uno di quelli richiesti dal bando, oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto dal presente bando, rilasciato dall'autorità competente (da allegare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- c) per i/le candidati/e con disabilità che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, in relazione alla propria limitazione (da allegare solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92);
- d) per i/le candidati/e con diagnosi di DSA che richiedano lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021).

Pag.8

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione Bassa Reggiana, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza l'Unione Bassa Reggiana pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un

avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla **compilazione del proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare¹:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. ^{Pag.9} 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente 6 della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 ;
- j) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all' estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;

¹ come da istruzioni generali INPA

- k) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni;
- l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni;
- m) eventuali articoli e pubblicazioni;
- n) eventuali attività di docenza presso la PA;
- o) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- p) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- q) le competenze informatiche possedute;
- r) le competenze linguistiche possedute;
- s) eventuali competenze extracurricolari.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla **compilazione della domanda** di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Pag.10

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti sulla piattaforma (sezioni contrassegnate dalla spunta ✓); è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

In sede di domanda sarà inoltre necessario effettuare le seguenti dichiarazioni:

- 1) Ai sensi dell'art. **20 della L.104/1992**, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai/le candidati/e che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- 2) I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento

compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021;

All'atto della compilazione della domanda, se attivati gli appositi campi, sarà richiesto di allegare la documentazione comprovante lo status dichiarato.

- 3) eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a **preferenza** ai sensi della vigente normativa, specificando la categoria tra quelle espressamente previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 smi, sono preferiti:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ***l'ordine di preferenza*** dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Visto l'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si da atto che alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionario"

per il Comune di Boretto è la seguente:

n. dipendenti di ruolo del profilo	Di cui n. dipendenti di sesso femminile	Di cui n. dipendenti di sesso maschile	% sesso femminile	% sesso maschile	differenziale
3	2	1	67 %	33%	34%

Pag.12

per il Comune di Guastalla è la seguente:

n. dipendenti di ruolo del profilo	Di cui n. dipendenti di sesso femminile	Di cui n. dipendenti di sesso maschile	% sesso femminile	% sesso maschile	differenziale
7	6	1	86 %	14%	72%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% per entrambi gli enti, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere **maschile**.

Il Sistema, acquisita la domanda di selezione, invierà in automatico all'indirizzo Email segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal

bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 4 AMMISSIONE DEI/LE CANDIDATI/E

I/le candidati/e sono ammessi/r alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, del DPR 445/2000.

L'Unione Comuni Bassa Reggiana può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati/e la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti.

L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Unione qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda pervenuta con modalità diverse;
- mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Pag.13

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet www.bassareggiana.it alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”.

In tutte le pubblicazioni relative alle fasi concorsuali il/la candidato/a sarà identificato mediante il codice domanda restituito dal sistema. La graduatoria finale sarà redatta coi nominativi dei vincitori ed idonei.

Art. 5 PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La procedura selettiva prevede:

- a) Una prova scritta
- b) Una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove saranno svolte in forma digitale, con modalità operative specifiche che saranno comunicate successivamente.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di altro tipo rispetto a quelle fornite dall'amministrazione.

L'assenza alle prove nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova sarà a contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie elencate dal presente bando. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tipiche del profilo e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. Ai/alle candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefonici cellulari o altro materiale elettronico informatico.

Pag.14

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di 21/30.

Sarà sempre cura del/della candidato/a verificare la presenza del proprio CODICE DOMANDA nell'elenco degli/delle ammessi/e e dovrà presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario stabilito.

PROVA ORALE

I/le candidati/e inseriti nell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
2. L'accertamento delle conoscenze, anche pratiche, relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il/la candidata dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i/le candidati/e che ottengono una valutazione minima di 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).
- Codice Appalti (D.Lgs 36/2023), con particolare riferimento agli appalti sotto soglia comunitaria e alla esecuzione lavori (DL, contabilità, collaudi)

- Disciplina anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e smi; D. LGS n. 33/2013 e smi)
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e smi)
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni)
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni sulla normativa per la tutela della privacy (D. LGS n. 196/2003 e smi)
- Legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 -Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio
- L.R. n° 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia"; -
- L.R. n° 23/2004 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all' articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326";
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici D. Lgs. n° 42/2004, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente, in particolare il Codice dell'Ambiente - decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;
- Disciplina e procedure in materia di riduzione del rischio sismico (D.M. 14 gennaio 2008 e LR n. 19/2008 e smi).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

DATE DELLE PROVE D'ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale INPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e **sul sito dell'Unione Bassa Reggiana www.bassareggiana.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" almeno quindici (15) giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei/delle candidati/e verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

L'assenza del proprio CODICE DOMANDA nell'elenco dei/delle candidati/e che hanno superato le prove previste nella presente procedura concorsuale (prova scritta e prova orale) varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione preventiva all'indirizzo mail v.balbisetino@bassareggiana.it.

