

COMUNE DI AQUINO
PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – EX CATEGORIA “D”, PROFILO PROFESSIONALE EX “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA INCARDINARE NEL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SUAP DEL COMUNE DI AQUINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE I

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché modificato dal D.L. 36/2022 convertito in Legge con modificazioni n. 79/22;
- il D.Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aquino e ss.mm.ii., e, per quanto in esso superato o incompatibile, la normativa vigente in materia;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 12.09.2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, che prevede, tra l'altro, il Piano annuale 2023 e triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale, in uno con la struttura organizzativa dell'ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29/05/2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, in cui è stabilito che questa Amministrazione, nel corso del presente esercizio o, in via residuale, nel corso dell'anno 2024, intende procedere all'assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2002 di un Funzionario Amministrativo – ex categoria “D” ora Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, stante il collocamento a riposo di un Istruttore amministrativo categoria ex “C”, da incardinare nel Settore I del Comune di Aquino;

Dato atto che in questo Ente non sussiste soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché modificato dal D.L. 36/2022 convertito in Legge con modificazioni n. 79/22;

Rilevato che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria,

all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 11767 del 17.10.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022;

- che nel periodo dei 20 giorni decorrenti dal 17.10.2023, né successivamente, non risultano pervenute comunicazioni da parte della Funzione Pubblica né di altri soggetti istituzionali interpellati e da nessun ulteriore soggetto in ordine a possibili candidati in condizioni di disponibilità obbligatoria per la copertura del posto in argomento;

Preso atto che;

- la Deliberazione di G.C. n. 46 del 03/05/2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 16.11.2022", con la quale si è proceduto:

1) a prendere atto del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16/11/2022 e dell'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 01/04/2023, del personale in servizio alla medesima data;

2) ad individuare, con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi Profili Professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, come da Allegato A della suddetta Deliberazione di G.C. (e, pertanto i profili indicati nella Tabella relativa ai Titoli di studio per l'accesso, si intendono automaticamente sostituiti con i nuovi profili, ai fini dell'individuazione dei relativi Titolo di studio per l'accesso);

3) ad approvare la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'Ente e quelli istituiti con il presente atto (allegato);

- l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2023/2025 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

Considerato che il D.L. n. 36/2022 ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 e che, pertanto, la modalità di ricezione delle istanze **ESCLUSIVAMENTE** tramite il suddetto portale all'indirizzo www.inpa.gov.it si intendono ormai operative;

In esecuzione alla Deliberazione di G.C. 200 del 06.12.2023 ed alla propria determinazione n. del R.G. n. in pari data relativa all'approvazione del presente Avviso di Mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura del posto sottoindicato tramite mobilità esterna ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001, riservata esclusivamente ai dipendenti già in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni:

n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria "D") da incardinare nel Settore I - Area Amministrativo - Demografico - Attività Produttive e SUAP del Comune di Aquino.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in servizio con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di ex “Istruttore Direttivo Amministrativo”, ora “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente;

Si evidenzia, altresì, che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Aquino, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Aquino che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Nell'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando si dà atto dell'esito negativo dell'esperimento della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022.

Art. 1 Requisiti di Ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 aventi i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di ex “Istruttore Direttivo Amministrativo”, ora “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente.
Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- b) avere un'anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;
- c) essere in possesso preferibilmente del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in alternative dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti ad alcuna misura che

- escluda la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- f) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse all'Area (ex Categoria giuridica), alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
 - g) i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nell'Avviso di mobilità per la presentazione della domanda;
 - h) sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.
 - i) Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. A tal fine, essi saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti; il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, se sopravvenuto prima del passaggio diretto, comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

1. La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- l'area e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando ovvero l'indicazione delle sanzioni disciplinari ricevute;
- la dichiarazione attestante di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse all'Area (ex categoria) posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa sulla privacy.

2. L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

4. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

5. In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

6. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo pec autorizzando il Comune di Aquino ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale InPa.

7. Verifica delle dichiarazioni: per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda e nel curriculum vitae, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto

dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità è pubblicato per **trenta giorni** consecutivi sul sistema InPA - Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> in applicazione della nuova normativa in materia, nonché, ai sensi dell'art. 158 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'Albo pretorio online del Comune di Aquino ed in quello dei comuni limitrofi, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, e affisso nei luoghi pubblici del territorio comunale;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno _____ (**trenta giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale del Comune di Aquino e sul sistema InPa <https://www.inpa.gov.it/>) **esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento**, della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA”**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA - Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Per partecipare alla presente procedura è preferibile che si sia in possesso dell'assenso (nulla osta) dell'Amministrazione cedente alla cessione del contratto di lavoro, nei seguenti casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001:

Nell'ipotesi in cui il candidato che risulti vincitore della procedura di mobilità non abbia prodotto il citato assenso (nulla osta) nei casi in cui sia obbligatorio in base alla vigente normativa, il termine per tale adempimento è fissato, a pena di decadenza dalla procedura, in 20 giorni decorrenti dal ricevimento della relativa comunicazione, a cura dell'Ufficio Personale del Comune di Aquino.

