



Comune di Nuoro

Settore Gestione Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI N 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI A PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025, inserito all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 31/08/2023;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010;
- VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 20/03/2012 e ss.mm. e ii.;
- VISTO PRESO ATTO** dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Determinazione n. 431 del 15/02/2024 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

Il Comune di Nuoro, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori, mediante l’utilizzo di graduatorie, in corso di validità secondo le norme vigenti, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all’espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intende ricoprire.

Il trattamento economico è quello previsto per l'area degli istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità e utilizzabili in base alla normativa vigente, approvate da Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o l'equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente rispetto a quello ricercato viene accertata con riferimento al bando di concorso, alle materie d'esame e al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno esser posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate:

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso alla presente procedura. La parola "candidato" nel presente avviso si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>;

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del giorno 26/02/2024;

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA".

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti;

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di Nuoro, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Nuoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità su indicate.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno compilare ed allegare il modello denominato allegato nel quale dovranno indicare per ciascuna graduatoria segnalata:

- l'Ente titolare della graduatoria;
- il profilo professionale;
- la data di approvazione;
- la posizione in graduatoria

ART. 5 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza dei termini del presente avviso l'Amministrazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse e a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare.

Agli Enti individuati a seguito della presente procedura verrà assegnato un termine non inferiore a sette giorni entro il quale comunicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione della graduatoria da cui attingere secondo il seguente ordine di priorità:

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Nuoro;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni con sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in altre Regioni;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede in altre Regioni;

In presenza di due o più graduatorie all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al comma precedente si procederà ad individuare la graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie meno utilizzate in relazione allo scorrimento degli idonei;
- in caso di disponibilità di più graduatorie anche dopo l'applicazione del precedente criterio si procederà con l'utilizzo della graduatoria di più recente approvazione;
- in caso di parità anche dopo l'applicazione dei predetti criteri si procederà per sorteggio.

Individuata la graduatoria, si procederà con la stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento, in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati, che verranno contattati per accertarne la disponibilità all'assunzione.

Solo nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie, il Comune di Nuoro potrà procedere eventualmente ad individuare la graduatoria di altra Pubblica Amministrazione disponibile a concederne l'utilizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di Nuoro e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Nuoro;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Damm Security & Privacy s.r.l.;

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personale) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è Luisella Muzzetto - tel. 0784/216829 – mail: luisella.muzzetto@comune.nuoro.it;

F.to

Il Dirigente del settore 2
D.ssa Maria Cristina Murdeu