



P.zza V.Porcelli, 3 - Tolentino - Tel. 0733-968394 - C.F. 92026010436 - P.Iva 01890100439 -

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI - TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE: 29.03.2024 alle ore 12:00

Viste le norme di legge in materia di pubblici concorsi.

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale n. 19 del 21.02.2024 è indetta la selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato al posto di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - Area degli operatori esperti - a tempo pieno o a tempo parziale.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125/1991.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di OPERATORE SOCIO SANITARIO, a tempo determinato - Area degli operatori esperti - del C.C.N.L. Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL, applicato al momento dell'assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13^a mensilità. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.
E' ammessa la partecipazione anche:
- dei familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente (art. 7 Legge n. 97/2013);
- dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- dei cittadini di Paesi terzi che siano titolari di status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria; purché con adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei **diritti civili e politici** ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- non aver subito **condanne penali** per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendente salva l'avvenuta riabilitazione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e nei riguardi degli obblighi del servizio militare, se previsto;
- avere l'**idoneità fisica** ed essere esente da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (l'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio);
- **titolo di studio:**
essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore socio sanitario così come previsto dall'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione (GU Serie Generale n.91 del 19-04-2001);
- di **aver sempre superato favorevolmente il periodo di prova** presso enti gestiti da ASP o altre amministrazioni pubbliche nei contratti precedenti.

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss.mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura all'avviso, entro e non oltre il giorno 29.03.2024, ore 12:00.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino".

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma".

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione all'avviso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alla Tesoreria dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino" al seguente IBAN: IT 10 B 03069 69200 100000300006 BANCA INTESA SAN PAOLO filiale di Tolentino. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviato a mezzo mail alla seguente casella ufficiopersonale@civicatolentino.it.

La causale del versamento dovrà essere: "Partecipazione ad avviso pubblico per titoli e prova orale per Operatore socio sanitario".

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un secondo invio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa. L'ASP "Civica Assistenza Tolentino" non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) utilizzato in fase di registrazione ai servizi online che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- il possesso della cittadinanza richiesta;
- il titolo di studio richiesto, specificando l'anno in cui è stato conseguito, la denominazione e sede dell'Ente che lo ha rilasciato nonché il punteggio conseguito;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (v. prg. PREFERENZA);
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura di selezione e per l'assunzione;

PROGRAMMA, DIARIO E CALENDARIO DELLA PROVA DI ESAME

L'accertamento delle conoscenze teoriche e professionali richieste in relazione alla posizione da ricoprire si articolerà attraverso l'espletamento di una prova orale.

La prova è finalizzata a verificare le attitudini, la conoscenza e la padronanza delle tecniche professionali degli ammessi in relazione al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie inerenti le mansioni proprie del profilo professionale di cui agli allegati 1, 2 e 3 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione. (GU Serie Generale n.91 del 19-04-2001);
- elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.

La suddetta prova verrà svolta presso i locali dell'ASP "Civica Assistenza Tolentino" - in P.zza Porcelli, n. 3 Tolentino - secondo il calendario che verrà pubblicato sul Portale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso è effettuata attraverso il Portale.

I candidati sono tenuti a verificare sul Portale l'ammissione alla prova e presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **Si precisa che non verrà fatta alcuna altra tipologia di comunicazione.**

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatarci e verranno esclusi.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, composta dalle professionalità adeguate interne all'azienda.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVA ORALE

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli,
- b) 30 punti per la prova orale.

I candidati per essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti in graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di 21/30 per la prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio: punti 4

Titoli di servizio: punti 4

Titoli vari: punti 2

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
6	6,9	60	69	1
7	7,9	70	79	2
8	8,9	80	89	3
9	10	90	100	4

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni e/o Enti privati nella categoria e con le mansioni proprie del posto messo a concorso, o equiparabili: punti 1 per ogni anno di servizio, anche non continuativo, con arrotondamento all'anno per le frazioni superiori a mesi sei

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria con il punteggio di 0,25 punti per ciascuno i seguenti titoli:

- a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso e se attinente direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- d) gli attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso, conclusi con votazione o giudizio finale;
- e) borse di studio e stage per ogni periodo, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- f) dottorati di ricerca, se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- g) incarichi di responsabilità attribuiti da una pubblica amministrazione nell'ambito del rapporto di lavoro se attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul Portale e contestualmente sul sito istituzionale www.civicatolentino.it con le opportune cautele dovute in base alla normativa in tema di tutela dei dati personali.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

La Commissione giudicatrice procede alla formazione di una graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame.

La graduatoria dell'avviso è unica e formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Essa è approvata con provvedimento del Direttore generale e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito dell'Ente www.civicatolentino.it e sul Portale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ai sensi del Regolamento di uffici e servizi dell'ASP Civica Assistenza Tolentino, ha validità due anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente, salve eventuali proroghe di legge.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge

28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

DETERMINAZIONE E ASSUNZIONI DEI VINCITORI

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'eventuale assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in originale in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL (2 settimane per contratti inferiori ai 6 mesi e 4 settimane per contratti superiori).

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini richiesti dall'Ente.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 12 e 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente ASP CIVICA ASSISTENZA TOLENTINO, con sede a TOLENTINO, di seguito definito Titolare, nella persona del Legale Rappresentante ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art.4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto riportato e dichiarato con l'autocertificazione determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le responsabilità, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste del Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali ed ai regolamenti dell'Amministrazione vigenti in materia concorsuali e assunzionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, a sua insindacabile discrezione di prorogare i termini di scadenza o revocare o ribandire il concorso.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dallunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al numero 0733/968394 o all'indirizzo mail: ufficiopersonale@civicatolentino.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Laila Cervigni