

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI ESPERTO
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - SERVIZI VARI**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 09/02/2024;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese, approvato con deliberazione di G.C. n° 163 del 28.11.2023;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno" e dal DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - SERVIZI VARI** da ascrivere all'Area degli Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2022.

N.1 posto in concorso è riservato prioritariamente alle persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso.

N.2 posti in concorso sono riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità,.

N.1 posto in concorso è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'articolo 18 c. 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, e ss.mm.ii. essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. **Per questo titolo di riserva è prevista la dichiarazione in sede di compilazione della domanda, ma non potrà essere inserito l'allegato che dovrà essere presentato all'amministrazione in caso di idoneità all'assunzione.**

Il titolo di riserva deve essere dichiarato in sede di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di dipendenti di genere femminile, inquadrati nell'Area degli Istruttori presso il Comune, era pari al 53%, mentre quella di genere maschile era pari a 37%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%. Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro, ai sensi della l. 125/1991 e del d.lgs. 165/2001. I termini maschili o femminili contenuti nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Esperto Amministrativo Contabile individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'Area degli Istruttori-ex cat C posizione economica C1 di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Conoscenze: Conoscenza in materia di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, principi di contabilità degli enti locali, pubblico impiego, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, nozioni in materia di trattamento dei dati personali e privacy. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Conoscenza della lingua inglese.

Capacità tecniche: Capacità di utilizzare applicativi per la redazione di atti amministrativi, prospetti contabili, elaborazioni di dati e/o informazioni.

Capacità comportamentali: Capacità di lavorare con gli altri. Capacità di risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di valutare e interpretare nel merito i casi concreti, di interpretare e applicare le istruzioni di massima e di elaborare proposte di soluzione. Capacità di gestione di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza e di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Capacità assumere la responsabilità di procedimenti ai sensi della L. 241/1990.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di **scuola secondaria di 2° grado che dia l'accesso all'università**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

La richiesta di **equipollenza** dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria II grado che dia l'accesso all'università.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che **tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione**.

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di **equivalenza**, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Per la richiesta dell'equivalenza è possibile inoltre consultare il link indicato nell'apposita sezione sul sito INPA in fase di compilazione della domanda.

- b) essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- c) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;
- d) avere età pari o superiore a diciotto anni e inferiore al limite massimo dell'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) avere godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- h) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- jl) aver versato la quota di partecipazione di euro 10,00. La quota di partecipazione non è rimborsabile;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- m) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area Istruttori/ex Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

Il presente bando di concorso è pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Donato Milanese e sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Il Comune di San Donato Milanese non fornisce servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. In caso di necessità il candidato dovrà rivolgersi all'assistenza Inpa.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, **secondo le seguenti modalità:** collegarsi all'indirizzo <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/>; selezionare il pulsante "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante "Personale - Concorsi"; digitare cognome, nome, data di nascita, codice fiscale, oggetto del concorso: "N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE", Categoria C/Area Istruttori: Servizio: "VARI."; nella schermata successiva, selezionare tipo soggetto "Persona fisica", digitare cognome e nome, e-mail, causale versamento "Concorso" Categoria/Area Istruttori: servizio: "VARI.", prendere visione dell'informativa privacy e selezionare le caselle "Dichiaro di aver letto l'informativa privacy" e "Dichiaro che i dati riportati sono veritieri"; nella schermata successiva, l'utente sarà indirizzato alla procedura di pagamento su PagoPA.

Contenuti della domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda all'art.1 lett. a) del presente bando);
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- l'eventuale diritto all'applicazione della riserva per le persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui l'artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo prestato servizio militare in qualità di volontario delle FF.AA., congedato senza demerito. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale diritto all'applicazione della riserva di cui l'art. 18 c. 4 del d.lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio.
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda;
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e la casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- l'eventuale diritto alla misura dispensativa della prova scritta, da sostituire con un colloquio orale, in ragione della propria condizione di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in ragione della propria condizione di disabilità certificata oppure di disturbi specifici di apprendimento (DSA) da allegare alla domanda;

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online sul portale di reclutamento InPa riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

2) ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- I. **Copia scansionata** della ricevuta di pagamento della **TASSA CONCORSO**
- II. **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia** della documentazione attestante: il **grado di parentela con un cittadino comunitario** OPPURE **copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo** OPPURE **copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari);
- III. **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;**
- IV. **EVENTUALE titolo di riserva**, dichiarato in sede di presentazione della domanda, per **persone disabili, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, c. 1, della l. 68/1999**, che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della citata legge, nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;
- V. **EVENTUALE titolo di riserva**, dichiarato in sede di presentazione della domanda, per i **volontari delle FF.AA.** congedati senza demerito ai sensi e per gli effetti degli artt. 1014, c. 4, e 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione di quanto rilevato che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

Ai candidati verrà comunicata l'esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – PRESELEZIONE

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superino le 45 (**quarantacinque**) unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti le materie oggetto delle prove di esame di logica e di cultura generale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati, in numero non superiore alle 45 (**quarantacinque**) unità, che avranno ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 45°).

Il punteggio conseguito non concorrerà alla formulazione del punteggio complessivo della graduatoria di merito.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, agli esiti della eventuale preselezione e/o della prova scritta, all'ammissione alla prova orale, all'esito della prova orale e alla graduatoria finale saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale del reclutamento InPA, con ogni valore di notifica agli effetti di legge, nonché tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune

www.comune.sandonatomilanese.mi.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso". La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello **stato della gravidanza** saranno garantite prove asincrone e per **l'allattamento** appositi spazi. In tal caso le candidate interessate dovranno comunicare preventivamente prima della data di effettuazione della prova, al presidente della commissione di concorso, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente, eventuali necessità in maniera tale da permettere alla Commissione stessa di definire idonee misure organizzative.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in una prova orale/colloquio a contenuto tecnico-professionale-attitudinale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento all'assetto politico/amministrativo (TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi di contabilità degli Enti locali;
- Nozioni sul codice dei contratti degli Enti Locali (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di normativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione/ricostruzione di un atto concernente il programma sopra riportato.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

Il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La commissione potrà essere affiancata da un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 8 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verranno pubblicate sul sito dell'ente e sul portale del reclutamento.

ART. 9 – GRADUATORIA - TITOLI DI PREFERENZA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito mediante elencazione, in ordine decrescente, dei punteggi complessivamente conseguiti da ogni candidato, dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, fino a un massimo di 60/60.

Nel caso non vi siano dei candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie già sopra indicate, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale del reclutamento InPa e sul sito di "Amministrazione trasparente" sez. "Bandi di concorso" decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune.

ART. 10 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC : responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse

pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 464- 466.

San Donato Milanese, 13 febbraio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Maria Xibilia
(firmato digitalmente)