Per assenso (nulla osta) si intende un documento certo, inequivocabile ed incondizionato, da cui si evinca esplicitamente che l'Amministrazione di appartenenza del candidato, consenta alla cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

Le istanze di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale, in sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione, salvo il caso di modalità alternativa di certificazione della paternità dell'istanza prevista dal Portale InPa.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'ufficio preposto predispone ed adotta apposita determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla presente procedura.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita valutazione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Valutazione curriculum formativo – professionale: max punti 30;
- Valutazione del colloquio - teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato: max punti 30.

A) Curriculum formativo e professionale: massimo punti 30

con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, competenze ed attitudini al lavoro: massimo punti 30 come di seguito specificato:

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (MAX 15/30)

complessivi 15 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- a) periodo di servizio ulteriore ai 2 anni richiesti all'art. 1 punto b) di questo Avviso, di ruolo e non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti , fino ad un massimo di 12 punti;
- b) servizio, di ruolo e non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 3 punti;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (MAX 15/30):

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità del candidato acquisita nell'arco della sua carriera lavorativa quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc ., anche come docente o relatore, il tutto così come segue:

- partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di formazione, attinenti e/o funzionali al profilo del posto da conferire: punti 1 per ciascuna partecipazione fino al massimo attribuibile di punti 10;
- incarichi presso enti pubblici, (collaborazioni esterne, consulenze, ecc.), diversi da quelli valutati fra i titoli di servizio, attinenti il posto da conferire: punti 1 per ciascuna partecipazione fino al massimo attribuibile di punti 5.

B) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio, che ha per oggetto le materie previste dal bando, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza di elementi di diritto negli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.267/2000
- b) Nozioni di diritto e procedura penale
- c) Diritto amministrativo e iter procedurali
- d) Contabilità di stato e degli enti locali
- e) Contratti pubblici
- f) Diritto civile: responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- g) Disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy e procedimento amministrativo
- h) Servizi demografici, Anagrafe, Stato Civile e procedure di revisione elettorale
- i) Sportello SUAP e competenze di polizia amministrativa, nonché uso piattaforma CCIAA – Unioncamere www.impresainungiorno.gov.it
- i) Nozioni di normativa relativa ai Servizi Sociali
- l) Utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: fogli di calcolo, editor di testi, nonché l'uso di internet, della posta elettronica e delle principali piattaforme della Pubblica Amministrazione.

1. Viene considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.
2. Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti l'attività da svolgere: 16
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 9
- aspetti motivazionali al trasferimento: 5

3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.
4. All'esito dei colloqui e delle relative valutazioni la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, esclusivamente allo scopo di assegnare un ordine di preferenza in caso di più candidati idonei.
5. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità richiesta per la copertura del posto.
6. Il successivo trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio personale concordando la data di effettivo trasferimento del dipendente con l'ente di provenienza.
7. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

Art. 5–Trattamento economico

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Aquino, al dipendente trasferito per mobilità si applica, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2- quinquies, del D.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 6 –Tutela della Privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di cui trattasi ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

2. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

3. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Aquino, sezione Amministrazione Trasparente.

4. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

5. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

6. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

7. Titolare del trattamento è il Comune di Aquino, con sede in Piazza Municipio snc.

Art. 7 -Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento: sig.ra Laura Mandruzzato, Responsabile del Servizio Settore I che include anche l'Ufficio Gestione del Personale, tel. 0776728003 – domicilio digitale mail: suap.comune.aquino@gmail.com - pec: protocollo.aquino@pec.it ;
2. Responsabile Unico del Portale InPa è la Sig.ra Annamaria Vernile, giusto Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2024, tel. 0776728003 - domicilio digitale mail: anagrafe.aquino@alice.it - pec: protocollo.aquino@pec.it ;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'interessato di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici degli uffici e dei servizi e relative Appendici, qualora non superato o incompatibile.
4. Il Comune di Aquino si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.
5. Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 120 giorni.
6. Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del Lavoro competente per territorio.

Aquino, _____

Il Responsabile del Servizio Settore I
Laura Mandruzzato