



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 2181 DEL 05 DIC. 2023

OGGETTO: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di dirigente medico di ortopedia.

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane
 PROPOSTA N. 2446 DEL 29/11/2023
 Responsabile del procedimento
 Dott. Ssa Elvira Rotolo

Il Dirigente Amministrativo
 Dr.ssa Cinzia Morreale

Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
 Dott. Calogero Muscamera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
 () come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Stracusa Maria
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE U.O.C. SEF e P.
 FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Rosolino

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 01.12.2023

L'anno duemilaventitrè il giorno CINQUE del mese di DICEMBRE
 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, come modificato con D.A. 3/2023/GAB del 10/01/2023 e con D.A.28/2023 del 29/06/2023 e ulteriormente modificato con D.A. 32/2023/GAB del 27/10/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023, con l'assistenza del MARIA GRAZIA CRESCENTE Segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera n. 2219 del 28/12/2021" Atto deliberativo n. 648 del 13/4/2021 modificato e integrato con delibera n. 1613 del 30/9/2021. Approvazione piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e rideterminazione dotazione organica a seguito D.A. n. 2201 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana e s.m.i.- Ulteriore modifica e integrazione";

Vista le delibera n. 72 del 18/1/2022 " Presa atto D.A. n. 2/2022 del 5/1/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale";

Vista la deliberazione n. 1290 del 10/07/2023 " Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023- annualità 2023 e contestuale aggiornamento sezione 4 del P.I.A.O.;

Visto il D. Lgs. 165/01 e s.m.i. " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto D. Lgs. 502/92 e s.m.i Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

Visti i D.P.R. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.R. 761/79 "Stato giuridico del personale delle unita' sanitarie locali

Visto il D.P.R. 483/97 e s.m.i. " Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale ;

Visto il D.P.R. 445/00 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Visto l'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145 del 30/12/2018 e s.m.i. "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" ;

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 "tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" e s.m.i." nonché il D.M. 31 gennaio 1998 "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m.i;

Vista la legge 127 del 15/05/97" Misure urgenti per lo snellimento dell'attivita' amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

Vista la legge n. 56 del 19 giugno 2019: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Premesso che in relazione alle previsioni della dotazione organica vigente si registra una notevole carenza di dirigenti medici di ortopedia determinata dalla annosa assenza di disponibilità dei medici e aggravata, di recente, dalla contemporanea dimissione di più sanitari di medesimo profilo;

Considerato che:

- in linea con l'andamento pregresso, gli esiti del concorso pubblico di recente definizione, indetto con deliberazione n. 670 del 20/04/2022 e i cui atti sono stati approvati con provvedimento n. 774 del 26/04/2023, non hanno apportato un contributo risolutivo alla problematica per mancanza di disponibilità sufficienti a colmare le vacanze;
- il reclutamento del personale a tempo indeterminato permette di ottemperare alle disposizioni relative al contenimento dei costi del personale a tempo determinato garantendo al contempo la stabilità dei rapporti di lavoro necessaria ad una migliore qualità organizzativa dei servizi sanitari;

Ritento al fine di assicurare i necessari servizi sanitari:

- Di dovere indire avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di ortopedia;
- Di dovere approvare bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di dirigente medico di ortopedia, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A)

- di dovere approvare l'estratto del bando, da pubblicare sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I., allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B) , dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.

Ritenuto di dovere specificare che il numero dei posti messi a concorso equivale ai posti destinati all'accesso dall'esterno di cui alla deliberazione n. 1290 del 10/07/2023 di aggiornamento, per l'annualità 2023, del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, al netto dei posti destinati ai medici utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico i cui atti sono stati approvati con deliberazione n. 774 del 26/04/2023;

Dare atto che:

- considerata l'urgenza di assicurare i servizi essenziali, la Direzione Strategica si avvarrà delle disposizioni di cui all'art. 3 comma 8 Legge n. 56 del 19/6/2019, ai sensi del quale " al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo 165/2001;
- che i posti per cui si intende indire avviso di selezione sono ricompresi nel provvedimento di Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023- annualità 2023 e contestuale aggiornamento sezione 4 del P.I.A.O. di cui all'atto deliberativo n. 1290 del 10/07/2023;
- che la procedura di concorso pubblico di che trattasi sarà subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34 – bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Indire avviso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico di ortopedia;
Approvare bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di dirigente medico di ortopedia, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A)

Approvare l'estratto del bando che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato B), e disporre la pubblicazione a pagamento sulla G.U.R.S. e gratuita sulla G.U.R.I., dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.

