



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

36050 – Via A. Cibeles n. 15 c.f. e p.IVA 00218540243

e-mail: comune@comune.monteviale.vi.it

<http://www.comune.monteviale.vi.it>

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER NUM. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D1)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Monteviale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista inoltre la deliberazione di G.C. n. 38 del 31/05/2023 relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, in particolare la Sottosezione 3.3.2. di Programmazione strategica delle risorse umane;

Richiamato il CCNL EE.LL. del 16/11/2022

Vista la propria determina n. 46 del 23 febbraio 2024;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva pubblica di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per n. **1 posto a tempo pieno di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione** (ex. Cat. D1 -CCNL Funzioni Locali 2019/2021) .

A tal fine il Comune di Monteviale intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di pari categoria e profilo professionale, interessato al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D del CCNL Funzioni Locali) e profilo professionale di Funzionario Tecnico in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di avere una significativa esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo di Funzionario Tecnico;
- aver superato il prescritto periodo di prova presso le pubbliche amministrazioni di cui sopra;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato valutazione negativa delle prestazioni lavorative nel triennio 2021-2022-2023 (o comunque nell'ultimo triennio di valutazione disponibile);
- non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della idoneità fisica alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di Laurea (rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 vecchio ordinamento) in :

- Laurea in ingegneria civile;
- Laurea in ingegneria edile;
- Laurea in ingegneria, altri indirizzi;
- Laurea in architettura;
- Titoli equipollenti o titoli equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari.

2. Laurea Specialistica (ai sensi del D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1 in:

- 28/S – ingegneria civile ed ingegneria edile;
- 3/S – architettura del paesaggio;
- 4/S – architettura e ingegneria edile
- Titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1.

3. Laurea Magistrale (ai sensi del D.M. 270/04) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1 in:

- LM 23 – ingegneria civile;
- LM 24 – ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM 26 – ingegneria della sicurezza;
- LM-3 – architettura del paesaggio;
- LM-4 – architettura ed ingegneria civile;
- LM-48 – pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Titoli equiparati ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati al punto 1.

4. Laurea di primo livello nelle seguenti classi (DM 509/1999)

- L04 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- L07 – urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- L08 – ingegneria civile e ambientale;
- Titoli equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari;

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 - Posizione di lavoro e relative competenze

La posizione di lavoro ricercata si riferisce alle specifiche professionali del profilo di Istruttore Amministrativo, come previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Il Funzionario Tecnico è inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Al Funzionario Tecnico sono richieste:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di
- attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La figura professionale ricercata svolgerà le proprie mansioni presso l'Ufficio Tecnico cui fanno capo i servizi di Urbanistica Edilizia Privata, SUE, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Servizi Esterni, Notifiche e Messo.

Sono richieste inoltre capacità di adattamento, flessibilità operativa, attitudine alla collaborazione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al

portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo viene attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione.** Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di temporaneo malfunzionamento del portale del reclutamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Monteviale si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio *on line*.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Art. 4 - Colloqui di selezione

L'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato, sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio *online*.

I colloqui di selezione si terranno il giorno mercoledì 27 marzo dalle ore 09,00 presso la sede del Comune di Monteviale.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio *on line*; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di domanda.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum* e del colloquio condotto da apposita Commissione. Il colloquio è preordinato alla valutazione delle esperienze, delle professionalità, delle attitudini e delle aspirazioni e motivazioni personali.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale, conoscenza delle mansioni proprie del profilo ricercato nonché conoscenze, competenze ed abilità informatiche): punti 10;
- b) caratteristiche attitudinali e motivazionali (autonomia, iniziativa, flessibilità, aspirazioni e motivazione): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: anzianità di servizio, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun partecipante. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza previsti per i concorsi pubblici.

Le risultanze finali della procedura saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito internet del Comune di Monteviale e all'Albo Pretorio *on line*. **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

Art. 5 - Assunzione in servizio

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non produce alcun obbligo in capo al Comune di Monteviale di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Monteviale si riserva inoltre, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. Il trasferimento comunque avrà luogo solo se consentito dalla normativa vigente al momento della cessione del contratto. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

Il rapporto di lavoro conseguente al trasferimento sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza dell'effettivo trasferimento entro i termini stabiliti nella richiesta di questa Amministrazione, nonché in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, utilizzabile esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Monteviale,
- il responsabile al trattamento è il Dirigente del Servizio Personale, e-mail: t
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti indirizzi, mail:
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento della selezione; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla selezione; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

Art. 7 - Norma di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni regolamentari del Comune di Monteviale e le leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monteviale (tel. 0444-552013). Il presente avviso, con relativi allegati, è pubblicato sul sito www.comune.monteviale.vi.it.

Monteviale, _____