



# COMUNE DI CURTI

## PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618  
Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

### Il Responsabile del Servizio Personale

#### VISTI

- Il Decreto legislativo 18/8/2000 n.267, ed in particolare l'art.107 in ordine alla competenza all'assunzione del presente provvedimento;
- Il vigente Statuto;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il principio della necessaria separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni gestionali in virtù del quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, residuando, invece, in capo ai dirigenti le funzioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione;

#### RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 27 del 22/11/2022 protocollo n. 16556/2022 con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità del servizio Affari Generali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 28/07/2023 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio di riferimento 2024 – 2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024/2026;

**Premesso** che con Delibera di Giunta Comunale N. 8/2024 del 27/01/2024, è stata adottato il “PIANO INTEGRATO ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' 2024- 2025” e che con l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista un'assunzione di a tempo pieno ed indeterminato di una unità appartenente all'Area Istruttori (ex Cat. C) – profilo Istruttore di Vigilanza tramite procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art 30 del D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165

#### ACCERTATO:

1. che questo ente non dispone di una graduatoria utilizzabile relativa al profilo professionale in questione;

2. l'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 in seguito a comunicazione prot. 72947 del 09.02.2024 della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, Staff 93;

**DATO ATTO** che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";  
**VISTO** Il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Indizione procedura**

È avviata la procedura per un avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza".

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle mobilità, nel caso in cui nessuno degli interessati venga ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative (servizi e funzioni) del Comune di Curti.

Le eventuali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Ai profili professionali in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva delle Funzioni Locali e dal contratto integrativo decentrato vigente presso questo Ente, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità tutti i candidati che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni dell'ex Patto di Stabilità interno, oggi Saldo Di Finanza Pubblica nei profili e inquadrato nella Cat. Giuridica di cui al punto 1 del presente bando;
2. essere in servizio nella stessa categoria, regime giuridico e ambito attinente al profilo richiesto;
3. essere in possesso del titolo di studio richiesto e previsto, dalla normativa vigente, per l'accesso dall'esterno al profilo e alla categoria professionale cui si intende candidarsi;
4. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. non aver subito l'applicazione di sanzioni per procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;

7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo);
8. essere in possesso **del nulla osta preventivo ed incondizionato** alla mobilità presso questo Ente.

Si precisa che, per il personale eventualmente appartenente al comparto Funzioni Locali, ma ad enti diversi dagli Enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO ED ALTRESÌ ALLA DATA DI STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione indicata a piè di pagina, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente. I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2ononies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione *.pdf*) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* e fotocopia del documento di riconoscimento sottoscritti con firma autografa, scansionati in formato *pdf*.

**I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione, il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta incondizionato.**

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 12.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Curti e sulla Homepage

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 3;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

- la produzione di documentazione richiesta non conforme all'avviso.

#### **Art. 6 – Istruttoria domande**

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti. L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto della Dirigente Responsabile del Procedimento. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Curti.

#### **Art. 7 – Criteri e procedure di selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alla funzione/mansione riferita al posto da ricoprire con il presente bando.

A tal fine la Commissione Esaminatrice, avendo a disposizione n. 30 (trenta) punti, terrà conto dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

- a) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire (max 10 punti);
- b) colloquio teso ad accertare:
  - le conoscenze acquisite nelle materie di competenza relative al posto da coprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali (max 14 punti);
  - le aspettative lavorative e motivazionali (max 2 punti);
  - la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate (max 4 punti);

La procedura di selezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

#### **Art. 8– Conclusione della procedura**

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione, formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e provvederà a trasmettere al servizio competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

Il Responsabile del Servizio competente procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione entro il termine assegnato istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Curti ai sensi e per gli effetti dell'art.30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021.

Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021, è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla

mobilità e l'ufficio competente attiverà analoga procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personale**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva e raccolti dall'Amministrazione comunale, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" per 30 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Dario ESPOSITO. Indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.curti.ce.it](mailto:segreteria@comune.curti.ce.it)

Il Segretario Comunale  
Dott. Dario ESPOSITO

## **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI CURTI

Legale Rappresentante: SINDACO DI CURTI

Sede in Via Piave, n. 92 Cap. 81040 – Curti

DPO: Avv.to Marisa del Vecchio

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0823/842648

casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

### **a) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **b) Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

### **c) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### **d) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente. g) Diritti sui dati

**Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:**

- Diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla mail [segreteria@comune.curti.ce.it](mailto:segreteria@comune.curti.ce.it)

**e) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**f) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**g) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Curti li 27.02.2024