Dare atto che il numero dei posti messi a concorso equivale ai posti destinati all'accesso dall'esterno di cui alla deliberazione n. 1290 del 10/07/2023 di aggiornamento, per l'annualità 2023, del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, al netto dei posti destinati ai medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico i cui atti sono stati approvati con deliberazione n. 774 del 26/04/2023.

Dare atto che considerata l'urgenza di assicurare i servizi essenziali, la Direzione Strategica si avvarrà delle disposizioni di cui all'art. 3 comma 8 Legge n. 56 del 19/6/2019, ai sensi del quale " al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo 165/2001;

Dare atto che la procedura di concorso pubblico di che trattasi sarà subordinata all'esito negativo dell'iter procedurale previsto dall'art. 34 – bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

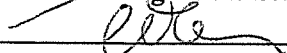
Prevedere che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal Servizio Risorse Umane .

Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione al fine di velocizzare le procedure concorsuali.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Dott. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESI

Parere favore
Data 05/12/2023

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere favore
Data 05-12-2023

Il Direttore Sanitario
Dott. Emanuele Cassara

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Uff. Segreteria Dir. Generale e Collegio Sindacale"
Maria Grazia Crescente

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E

INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 2181 del 05.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, nel rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con atto deliberativo n. 2219 del 28/12/2021 ed aggiornato per l'annualità 2023 con deliberazione n. 1290 del 10/07/2023, che ha distinto le assunzioni effettuabili tramite accesso dall'esterno e quelle effettuabili tramite stabilizzazione, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di **DIRIGENTE MEDICO DI ORTOPEDIA- AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE**

Si precisa che il numero dei posti messi a concorso equivale ai posti destinati all'accesso dall'esterno di cui alla deliberazione n. 1290 del 10/07/2023 di aggiornamento, per l'annualità 2023, del piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, al netto dei posti destinati ai medici utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico i cui atti sono stati approvati con deliberazione n. 774 del 26/04/2023.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalle disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando ed in particolare, dai D.P.R. 20.12.1979 n. 761, 10/12/97 n. 483, 28.12.2000 n. 445, 09.05.94 n. 487 e del , dal D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. dal Dlgs 165/01 e s.m.i., dalla L. 15.05.1997 n. 127, L. 30 gennaio 2018, n. 145 e s.m.i., , dalla L. 19 giugno 2019 n. 56, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSOREQUISITI GENERALI

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3) limiti d'età: inferiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 483/1997.

Per la partecipazione al concorso è necessario inoltre il possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) Laurea in medicina e chirurgia conseguita presso una Università statale della Repubblica italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale;
- 2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal secondo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente medico nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione delle domande di ammissione.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo di studio italiano rilasciato dalle competenti autorità o in alternativa prova dell'avvio del procedimento alle competenti autorità.

