



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della Regione

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 38 BIS DELLA L.R. 13 NOVEMBRE 1998 N. 31, PER L'ACQUISIZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE IN CATEGORIA GIURIDICA B, CON CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1 e ss.mm.ii., concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii., concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione;
- VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 30 comma 2-bis "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO il Decreto dell'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione n. P. 4788/58 del 2 novembre 2023, con il quale sono state conferite le funzioni di Direttore generale al Dott. Luigi Carusillo;
- DATO ATTO che, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli articoli 7, 15 e 19, comma 9, del "Codice di comportamento del personale Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna", approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 43/7 del 29.10.2021 e delle altre norme di riferimento, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interessi;
- VISTO il C.C.R.L. del personale dipendente;
- VISTA la D.G.R. n. 35/2 del 14 giugno 2016 "Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi. Art. 38-bis, comma 4, della L.R. 13 novembre 1998, n. 31.";



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

- VISTA la D.G.R n. 3/11 del 29 gennaio 2024 “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii. Aggiornamento per il triennio 2024 - 2026.”;
- RITENUTO di dover procedere all'avvio della procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per l'acquisizione di n. 2 unità di personale da inquadrare in categoria giuridica B presso l'Amministrazione regionale, con cessione del contratto di lavoro.

DETERMINA

Art. 1

Oggetto della procedura di mobilità

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per l'acquisizione di n. 2 unità di personale da inquadrare a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione regionale in categoria giuridica B, con cessione del contratto di lavoro, rivolta prioritariamente al personale in posizione di comando presso l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenente al sistema Regione (art. 1, c. 2 bis, L.R. n. 31/1998);
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica B ovvero in categoria giuridica/area funzionale corrispondente, secondo le tabelle di equiparazione di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/2 del 14 giugno 2016;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

- d) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- f) aver maturato cinque anni di esperienza professionale con inquadramento a tempo indeterminato in categoria/area funzionale equiparabile alla categoria B del C.C.R.L., svolto presso pubbliche amministrazioni (art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001), in attività relative alla gestione documentale con particolare riferimento a competenze di natura archivistica e di gestione del protocollo informatico finalizzata alla dematerializzazione degli archivi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dovrà dichiarare che i dati e tutte le dichiarazioni riportate nel Curriculum Vitae da allegare nella Piattaforma INPA (sezione "Allegati") sono veritieri e documentabili.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e sul sistema "InPa" www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» previa registrazione del candidato sullo stesso Portale e compilazione del proprio curriculum vitae.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA –



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del candidato idoneo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

Art.4

Comunicazioni ai candidati

Ai candidati sarà attribuito dal Portale InPA un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione Concorsi e selezioni.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 5

Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
2. la residenza e, se diverso, il domicilio;
3. il recapito telefonico, un indirizzo email e obbligatoriamente l'indirizzo PEC;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
6. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;
8. l'amministrazione di appartenenza, la data di assunzione, il profilo di inquadramento e la



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

categoria/area funzionale di inquadramento;

9. la tipologia e la denominazione del titolo di studio posseduto e l'anno di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza e allegare la documentazione nella sezione "Allegati". Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento e allegare l'istanza nella sezione "Allegati";
10. di aver maturato cinque anni di esperienza professionale con inquadramento a tempo pieno e indeterminato in categoria/area funzionale equiparabile alla categoria B del C.C.R.L., svolto presso pubbliche amministrazioni (art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001), in attività relative alla gestione documentale con particolare riferimento a competenze di natura archivistica e di gestione del protocollo informatico finalizzata alla dematerializzazione degli archivi.
11. per i candidati soggetti all'obbligo di leva, di avere una posizione regolare secondo la normativa applicabile;
12. l'eventuale posizione di comando presso l'Amministrazione regionale alla data di scadenza del presente avviso;
13. il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
14. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno indicare la tipologia di ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione medica, specifica per la tipologia di prova, nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. La suddetta documentazione dovrà essere inserita in piattaforma nella sezione "Allegati". La verifica della documentazione prodotta viene effettuata dal Servizio Concorsi della Direzione Generale del Personale e riforma della Regione. L'esito delle verifiche verrà comunicato all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla piattaforma. Eventuali richieste di informazioni relative agli aspetti connessi agli ausili



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

e ai tempi aggiuntivi dovranno essere trasmesse all'indirizzo
aagg.mobilita@regione.sardegna.it o all'indirizzo pec
mobilitacomandi@pec.regione.sardegna.it ;

15. di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (per i dipendenti degli Enti soggetti al nulla-osta) che dovrà essere allegato nell'apposita Sezione "Allegati" sul Portale INPA;
16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
17. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR). Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali, ivi inclusi quelli relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.

I candidati dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale chiedono che vengano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso.

Art. 6

Dichiarazioni e controlli

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni e, nelle more della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano alla procedura con riserva.

La mancata esclusione in qualunque fase della procedura di mobilità non costituisce, in ogni caso, riconoscimento della regolarità di quanto dichiarato, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati in fase di presentazione della domanda. A tal fine, l'interessato dovrà inviare dette comunicazioni firmate



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

digitalmente o con firma autografa, unitamente alla copia fronte/retro di un valido documento d'identità, in formato PDF, all'indirizzo di posta mobilitacomandi@pec.regione.sardegna.it.

Art. 7

Svolgimento della procedura

La procedura di mobilità si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli (art. 9);
- colloquio (art. 10).

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione dei titoli e del colloquio è pari a **50 punti**, così suddivisi:

- punteggio massimo valutazione dei titoli: **20 punti**;
- punteggio massimo colloquio: **30 punti**.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore generale del personale e riforma della Regione ed è costituita da 3 componenti scelti tra dirigenti della pubblica amministrazione di cui uno con funzioni di Presidente, anche in quiescenza, oppure scelti tra docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione .

La Commissione avrà il compito di:

- valutare i titoli e il colloquio dei candidati (artt. 9 e 10)
- redigere la graduatoria di merito.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è costituito da componenti di genere femminile, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente del sistema Regione.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti del Presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, possono essere nominati, con lo stesso atto di costituzione della



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento, uno o più supplenti.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione concorsi e selezioni.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 9

Valutazione dei titoli

I titoli, valutati dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 8 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Le autocertificazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni e dei dati necessari per consentire una corretta valutazione da parte della Commissione.

La commissione provvederà a valutare esclusivamente i titoli riportati nel curriculum compilato all'atto di registrazione sul Portale InPA.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **20 punti**, suddivisi secondo i seguenti criteri:

1. **TITOLI PROFESSIONALI** valutabili fino ad un punteggio massimo di **14 punti** di cui:
 - a) esperienze professionali maturate presso l'amministrazione regionale in posizione di comando/distacco, con mansioni attinenti al profilo da ricoprire: **1 punto per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 7 punti**;
 - b) esperienze professionali maturate presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria/area funzionale equiparabile alla categoria B del C.C.R.L, secondo quanto definito dalla tabella di equiparazione di cui alla D.G.R. 35/2 del 14.06.2016, con mansioni attinenti al profilo da ricoprire: **1 punto per ogni anno, fino a un punteggio massimo di 7 punti**.

Per la valutazione dei titoli professionali, si applicano i seguenti criteri:

- per il conteggio dell'anno si farà riferimento alla durata media di 365 giorni; per i



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

periodi residui che non raggiungono i 365 giorni verrà attribuito il punteggio in proporzione ai giorni lavorati (n. giorni/365);

- qualora il candidato indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo del periodo valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza;
- qualora non vengano indicati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro, la valutazione avverrà come segue:
 - qualora siano indicati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia indicato anche il giorno, sarà valutato l'ultimo giorno del mese di inizio o il primo giorno del termine indicato;
 - qualora siano indicati solo l'anno di inizio o termine, e non siano indicati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato l'ultimo giorno dell'anno di inizio o il primo giorno del termine indicato.

Non saranno valutabili le esperienze professionali maturate in posizione di comando presso gli uffici politici.

Per le esperienze professionali in corso, si procederà alla valutazione del relativo periodo considerando quale ultimo giorno utile per il conteggio quello della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

2. **TITOLI DI STUDIO** valutabili fino a un punteggio massimo di **3 punti**:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: **2 punti**;
- b) Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado: **1 punto**

3. **ULTERIORI TITOLI** valutabili fino ad un massimo di **3 punti**:

- a) attestati di partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento professionale non inferiori a 12 ore: **0,25 punti per ciascun attestato**.

Gli attestati devono essere indicati nel curriculum e allegati alla domanda di partecipazione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

Art. 10

Colloquio

Il colloquio sarà volto a valutare le motivazioni personali e professionali, il possesso delle conoscenze e delle competenze attinenti al profilo professionale richiesto nonché delle norme che regolano l'organizzazione e l'attività della Regione Sardegna.

La Commissione potrà decidere di svolgere il colloquio in presenza o in modalità telematica.

Al colloquio sarà attribuibile un punteggio massimo complessivo di **30 punti**.

La data e la sede del colloquio, saranno comunicate almeno 10 giorni prima con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione "Concorsi e selezioni" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati nella convocazione per l'espletamento della prova, comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione Concorsi e selezioni e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base ai criteri di valutazione previsti.

Il servizio Concorsi della Direzione generale del personale e riforma della Regione, verificata la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di merito.

Il provvedimento è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione Concorsi e selezioni e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

Le richieste di informazioni relative alla procedura concorsuale possono essere rivolte all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Direzione generale del personale e riforma della Regione al numero di telefono 070.606.7026 o all'indirizzo e-mail aagg.personale.urp@regione.sardegna.it o al settore mobilità e comandi all'indirizzo mail aagg.mobilita@regione.sardegna.it o all'indirizzo pec mobilitacomandi@pec.regione.sardegna.it.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

La Direzione Generale del personale e riforma della Regione, all'atto dell'inquadramento, provvederà ad applicare ai candidati idonei in posizione di comando presso l'amministrazione regionale alla data di scadenza dell'avviso, la priorità prevista ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Il passaggio tra enti dei candidati che saranno inquadrati presso l'amministrazione regionale e la decorrenza della cessione del contratto verrà concordata tra le amministrazioni interessate.

Si specifica che il trasferimento definitivo presso questa Amministrazione, dovrà, avvenire entro il termine perentorio stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza dalla procedura dei candidati risultati vincitori. L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati, attraverso l'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione regionale provvederà a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato il cui trattamento economico è stabilito dal C.C.R.L. per il personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande e di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione, la motivazione e/o le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire. Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno inquadrati secondo le previsioni di cui alla D.G.R. n. 35/2 del 14.6.2016 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi. art. 38 bis, c. 4, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31".

Le sedi di servizio saranno individuate sulla base delle esigenze organizzative dell'Amministrazione



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

02-02-00 - Direzione generale del personale e riforma della regione

regionale.

A seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione regionale provvede, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione, e trattati per le finalità relative alla procedura concorsuale, per le quali è consultabile l'informativa sul sito istituzionale.

Art. 14

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in materia di mobilità.

La presente determinazione è trasmessa all'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della Regione Sardegna.

Il Direttore Generale

Luigi Carusillo

*Direttore Servizio concorsi: Sara Marras
Funzionario istruttore: Carla Maxia*

