

# **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, SOLO COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI).**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamato il Piano integrato di attività e di organizzazione del Comune di Ruffano (PIAO) per il triennio 2023/2025, sottosezione 3.3 “Programmazione del fabbisogno del personale”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 140 dell’11/09/2023;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 403 del 30/12/2004, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ruffano e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487*”, concernente le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per l’indizione della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato per un anno e part time (18 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Farmacista;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione relativa alla procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che la stessa è ancora in corso per cui la presente procedura è subordinata alla non assegnazione di personale in mobilità da parte delle Strutture regionali e provinciali deputate e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione n. R.G. 192 del 07/02/2024 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per colloquio, per l’assunzione a tempo determinato per un anno e part time, 18 ore settimanali, di n. 1 (uno) Funzionario Farmacista, ascritto all’area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex Cat. “D”).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente avviso e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

## ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

La selezione prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali e determinato per un anno.

Caratteristiche specifiche del profilo professionale:

**Mansioni:** Consegna e controllo delle partite pronte per la distribuzione dei prodotti farmaceutici finiti. Svolgimento di attività di laboratorio. Valuta e propone modifiche sulla base dell'avanzamento della dottrina e della sperimentazione farmacologica di materiali, strumentazioni, applicazioni e procedure tecniche. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate dalla dottrina medica e farmacologica. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Conoscenze altamente specialistiche di carattere medico-farmacologico, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti gestionali di competenza. Conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità, nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

## ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, dai contratti

collettivi nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al profilo professionale di Funzionario Farmacista è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come previsti dal vigente CCNL e contratto integrativo decentrato del Comune di Ruffano.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea e di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente avviso;
- Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati interessati dall'obbligo);
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:
  - che escludano dall'elettorato attivo;
  - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
  - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria (in caso contrario dare indicazione dei procedimenti penali in corso);
- Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Laurea magistrale in farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e della disciplina interna del personale dipendente del Comune di Ruffano.

#### **ART. 4 – RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART. 5 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i., alla data del 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione comunale per il profilo messo a selezione è la seguente:

- Genere maschile: 4 Funzionari, pari al 44,40% del totale (9)
- Genere Femminile: 5 Funzionari, pari al 55,60 % del totale (9)

Atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il testo integrale dell'avviso di selezione è pubblicato sul portale "inPA" disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ed è altresì pubblicato:

- all'Albo pretorio dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Ruffano, nella sezione 'Bandi di concorso' di "Amministrazione trasparente";
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Ruffano;

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione alla selezione, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di partecipazione:**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sul quale la pubblicazione del presente avviso di selezione viene effettuata e al link <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso di selezione sul Portale "inPA"**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

### **Modalità caricamento delle domande mediante il portale InPA**

La registrazione al Portale 'InPA' è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale 'inPA', il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio *curriculum* cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente potrà utilizzare nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del

candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Per informazioni e chiarimenti circa la selezione in argomento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ruffano, inviando una email all'indirizzo personale@comune.ruffano.le.it o con pec all'indirizzo segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere: titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente Avviso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per

sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;

n) la conoscenza della lingua inglese;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 12 del presente avviso di selezione;

q) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,33 effettuato tramite pagamento PAGOPA spontaneo a favore del Comune di Ruffano, selezionando la tipologia di pagamento "Diritti di segreteria e spese di notifica", successivamente "Diritti di segreteria" e nel campo note riportare il testo: "Avviso di selezione Farmacista";

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale 'inPA'.

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pagamento della tassa di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,33 per tassa di concorso che deve essere effettuato tramite sistema di pagamento PagoPA spontaneo al seguente link:

<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo> pagamento spontaneo di € 10,33 - Tipologia di pagamento: “Diritti di segreteria e spese di notifica” successivamente selezionare “Diritti di segreteria”, nel campo note riportare il testo: “Avviso di selezione Farmacista”;

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nel presente articolo.

La suddetta tassa non è rimborsabile, **anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.**

## **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Ruffano.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva alle prove. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei. Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione prescritti dall'art. 3 del presente avviso;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente avviso.

## **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice della selezione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento ed alla valutazione del colloquio ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione conseguita dagli stessi nella prova medesima.

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI E DIARIO DEL COLLOQUIO**

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'esito del colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, nella sezione dedicata alla procedura e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del Comune di Ruffano. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Nell'ambito di tutta la procedura selettiva il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione);

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia

alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

#### **ART. 10 – MATERIE D'ESAME**

La prova selettiva consiste in un colloquio dinanzi alla Commissione esaminatrice al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato e verterà sulle seguenti materie:

1. Gestione tecnica della farmacia: Legislazione Farmaceutica con particolare riguardo alle Norme Legislative, alle sosteanze ad azione venefica o stupefacente ec conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
2. Conoscenza in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
3. Il codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii)
4. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
5. Il codice di comportamento ed il codice disciplinare dei dipendenti comunali;
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare in ambito farmaceutico

Per la valutazione del colloquio, che si svolgerà secondo le modalità di cui all'art. 32 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione", la Commissione ha a disposizione punti 30 assegnati in misura proporzionale al numero di domande formulate per ciascun candidato.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

#### **ART 11 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA**

Sarà assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla selezione in argomento.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma 'InPA'.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento della prova selettiva alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare il l'Ufficio Personale dell'Ente all'indirizzo PEC [segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it) affinché l'Ufficio possa informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante lo svolgimento della prova concorsuale.

#### **ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che hanno superato le prove d'esame possono fruire, a parità di merito e di titoli, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 come aggiornato dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n.82/2003:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed ivi essere espressamente dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi.

### **ART. 13 – GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio, previa applicazione dei titoli di riserva operanti *ex lege* e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 12.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata con apposta determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ruffano ([www.comune.ruffano.le.it](http://www.comune.ruffano.le.it)) e sul portale "inPA".

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.

### **ART. 14 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca dell'avviso di selezione sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Ruffano ([www.comune.ruffano.le.it](http://www.comune.ruffano.le.it)) e sul portale "inPA". In caso di revoca, la comunicazione sarà altresì fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

#### **ART. 15 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Ruffano in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati agli interessati stessi. In tale caso, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per non più di 30 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso è requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica sono trattati dal Comune di Ruffano, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ruffano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ruffano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Ruffano, in qualità di Titolare, con

sede in Ruffano - 73049, Corso Margherita di Savoia, al seguente indirizzo PEC: segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it

Infine, si informa che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **ART. 17 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, che costituisce "*lex specialis*", trovano applicazioni le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di selezione, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alla prova d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto a tempo determinato anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La presente procedura selettiva è comunque subordinata alla non assegnazione di personale in mobilità da parte delle Strutture regionali e provinciali deputate e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Ruffano e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.ruffano.le.it](http://www.comune.ruffano.le.it)).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale al seguente indirizzo PEC: segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Loredana Daniele, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

#### **BANDO IN PUBBLICAZIONE**

**DAL GIORNO 16/02/2024 CON SCADENZA IL GIORNO 02/03/2024**

Ruffano, 16/02/2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale

F.to Loredana Daniele