

PROT. N. 8636 del 28.12.2023



**COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO
PROVINCIA DI POTENZA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. GIUR. EX C).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di San Severino Lucano per il triennio 2023 – 2025 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGM N. 57 del 30.05.2023, con DGM. N. 86 del 01.07.2022 e con DGM n. 18 del 01.03.2023 e come integrati e modificati con DGM n.169 del 11.12.2023 e DGM n. 170 del 27.12.2023.;

VISTO il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali

VISTO il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 44/2022;
- il D.L. 36/2022;

In esecuzione della propria Determinazione 513 del 28.12.2023

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, EX Cat. Giur. C dell’ordinamento professionale, livello economico C1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato del Comune di San Severino Lucano approvato con DGC n. 98 del 05.08.2021 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di

accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di San Severino Lucano.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii. sui posti messi a concorso non operano riserve di posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 né a favore del personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno (ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «CONCORSI ED ESAMI».

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per il livello economico C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo EX categoria C dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti.

A. REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- d) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;
- g) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- h) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

B. REQUISITI SPECIFICI

- a) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) sana e robusta costituzione fisica;
- d) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 20,00 – non rimborsabile – sul conto corrente postale n. 14369854 o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o BCC MAGNA GRECIA cod. IBAN IT: IT63V 07066 76532 000000830969, indicando come causale, "PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. EX C".

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *comune.sanseverinolucano.pz@pec.it* entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio. Non sono ammesse domande presentate in forma diversa. Prima di procedere all'inoltro della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

PRESELEZIONE In presenza di un numero di domande superiore a 150, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine previsto.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o prove psico-attitudinali, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati. Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 - della Legge 11/08/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione. La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'effettuazione o meno della preselezione e l'eventuale data, ora e luogo in cui si terrà la prova verrà comunicata con un avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso
- fotocopia del documento di identità in corso di validità. In caso di non effettuazione della preselezione i suddetti documenti dovranno essere presentati in occasione della prima prova scritta. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame, a condizione della verifica positiva dell'ammissibilità delle rispettive candidature, i candidati classificati nei primi 20 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali ex aequo rispetto al punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet: (*www.comune.sanseverinolucano.pz.it*), sezione (AVVISI) dell'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici richiesti dal bando.

4. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e di codice fiscale. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) ricevuta del versamento di euro 20,00, con indicazione della seguente causale: TASSA CONCORSO PER ASSUNZIONE N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. EX C – non rimborsabile – da effettuare sul conto corrente postale n. 14369854 o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o BCC MAGNA GRECIA cod. IBAN IT: IT63V 07066 76532 000000830969.
- c) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda.

Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- **EVENTUALE PRESELEZIONE**
- **DUE PROVE SCRITTE (DI CUI UNA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO)**
- **PROVA ORALE**

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE;
ORDINAMENTO GENERALE DELLO STATO, ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO)
ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI
ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
NOZIONI IN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE
NOZIONI IN MATERIA DI PROTOCOLLO INFORMATICO
LEGISLAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE
LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO. RESPONSABILITÀ, OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
REATI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La prova scritta a contenuto teorico consisterà nella stesura di un tema e/o in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La prova scritta a contenuto teorico/pratico è costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico amministrativo o dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o dalla soluzione di casi, o dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella traduzione scritta di un breve brano in lingua inglese. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico. Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito (www.comune.sanseverinolucano.pz.it), sezione (AVVISI) nell'Albo Pretorio on-line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prove scritte: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito dà luogo a dichiarazione di idoneità. La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione Selezionatrice e, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018, sarà utilizzata (dall'Ente) esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1). I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Basilicata ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso resta in vigore per il tempo previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge. I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico (ovvero rinunciarvi) o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Severino Lucano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane, del Comune di San Severino Lucano. Si informano, in particolare, i candidati che: Il Comune di San Severino Lucano (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Severino Lucano, nella persona del Sindaco *pro tempore*.
2. Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di San Severino Lucano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.
3. Modalità del trattamento I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.
4. Ambito di comunicazione I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.
5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Risorse Umane, del Comune di San Severino Lucano.

NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di San Severino Lucano e delle leggi vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso è il Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Risorse Umane, Dott.ssa Lucia Caterina Dattoli.
San Severino Lucano, lì 28.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Lucia Caterina Dattoli



ALLEGATO 1)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età

San Severino Lucano, li 28.18.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. ssa Lucia Caterina Dattoli



ALLEGATO 2

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. EX C POSIZIONE ECONOMICA C1 .

Spett.le
COMUNE DI SAN SEVERINO LUCANO
Servizio Risorse Umane
Via SAN VINCENZO N. 69
85030 SAN SEVERINO LUCANO (PZ)
comune.sanseverinolucano.pz@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

presa visione del bando relativo alla selezione pubblica in oggetto specificata,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) nome e cognome _____

b) di essere nato/a _____

provincia di _____ il _____

(giorno – mese – anno)

c) codice fiscale: _____

d) di risiedere a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via /Piazza/Località _____ n.

numero telefonico _____

indirizzo e-mail _____

PEC _____

e) stato civile _____

f) di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

g) di essere in possesso della seguente cittadinanza _____

(indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)

g1) di possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

_____);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne

_____ e di essere

stato riabilitato; di avere in corso i seguenti procedimenti penali

_____);

j) di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego, specificando l'esenzione da difetti, malattie e imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 di -

cembre 1985), nella seguente posizione: _____

m) di possedere il titolo di studio:

conseguito presso _____

nell'anno scolastico _____;

e, inoltre, di possedere il/i seguenti titolo/i di studio:

n) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e dalla Legge 215/01.

_____;

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (ad es. Word, Excel, Acrobat, Internet e posta elettronica);

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

r) di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di selezione pubblica;

s) di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

_____ (con l'esplicito

impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Allega elenco dei documenti presentati.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO