



COMUNE DI CASTELBELLINO

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con possibile conferimento di Incarico di Elevata Qualificazione – DA DESTINARE ALL'U.O. 2 "AREA TECNICA" (Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

LA RESPONSABILE DELL'U.O. n. 1

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021";

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 11/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 (ART. 169 D. LGS.267/2000)"

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto il decreto Sindacale n. 1/2024 di attribuzione alla sottoscritta della Responsabilità dell'U.O. 1, comprendente anche il "Servizio Personale";

VISTO il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.122 del 12/10/2020;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro*" e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato "*Regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, rubricato “*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’Art. 3, comma 8;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»;

Visto l’art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l’efficienza, l’efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:

- il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l’art. 247, comma 4, e l’art. 249, comma 1;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l’art. 2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel Comparto Funzioni Locali;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Assunto che:

- il Comune di Castelbellino ha dato corso all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, che non ha crediti per cui è scaduto il termine di certificazione;
- il tetto di spesa del personale per l'anno precedente è stato rispettato;
- ha adottato il piano delle performance, che ha trasmesso alla funzione pubblica copia della programmazione ed ha rispettato i vincoli dettati per le assunzioni di personale
- che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio, né lo svolgimento, né la conclusione delle procedure concorsuali

Atteso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2024, avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021", si stabiliva di procedere, nel corso del presente esercizio, all'assunzione mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2002 di un "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari con possibile conferimento di Incarico di Elevata Qualificazione – da destinare all'U.O. 2 "AREA TECNICA", stante la necessità di ricoprire il posto lasciato vacante dal dipendente cessato per collocamento a riposo e temporaneamente ricoperto con il ricorso ad incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Rilevato che il comma 2 bis dell'Art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, possono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Dato atto che con nota prot. comunale n. 1462 del 05.02.2024 è stata avviata la procedura di cui all'Art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria Determinazione dell'U.O. 1 n. 25 del 06.02.2024 di approvazione del Avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIZIONE PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii., il Comune di Castelbellino indice una procedura di selezione per la copertura di un posto di "Funzionario Direttivo Tecnico", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex categoria D, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale di ruolo, appartenente alla medesima area, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n°. 165/2001 e ss. mm. e ii..

Il candidato prescelto verrà inserito presso l'U.O. 2 "AREA TECNICA" del Comune di Castelbellino, comprendente i seguenti servizi: Opere Pubbliche, Manutenzione fabbricati e impianti, Manutenzione strade e verde pubblico, Urbanistica, SUE/SUAP e attività economiche, Ambiente, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali e gestione tecnica dei servizi scolastici.

La posizione appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione prevede il possibile conferimento di incarico di Incarico Elevata Qualificazione in relazione alle scelte organizzative dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Per perfezionare il trasferimento si terrà conto degli eventuali limiti di assunzione previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in servizio con collocazione

nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire ossia con profilo professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente;

Si evidenzia, altresì, che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Castelbellino, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelbellino che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Nell'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando si dà atto dell'avvio della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. così come modificato dall'art. 3, comma quater del D.L. n. 36/2022 convertito in legge con modificazioni n. 79/2022, che qualora dovesse dare esito positivo, interrompe la procedura di mobilità di cui al presente avviso.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il Dipendente sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di appartenenza e tra le altre comprese nel servizio le seguenti principali:

- edilizia privata e pubblica, urbanistica e pianificazione territoriale;
- lavori pubblici;
- SUAP e SUE;

La posizione lavorativa da ricoprire richiede altresì:

- conoscenze ad alto contenuto specialistico professionale di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e amministrative al fine della predisposizione di progetti e dello svolgimento di tutte le attività tecniche - amministrative dell'Ente;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti tecnici - amministrativi riferiti all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca;
- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'Ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse.

In relazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze, che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso, sono espresse in termini di:

A) Conoscenze approfondite dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali, delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

B) Capacità di elaborare dati, provvedimenti conclusivi correlati alla definizione di procedimenti tecnici/amministrativi con responsabilità di risultato, comprendere le esigenze dell'utenza, capacità di innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;

C) Comportamenti: abilità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, orientamento alla risoluzione dei problemi, disponibilità alla effettuazione di prestazioni con flessibilità di orario.

ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 16 Novembre 2022. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ARTICOLO 4 – PARITA' DI GENERE

Ai fini del presente bando non trova applicazione l'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per i candidati collocatisi nella graduatoria finale, in quanto il differenziale di rappresentatività tra i generi per la Categoria D nel Comune di Castelletto, alla data di adozione del bando, risultata essere superiore al 30%.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare al concorso i soggetti di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E. nonché i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano);
4. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare,
5. essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001.
Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
6. essere in possesso di indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
9. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
10. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale chiamato a svolgere. L'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione e non si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
11. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
12. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui

si è conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato.

14. non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale;
15. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet) e della lingua inglese;
17. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
18. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
2. essere inquadrati nell'Area Funzionari e di EQ (ex categoria giuridica "D") del CCNL Regioni – Autonomie Locali vigente o in categoria equiparabile se di diverso comparto;
3. essere in possesso del profilo professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico" o di profilo professionale equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto, comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni. Qualora il dipendente/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto (solo in caso di dipendenti di diverso comparto), all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Castelbellino e indicato nel presente avviso.
4. avere un'anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata nella categoria e nel profilo professionale di cui sopra;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. Possesso di patente di guida di tipo B
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509, in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
Gli anzidetti titoli si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

ARTICOLO 6 – CONTENUTO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO – PORTALE InPA

Art. 6.1 – Contenuto domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 5, nonché le seguenti:

- il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita (se cittadino italiano nato all'estero, indicare il comune italiano nei cui registri di Stato civile è stato trascritto l'atto), la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza;

- l'indirizzo PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale InPa.;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare non avente la cittadinanza di stato membro, ovvero il possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- l'area e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- il possesso di ulteriori titoli di studio;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.
- il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, gli stessi vanno indicati con relazione all'articolo del codice penale o di legge violato;
- non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere a conoscenza che al momento dell'assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Castelbellino al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda e nel curriculum vitae, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 6.2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> in applicazione della nuova normativa in materia, nonché, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'Albo pretorio online del Comune di Castebellino, nel sito istituzionale dell'ente (www.comune.castebellino.an.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso)..

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11/03/2024 ore 14:00 (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale del Comune di Castebellino, all'Albo Pretorio online e sul sistema InPa <https://www.inpa.gov.it/>) **esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento, della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA"**.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è

cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA - Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003. Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Per partecipare alla presente procedura è necessario che si sia in possesso dell'assenso (nulla osta) dell'Amministrazione cedente alla cessione del contratto di lavoro, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

Per assenso (nulla osta) si intende un documento certo, inequivocabile ed incondizionato, da cui si evinca esplicitamente che l'Amministrazione di appartenenza del candidato, consenta alla cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Alla domanda DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae;
- 2) fotocopia di un valido documento di identità
- 3) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla-osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fine della selezione.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Responsabile del Personale del Comune di Castelbellino ed è composta di tre membri: relativamente ai concorsi afferenti la copertura di posti di Categoria D la presidenza della Commissione spetta al Segretario Comunale e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comune.castellbellino.an.it> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Castellbellino.

ART 8 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale, in sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'ufficio preposto predispone ed adotta apposita determinazione dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla presente procedura.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

La scelta del candidato da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita valutazione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:

- Valutazione Titoli di studio: max punti 3;
- Valutazione Titoli vari: max punti 1
- Valutazione titoli di servizio: max 6 punti
- Valutazione del colloquio - teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato: max punti 30.

A) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 3 (la valutazione dei titoli di studio avviene prima del colloquio)

1) Titolo di studio richiesto (in rapporto alla votazione conseguita):

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| - Fino a 75/110 | punti 0 |
| - Da 76 a 89/110 | punti 0,2 |
| - Da 90 a 99/110 | punti 0,5 |
| - Da 110 a 110/110 e con lode | punti 1 |

2) Diploma di laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso) punti 1

3) Diploma universitario di specializzazione attinente, post-laurea punti 0,50

4) Diploma di scuola superiore di studi amministrativi punti 0,50

B) TITOLI VARI: massimo punti 1 (la valutazione dei titoli vari avviene prima del colloquio)

In questa categoria la Commissione valuta:

- gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti;
- il curriculum professionale presentato da ciascun candidato;

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

La valutazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione, secondo i criteri predeterminati, e in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi, nel rispetto del punteggio massimo consentito per la valutazione dei titoli vari e precisamente punti 1.

C) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 6 (la valutazione dei titoli vari avviene prima del colloquio)

È valutabile il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche con funzioni corrispondenti ed equiparabili. La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1. servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area: punti 2 (due) per ogni anno di servizio ulteriore ai 2 (due) anni richiesti all'Art. 5 punto 4) dei "REQUISITI SPECIFICI";
2. servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso: punti 1,80 per ogni anno di servizio;
3. servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 1 (uno) per ogni anno di servizio;

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3). La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

D) COLLOQUIO: massimo punti 30.

Il colloquio, che ha per oggetto le materie previste dal bando, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali.

In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza di elementi di diritto negli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.267/2000;
- b) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- c) Diritto amministrativo e iter procedurali;
- d) Contratti pubblici
- f) Diritto civile: responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- g) Disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy e procedimento amministrativo
- h) normativa catastale
- i) normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- l) disciplina dei procedimenti amministrativi in materia di edilizia ed ambientale dell'ente locale;
- m) normativa in materia di pianificazione e tutela del paesaggio a livello nazionale, regionale e locale;
- n) applicazione di metodi e tecniche di pianificazione urbanistica territoriale;
- o) normativa SUAP e SUE
- p) Utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: fogli di calcolo, editor di testi, nonché l'uso di internet, della posta elettronica e delle principali piattaforme della Pubblica Amministrazione.

Oltre a domande volte a verificare la scelta motivazionale che sta alla base della procedura di selezione.

Viene considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti all'attività da svolgere: 13
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 12
- aspetti motivazionali al trasferimento: 5

Il colloquio si svolgerà il giorno 18 marzo 2024 a partire dalle ore 15:00 presso la sede comunale sita in Piazza San Marco 15 – CASTELBELLINO (AN), seguendo l'ordine cronologico delle domande presentate. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.castellbellino.an.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso). e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> avente notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e ogni comunicazione sulla presente procedura verrà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.castellbellino.an.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso) e sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo sopra indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la mancata presentazione del candidato alla prova, nel luogo, data, ed orario sopra indicato, sia dovuta ad una causa di forza maggiore riconosciuta da specifiche leggi, lo stesso deve inviare, entro sette giorni dalla data in cui si è svolta la prova stessa, all'indirizzo PEC del Comune di Castellbellino comune.castellbellino@emarche.it apposita comunicazione contenente l'indicazione della specifica causa di forza maggiore corredata dai relativi riferimenti normativi e documentazione giustificativa.

In tal caso, qualora la Commissione riconosca la fondatezza delle giustificazioni di cui sopra, sarà fissata una prova suppletiva, comunicata al/i candidato/i con congruo preavviso secondo le modalità di cui art. 8 del presente bando a cui lo/gli stesso/i candidato/i deve/debbono presentarsi senza ulteriori comunicazioni e rinvii a pena di esclusione.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore carico familiare (solo coniuge e figli conviventi).

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio online, sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.castellbellino.an.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso).

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità richiesta per la copertura del posto.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

ART. 10 – TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore.

Il trasferimento sarà disposto dal Responsabile del Servizio personale concordando la data di effettivo trasferimento del dipendente con l'ente di provenienza.

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Castelbellino, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'ente.

ART. 11 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelbellino che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Castelbellino (www.comune.castelbellino.an.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso).

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Elisabetta Pizzicotti, Responsabile dell'Unità organizzativa n. 1 Amministrativo-Contabile.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: protocollo@castelbellino.pannet.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castelbellino: comune.castelbellino@emarche.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e solo il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17:30, al seguente numero 0731-701606 (int. 2);

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Castelbellino, con sede in Piazza San Marco 15 - Castelbellino (AN) 60030, nella persona del Sindaco Dott. Andrea Cesaroni (0731 701606 email: comune@castelbellino.pannet.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Castelbellino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

13.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario con sede in Ancona, Viale della Vittoria n. 33. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati, è: marioantoniomassimo.fusario@pec-ordineavvocatiancona.it

13.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto in quanto necessari per motivi di interesse pubblico rilevante

sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

13.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelbellino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Castelbellino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Castelbellino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

13.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Castelbellino dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

13.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.castellbellino@emarche.it.

13.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Castellbellino, 07 febbraio 2024

LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA n. 1
Dott.ssa Elisabetta Pizzicotti