ART. 6 GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

In merito alla presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina, sarà pubblicato sul Portale uno specifico avviso con indicazione del termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, **già indicati nella domanda**. Si fa salvo l'obbligo di acquisire gli atti d'ufficio presso l'amministrazione procedente o altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale sarà redatta coi nominativi dei vincitori ed idonei.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria finale resterà valida per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione ed è finalizzata, oltre alla copertura del posto oggetto della presente selezione, anche alle esigenze assunzionali dell'Unione e degli enti aderenti l'Unione Bassa Reggiana e potrà altresì essere utilizzata dagli stessi enti anche per eventuali altre assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, tempo pieno o parziale;

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

1. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
2. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
3. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
4. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione (Unione e comuni aderenti) comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell' art.35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 l' assunto/a dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale, non saranno rilasciati nulla osta alla mobilità prima di tale termine.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Pag.17

Il/la candidato/a in posizione utile sarà sottoposto/a a visita da parte del Medico competente e sarà assunto/a in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il/la candidato/a che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato/a dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro. Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi delle legge 10.04.91 n.125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

ART.8 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Bassa Reggiana si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è Balbi Settino Vanessa e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana.

A norma del Dpr 487/94 il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di concorso", nonché sul portale unico del Reclutamento InPA;

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Pag.18

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Dlgs 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Unico del personale dell'Unione Bassa

Reggiana a mezzo e-mail v.balbisetino@bassareggiana.it - tel. 0522/839719.

Guastalla, 18/01/2024

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL
PERSONALE**

Rag. Alessandra Branchini

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs 82/2005

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE
[SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE, SERVIZI ONLINE CONCORSI e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO]

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[X] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

[] dati inerenti lo stile di vita

[] situazione economica

[] situazione finanziaria

[] situazione patrimoniale

[] situazione fiscale

[X] dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

[] dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

[X] Dati inerenti l'origine razziale o etnica

[] opinioni politiche

[] convinzioni religiose o filosofiche

[] appartenenza sindacale

[X] salute, vita o orientamento sessuale

[] dati genetici e biometrici

[X] dati relativi a condanne penali

I dati raccolti sono limitati ai dettagli anagrafici delle persone fisiche e giuridiche (con relativi rappresentanti legali) richiedenti i servizi/istanze ONLINE tramite il portale ElixForms. Il servizio avviene esclusivamente on line tramite i servizi di front - end di Linea Comune, previo rilascio di credenziali e/o tramite sistemi di identificazione individuali SPID/FEDERA; pertanto i dati anagrafici suddetti sono unicamente quelli contenuta nella sezione anagrafica dei servizi on line dell'Unione Bassa Reggiana, inseriti dagli utenti stessi in occasione del processo di autenticazione o rinvenibili dai sistemi nazionale/regionali di identificazione.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

[] l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

[] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dall'UCC, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Persone fisiche

Altri uffici comunali

Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione;
- sistemi di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Pag.22

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Disclaimer del fornitore: In primis, confermiamo che NESSUN dato fornito dall'ente o dagli utenti, sia in fase di registrazione, sia in fase di compilazione delle istanze, viene utilizzato o consegnato a soggetti diversi dell'ente, assoluto proprietario, nonchè Titolare del trattamento. I dati sono tutti conservati su un'infrastruttura di server gestita da Anthesi fino a livello 2 della pila ISO OSI, senza nessuna possibilità di accesso da parte di terzi, oltre gli amministratori di sistema Anthesi. L'infrastruttura su cui i dati sono archiviati è da sempre ospitata presso centri servizi certificati almeno ISO 27001 e collocati presso un paese della Comunità Europea. La ridondanza degli apparati, i cluster master/slave delle base dati, garantiscono alta disponibilità del servizio ed i backup 5 giorni su 7 dei medesimi sono effettuati in modalità che i dati non possano essere accessibili se non mediante ripristini con 3 livelli di utenza abilitata.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare e delegato del Titolare: Unione dei Comuni Bassa Reggiana

+39 0522.655438 - unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

DPO/RPD: Avv. Corà Nadia

+39 0376.803074 - +39 0376.801249 consulenza@entionline.it

Contatto web del titolare: www.bassareggiana.it.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Sito istituzionale Unione Bassa Reggiana: sezione Privacy

[Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE \(regolamento generale sulla protezione dei dati\) \(Testo rilevante ai fini del SEE\)](#)

[Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)](#)

[Garante italiano della protezione dei dati](#)

IL TITOLARE

UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA con sede in Guastalla (RE) P.zza Mazzini , 1 – C.F. 90013600359.
sito web www.bassareggiana.it.