I candidati che hanno iniziato la procedura di riconoscimento del titolo di studio saranno ammessi al concorso con riserva di presentare il relativo provvedimento di equivalenza.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata entro, e **non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza e' perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti e' priva d'effetto.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allegare la relativa documentazione probatoria.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale che sarà utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

Nel caso di omessa indicazione della pec personale, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il mancato inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo**.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e **dove va allegata la scansione del documento di identità**, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. **Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.**

- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le eventuali pubblicazioni edite a stampa, dovranno essere attinenti al profilo professionale a selezione. Il candidato, a tal fine dovrà provvedere ad allegare (tramite l'apposito box della procedura) il file relativo alla sola parte di interesse che potrà avere una dimensione massima consentita di 10MB.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo

scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. **Il candidato riceverà una mail di CONFERMA ISCRIZIONE con allegata la copia della domanda.**

ATTENZIONE

SOLO LA RICEZIONE DELLA MAIL ATTESTA LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione del titolo pertanto non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, generiche od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate SOLO tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con provvedimento motivato del Legale Rappresentante dell'ASP AG.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'ASP AG nella sezione Concorsi e avvisi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 5 e 25 del D.P.R. 483/97 e s.m.i., con provvedimento del Legale rappresentante dell'A.S.P.

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n. 483, si notifica che il **sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice** avverrà alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento il decimo giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio si effettuerà il primo giorno utile lavorativo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 27 del DPR 483/97 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d' esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera 10 punti

titoli accademici e di studio 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti

curriculum formativo e professionale 4 punti

La specializzazione conseguita, o in corso, ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione e' valutata con uno specifico punteggio per ogni anno di corso di specializzazione.

Pertanto è necessario, al fine della valutazione del suddetto titolo, che il candidato dichiari il decreto legislativo di riferimento (D.Lgs. 257\91 oppure D.Lgs. 368\99), specificando, per i medici già in possesso del titolo di specializzazione, la durata del corso di specializzazione, per i medici ancora specializzandi, l'anno di iscrizione al relativo corso di studi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

prova scritta 30 punti

prova pratica 30 punti

prova orale 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione si atterra' a quanto previsto dagli articoli 8,11,20,21,22,23 e 27 del DPR 483/97.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97 sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SUPERAMENTO DELLE PROVE

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono convocati, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno venti giorni prima della prova pratica ed orale tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed Esami.

In caso di numero esiguo di candidati la convocazione avverrà tramite lettera inviata alla PEC indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non è inserito in graduatoria il candidato che non ha conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato applicando, nel caso di parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Al termine delle prove verranno formulate due distinte graduatorie:

una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

Il Legale Rappresentante dell'ASP AG prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito.

UTILIZZO E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

In prima istanza sarà utilizzata la pertinente graduatoria di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici collocati nella seconda graduatoria degli iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione e' subordinata all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti gia' specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione. (art. 1 c. 548 della legge 30/12/2018, n. 145).

Pertanto se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito in suddetto elenco non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo nell'elenco in ordine di graduatoria.

Il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato ai medici inseriti nella graduatoria degli iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione avverrà ai sensi dell'art. 1 c. 548 bis della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rimarranno vigenti per un termine di **due anni** dalla data di approvazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Nel contratto individuale di lavoro verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente nonché l'obbligo di permanenza nell'A.S.P. per un periodo minimo di cinque anni.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
- la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.
- la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679

ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/ricieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)**

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: protocollo@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: rdp@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

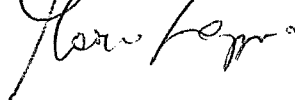
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

Il Commissario Straordinario

Dr. Mario Zappalà



ALLEGATO B

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI
ORTOPEDIA**

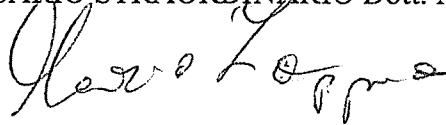
In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 2111 del 05-11-2011 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico di ortopedia.

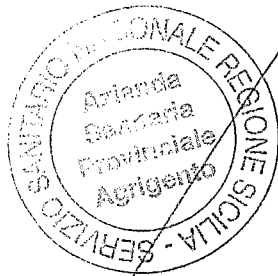
Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, scadrà il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Mario Zappia





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____
al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 05 DIC. 2023

Agrigento, li 05 DIC. 2023

Il Referente Ufficio Atti deliberativi Il Coordinatore Amm.vo
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Sig. Domenico Alaimo
Sig.ra Sabrina Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi